

SVEUČILIŠTE SJEVER
SVEUČILIŠNI CENTAR VARAŽDIN

UPISI KANDIDATA NA POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI
STUDIJ PODUZETNIŠTVO I EU FONDOVI

Poštovani kandidati,

upisi će se vršiti:

- 7. travnja 2022. od 14:00 – 16:00 sati i
 - 8. travnja 2022. od 14:00 – 16:00 sati
- u zgradi Sveučilišta Sjever UNIN1 – soba br. 7.

Dokumentacija potrebna pri upisu:

- original diplome o završenom diplomskom studiju (ukoliko original nije predan prilikom prijave),
- original domovnice (ukoliko original nije predan prilikom prijave),
- osobna fotografija veličine 4x6,
- dokaz o uplaćenim **troškovima upisa** na iznos od **350,00 kn**,
uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217
 - **za troškove upisa**: pod model: HR67, pod poziv na broj: **OIB studenta – 652642**.
- dokaz o uplaćenim troškovima **školarine odnosno prve rate školarine** za nastavnu godinu 2021./2022. Školarina se može uplatiti u cijelosti ili u 4 (četiri) rate, a prema Odluci o utvrđivanju načina plaćanja školarine i utvrđenju razlikovnih kolegija i načinu plaćanja razlikovnih kolegija na poslijediplomskom specijalističkom studiju Poduzetništvo i EU fondovi Sveučilišta Sjever za akademsku godinu 2021./2022., koja se nalazi u pravitku ove obavijesti.
Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217
 - **za školarinu**: pod model: HR67, pod poziv na broj: **OIB studenta – 652649**.

PLAĆANJE ŠKOLARINE NA RATE / ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA

Student koji školarinu plaća u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, obavezan je priložiti ovjerenu **Bjanko zadužnicu** na iznos do 50.000,00 kuna ili Zaduznica na iznos od 20.000,00 kuna, kao sredstvo osiguranja plaćanja, te potvrdu o vlastitom zaposlenju ili zaposlenju jamca platca.

Zadužnica mora glasiti **na ime studenta** (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji **su u radnom odnosu**, uz zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji **nisu u radnom odnosu**, u zadužnici navode jamca koji je zaposlen, te zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca).

Važno je da **potvrda o zaposlenju** (osobe koja je zaposlena - nije u mirovini) koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

Iznimno u slučaju ako je **jamac** u **mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine**.

Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Zaduznicu.

Mole se studenti da prije nego što pristupe upisima svakako pročitaju primjer Ugovora o studiranju (primjer Ugovora nalazi se u privitku obavijesti).

Priložena upisna dokumentacija može se popuniti u digitalnom obliku i donijeti na upis ili se dobije na upisu i ručno se popunjava.

Nakon upisa studenti će u 17:00 sati u UNIN 3 - 309 imati pozdravno predavanje sa prorektorom za suradnju s gospodarstvom, EU projekte i međuinstitucijsku suradnju doc.dr.sc. Petrom Miševićem, pročelnikom Odjela za ekonomiju izv.prof.dr.sc. Antom Rončevićem, pročelnikom Odsjeka za poduzetništvo i EU fondovi doc.dr.sc. Tomislavom Radošem i sa nastavnicima Odjela.

Nakon pozdravnog predavanja biti će predavanje iz kolegija Poduzetnički marketing do 21:00 sati.

Sve informacije o načinima izvođenja nastave na pojedinim kolegijima dobiti ćete od svojih predmetnih nastavnika na mail (unin domena), a sve ostale informacije vezane uz organizaciju provođenja nastave pratite na www.unin.hr kroz obavijesti na stranici Odjela (Ekonomija/poslijediplomski specijalistički studij Poduzetništvo i EU fondovi).