

SVEUČILIŠTE SJEVER
SVEUČILIŠNI CENTAR KOPRIVNICA

UPISI PRISTUPNIKA PO RANG - LISTAMA SREDIŠNJEG PRIJAVNOG UREDA –
SUSTAV DRŽAVNE MATURE

Upisi pristupnika (redoviti/izvanredni) koji se upisuju na pojedini studij putem sustava državne mature, odnosno prijave podnesene Središnjem prijavnom uredu, vršit će se u zgradi Sveučilišta Sjever u Koprivnici (Trg dr. Žarka Dolinara 1) prema sljedećem rasporedu u

petak, 21.07.2023. prijediplomski studiji, predavaonica A109/1.kat:

Računarstvo i informatika - 9:00

Medijski dizajn - 10:00

Komunikologija, mediji i novinarstvo - 11:00

Poslovanje i menadžment - 12:00

Prehrambena tehnologija - 13:30

Logistika i mobilnost - 13:30

Zaštita okoliša, recikliranje i ambalaža - 13:30

Za kandidate koji iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti pristupiti redovitim terminima upisa, naknadni termin upisa bit će u ponedjeljak 24.7.2023. u 11:00 sati.

VAŽNO: Pristupnici su obvezni pristupiti upisu u točno određeno vrijeme.

NAPOMENA – pristupnici su obvezni pristupiti upisu **OSOBN**O radi potpisivanja Ugovora (koji su dužni prije potpisivanja i pročitati, a primjer Ugovora objavljen je u privitku ove obavijesti) i fotografiranja za studentsku iskaznicu X-icu.

Redoviti studenti prilikom upisa mogu ovjeriti B1 obrazac za Natječaj za smještaj u studentski dom.

Ukoliko se pristupnici ne odazovu upisu u zadanim terminima gube pravo upisa.

Dokumentacija potrebna pri upisu:

- fotografija dimenzija 4x6
- dokaz o uplaćenim troškovima upisa, na iznosu iznosi 46,45 €, odnosno 350,00 kn. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR4923900011101386168 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Model“ - HR 67

pod „Poziv na broj“ - OIB studenta uz nastavak 652642

pod „Svrha uplate“ - troškovi upisa 2023./2024.,

- dokaz o uplaćenim troškovima školarine za izvanredne studente te redovite studente koji su studirali u redovitom statusu na nekom drugom visokom učilištu (sukladno Zakonu o visokom obrazovanju, NN 119/2022, Čl. 79, „Student iz stavka državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti“). Studenti koju prvi puta upisuju prvu godinu studija ne plaćaju školarinu, a navedeno se također sukladno spomenutom Zakonu odnosi na studente koji su već jednom studirali uz punu subvenciju školarine.

Školarina se može uplatiti u cijelosti ili u 4 (četiri) rate, a sukladno o školarini i načinu plaćanja školarine za prve godine prijediplomskih, diplomskih i specijalističkih studija u ak. god. 2023./2024., koja se nalazi u privitku ove obavijesti. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR4923900011101386168 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Model“ – HR 67

pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak 652649

pod „Svrha uplate“ – troškovi školarine 2023./2024.,

- privola AAI
- privola SS
- Matični list
- Ugovor o studiranju

-navedeni obrasci ispunjavaju se prilikom upisa

Školarina se može uplatiti na sljedeći način:

- a) jednokratno prilikom upisa (u cjelokupnom iznosu školarine ovisno o području znanosti studija).
- b) na rate, uz obavezno prilaganje BJANKO ZADUŽNICE kao sredstva osiguranja plaćanja.

Za studente čiju **školarinu podmiruje poslodavac**, školarina se plaća jednokratno kod upisa, sklapanjem posebnog ugovora kojim se reguliraju ugovorni odnosi između poslodavca, studenta i Sveučilišta Sjever.

Student je prilikom upisa obavezan istaknuti da školarinu podmiruje poslodavac.

ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA

Školarina se može platiti jednokratno prilikom upisa u cjelokupnom iznosu.

Školarina se može platiti na rate uz obavezno prilaganje BJANKO ZADUŽNICE kao sredstva osiguranja plaćanja.

Bjanko zadužnica mora glasiti na iznos do 2.000,00 eura, odnosno 15.069,00 kn.

Studenti koji su u radnom odnosu, uz bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju.

Studenti koji nisu zaposleni, u bjanko zadužnici navode jamca platca koji je zaposlen te bjanko zadužnici prilaže Potvrdu o zaposlenju jamca platca.

Bjanko zadužnica se nakon podmirjenja financijskih obveza vraća izdavatelju (njegovom opunomoćeniku) po završetku ili prekidu studija, temeljem zahtjeva studenta, ukoliko temeljem iste neće biti pokrenut postupak prisilne naplate.

Zadužnica mora glasiti **na ime studenta** (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji **su u radnom odnosu**, uz zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji **nisu u radnom odnosu**, u zadužnici navode jamca koji je zaposlen, te zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca).

Važno je da **potvrda o zaposlenju** (osobe koja je zaposlena - nije u mirovini) koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

Iznimno u slučaju ako je **jamac u mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine**.

Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Zaduznicu.

Odluka o načinu plaćanju školarine za prvu godinu studija nalazi se u privitku obavijesti.