

SVEUČILIŠTE SJEVER
SVEUČILIŠNI CENTAR VARAŽDIN

UPISI PRISTUPNIKA PO RANG - LISTAMA SREDIŠNJEG PRIJAVNOG UREDA –
SUSTAV DRŽAVNE MATURE

Upisi pristupnika (redoviti/izvanredni) koji se upisuju na pojedini stručni studij putem sustava državne mature, odnosno prijave podnesene središnjem prijavnom uredu, vršit će se prema sljedećem rasporedu u

utorak, 18.07.2017. REDOVITI studiji:

pristupnici za upis stručnog studija:

- Elektrotehnike
11:00 sati
- Multimedije, oblikovanja i primjene
11:45 sati
- Proizvodnog strojarstva
12:30 sati
- Graditeljstva
13:15 sati
- Tehničke i gospodarske logistike
14:00 sati
- Sestrinstva
14:45 sati

srijeda, 19.07.2017. IZVANREDNI studiji:

pristupnici za upis stručnog studija:

- Elektrotehnike
11:00 sati
- Multimedije, oblikovanja i primjene
11:30 sati
- Proizvodnog strojarstva
12:00 sati
- Graditeljstva
12:30 sati
- Tehničke i gospodarske logistike
13:00 sati

- Sestrinstva – kandidati na rang – listi od rednog broja 1 - 50

13:30 sati

- Sestrinstva – kandidati na rang – listi od rednog broja 51 - 100

14:00 sati

Pristupnici koji iz opravdanih razloga neće biti u mogućnosti upisu pristupiti u terminu u kojem se pozivaju, upisu su obvezni pristupiti u **četvrtak, 20.07.2016. u 12:00 sati** (zaključno do 12:30 sati).

NAPOMENA – pristupnici su obvezni pristupiti upisu OSOBNO radi potpisivanja Ugovora, a koji su dužni prije potpisivanja i pročitati.

Upisi će se održavati u zgradi Sveučilišta Sjever UNIN2 – soba br. 101.

Ukoliko se pristupnici ne odazovu upisu u zadanim terminima gube pravo upisa.

Dokumentacija potrebna pri upisu:

- original svjedodžbe o maturi, završnom radu ili završnom ispitu
- potvrda/svjedodžba o položenim ispitima državne mature (koju će pristupnici dostaviti naknadno, a **najkasnije do 21.07.2017.**) (*samo pristupnici za redoviti studij i pristupnici koji su srednju školu završili od 2010. godine, odnosno svi pristupnici koji su polagali ispite državne mature*).
- dvije fotografije dimenzija 4x6
- dokaz o uplaćenim **troškovima upisa**, na iznosu od 350,00 kn. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku:
 - pod „Model“ – HR 67
 - pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak 652642
 - pod „Svrha uplate“ – troškovi upisa
- dokaz o uplaćenim **troškovima školarine za izvanredne studente te redovite studente koji su već studirali u redovitom statusu** na nekom drugom visokom učilištu. Školarina se može uplatiti u cijelosti ili u 4 (četiri) rate, a sukladno Odluci Senata od 06. travnja 2017. godine (KLASA: 602-04/17-02/03; UR.BROJ: 2137-0336-09-17-12) o potvrđivanju iznosa školarina, troškova prijava, upisa i načina plaćanja školarina za prvu godinu preddiplomskih studija koja je objavljena u prilogu ove obavijesti.
Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku:
 - pod „Model“ – HR 67
 - pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak 652649
 - pod „Svrha uplate“ – troškovi školarine 2017./2018.

ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA

Studenti koji će školarinu plaćati u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, dužni su dostaviti ovjerenu **zadužnicu** kao sredstvo osiguranja plaćanja.

Zadužnica može glasiti na iznos ili se može priložiti Bjanko zadužnica.

Ukoliko zadužnica glasi na iznos, popunjava se na cjelokupni iznos školarine.

Ukoliko student prilaže Bjanko zadužnicu, zadužnica mora glasiti na maksimalni iznos do 10.000,00 kuna.

Bez obzira na vrstu zadužnice, zadužnica mora glasiti **na ime studenta** (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji **su u radnom odnosu**, uz zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji **nisu u radnom odnosu**, u zadužnici navode jamca koji je zaposlen, te zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca, te studentima obraćamo pozornost na taj dio).

Važno je da **potvrda o zaposlenju** (*osobe koja je zaposlena - nije u mirovini*) koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

Iznimno u slučaju ako je **jamac u mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine**.

Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Zaduznicu.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na brojevima telefona:

042/493 312 i 042/493 364