

UPISI PO OBJAVLJENIM RANG LISTAMA 14.09.2017.
Prijave podnesene putem studentske referade Sveučilišta Sjever

Pozivaju se pristupnici za upis na izvanredne studije po objavljenim rang listama za upis na preddiplomske stručne studije Elektrotehnika, Multimedija oblikovanje i primjene, Tehnička i gospodarska logistike i Sestrinstva (prijave podnesene putem studentske referade Sveučilišta Sjever) da upisu pristupe u:

utorak, 14. rujna 2017., u vremenu 14:00 – 14:30 sati

u UNIN1, prizemlje, soba br. 7

Dokumentacija potrebna pri upisu:

- originali dokumenata – svjedodžbe 4 razreda srednje škole i original svjedodžbe o maturi ili završnom ispitu (ukoliko originali nisu predani prilikom prijave)
- original domovnica i rodni list (ukoliko originali nisu predani prilikom prijave; ukoliko na rodnom listu nema naznačenog OIB-a potrebno je priložiti dokument na kojem je isti naznačen)
- 2 fotografije dimenzija 4x6
- dokaz o uplaćenim troškovima upisa na iznos od 350,00 kn. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku:

pod „Model“ – HR 67;

pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak -652642;

pod „Svrha uplate“ – troškovi upisa

- dokaz o uplaćenim **troškovima školarine za izvanredne studente**. Školarina se može uplatiti u cijelosti ili u 4 (četiri) rate, a sukladno Odluci Senata od 06. travnja 2017. godine (KLASA: 602-04/17-02/03; UR.BROJ: 2137-0336-09-17-12) o potvrđivanju iznosa školarina, troškova prijave, upisa i načina plaćanja školarina za prvu godinu preddiplomskih studija koja je objavljena u prilogu ove obavijesti.

Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku:

pod „Model“ – HR 67

pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak 652649

pod „Svrha uplate“ – troškovi školarine 2017./2018.

ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA

Studenti koji će školarinu plaćati u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, dužni su dostaviti ovjerenu **zadužnicu** kao sredstvo osiguranja plaćanja.

Zadužnica može glasiti na iznos ili se može priložiti Bjanko zadužnica.

Ukoliko zadužnica glasi na iznos, popunjava se na cjelokupni iznos školarine.

Ukoliko student prilaže Bjanko zadužnicu, zadužnica mora glasiti na maksimalni iznos do 10.000,00 kuna.

Bez obzira na vrstu zadužnice, zadužnica mora glasiti **na ime studenta** (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji **su u radnom odnosu**, uz zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji **nisu u radnom odnosu**, u zadužnici navode jamca koji je zaposlen, te zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca, te studentima obraćamo pozornost na taj dio).

Važno je da **potvrda o zaposlenju** (*osobe koja je zaposlena - nije u mirovini*) koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

Iznimno u slučaju ako je **jamac u mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine**.

Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Zadužnicu.