

UPISI PO OBJAVLJENIM RANG LISTAMA PUTEK STUDENTSKE SLUŽBE

Pozivaju se svi pristupnici za upis na redovite i izvanredne studije po objavljenim rang listama za upis na sveučilišne diplomatske studije Multimedija, Strojarsstvo, Graditeljstvo i Sestrinstvo – menadžment u sestrinstvu, Poslovna ekonomija, Odnosi s javnostima da upisu pristupe u:

četvrtak, 30. listopada 2025. u UNIN1 – 7 prema sljedećem rasporedu:

- pristupnici za upis na sveučilišni diplomatski studij Multimedija i sveučilišni diplomatski studij Strojarsstvo:
 - redoviti i izvanredni studij u 08:30 sati
- pristupnici za upis na sveučilišni diplomatski studij Sestrinstvo – menadžment u sestrinstvu:
 - redoviti i izvanredni studij u 09:00 sati
- pristupnici za upis na sveučilišni diplomatski studij Odnosi s javnostima:
 - redoviti i izvanredni studij u 09:45 sati
- pristupnici za upis na sveučilišni diplomatski studij Poslovna ekonomija:
 - redoviti i izvanredni studij u 10:15 sati
- pristupnici za upis na sveučilišni diplomatski studij Graditeljstvo:
 - redoviti i izvanredni studij u 11:00 sati

NAPOMENA – pristupnici su obvezni pristupiti upisu OSOBNO radi potpisivanja Ugovora, a koji su dužni prije potpisivanja i pročitati (primjer Ugovora objavljen je u privitku ove obavijesti).

Ukoliko se pristupnici ne odazovu upisu u zadanim terminima gube pravo upisa.

Dokumentacija potrebna za upis:

- matični list
- 1 fotografija dimenzija 4x6
- dokaz o uplaćenim troškovima upisa na iznos 46,45 EUR. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR HR 49 23900011101386168 te uz naznaku:
 - pod „Model“ – HR 67;
 - pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak -652642;
 - pod „Svrha uplate“ – troškovi upisa
- dokaz o uplaćenim troškovima školarine za izvanredne studente. Školarina se može uplatiti u cijelosti ili u 4 (četiri) rate, a sukladno Odluci o školarini i načinu plaćanja školarine za prve godine prijediplomskih i diplomatskih studija u ak. god. 2025./2026., koja se nalazi u privitku ove obavijesti. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 49 23900011101386168 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Model“ – HR 67

pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak 652649

pod „Svrha uplate“ – troškovi školarine 2025./2026.,

- privola AAI (donosi se popunjena na upis – nalazi se u privitku obavijesti),
- privola SS (donosi se popunjena na upis – nalazi se u privitku obavijesti),
- ugovor o studiranju (dobiva se prilikom upisa, a primjer Ugovora samo za čitanje, nalazi se u privitku obavijesti),

Ukoliko kandidati nisu u mogućnosti popuniti i isprintati upisnu dokumentaciju, istu će dobiti prilikom upisa.

Školarina se može uplatiti na sljedeći način:

- a) **jednokratno** prilikom upisa (u cjelokupnom iznosu školarine ovisno o području znanosti studija),
- b) **na rate**, uz obavezno prilažanje BJANKO ZADUŽNICE kao sredstva osiguranja plaćanja.

Za studente čiju školarinu podmiruje poslodavac, školarina se plaća jednokratno kod upisa, sklapanjem posebnog ugovora kojim se reguliraju ugovorni odnosi između poslodavca, studenta i Sveučilišta Sjever. Student je prilikom upisa obavezan istaknuti da školarinu podmiruje poslodavac.

ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA

Student koji školarinu plaća u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, obavezan je priložiti ovjerenu **Bjanko zadužnicu** na iznos do 2.000,00 EUR, kao sredstvo osiguranja plaćanja, te potvrdu o vlastitom zaposlenju ili zaposlenju jamca platca.

Zadužnica mora glasiti **na ime studenta** (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji su u **radnom odnosu**, uz zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac). Potvrda o zaposlenju mora biti na neodređeno vrijeme.

Studenti koji nisu u **radnom odnosu**, u zadužnici navode jamca koji je zaposlen, te zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca koji mora biti zaposlen na neodređeno vrijeme. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca).

Važno je da **potvrda o zaposlenju** (osobe koja je zaposlena - nije u mirovini) koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

Iznimno u slučaju ako je **jamac u mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda** Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) **primatelj mirovine**.

Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Zaduznicu.

TROŠKOVI ŠKOLARINE RAZLIKOVNIH KOLEGIJA

U pogledu načina plaćanja i dostave sredstva osiguranja plaćanja školarine u svemu se primjenjuje Odluka o školarini i načinu plaćanja školarine za prve godine prijediplomskih i diplomskih studija u ak. god. 2025./2026. od 7. svibnja 2025.

Za sveučilišne diplomske studije iz tehničkog i društvenog područja znanosti (Multimedija, Strojarsstvo, Graditeljstvo, Poslovna ekonomija i Odnosi s javnostima) školarina iznosi 990,00 EUR.
Za sveučilišni diplomski studij iz biomedicine i zdravstva (Sestrinstvo – menadžment u sestrinstvu) školarina iznosi 1.410,00 EUR.

Rješenja o upisu razlikovnih kolegija kandidati će dobiti prilikom upisa i dospijeće plaćanja za upisane razlikovne kolegije je do 30.04.2026.

Ukoliko student ima obvezu upisati razlikovne kolegije u akademskoj godini 2025./2026., trošak jednog ECTS boda iznosi:

- 16,50 EUR za sveučilišne diplomske studije Multimedija, Strojarsstvo, Graditeljstvo, Poslovna ekonomija i Odnosi s javnostima,
- 23,50 EUR za sveučilišni diplomski studij Sestrinstvo – menadžment u sestrinstvu

DODATNE INFORMACIJE

Sve dodatne informacije mogu se potražiti na adresi Sveučilište Sjever, Sveučilišni centar Varaždin, 104. brigade 1, studentska služba za studije Multimedija, Strojarsstvo, Graditeljstvo i Sestrinstvo – menadžment u sestrinstvu, Poslovna ekonomija, Odnosi s javnostima na e-mail adresu: referada.vz@unin.hr.