

## OBAVIJEST I UPUTE ZA UPIS U NAREDNE GODINE NA PREDDIPLOMSKE I DIPLOMSKE STUDIJE

S obzirom na aktualno epidemiološko stanje u Republici Hrvatskoj i mjerama zaštite svu međusobnu komunikaciju vezanu uz upise imat ćemo elektroničkim putem preko mail adrese [upisi.kc@unin.hr](mailto:upisi.kc@unin.hr)

Pozivaju se studenti preddiplomskih i diplomskih studija da pristupe upisima u narednu, 2020./2021. akademsku godinu, i to u terminima 23.09.2020- 28.09.2020. (ne odnosi se na studente koji će ići na dekanski ispitni rok).

Studenti su obavezni prije upisa provjeriti jesu li im sve ocjene iz položenih kolegija upisane u studomat i ukoliko postoje nesukladnosti, javiti na mail predmetnom nastavniku i na [upisi.kc@unin.hr](mailto:upisi.kc@unin.hr)

Nastavnici unose ocjene u „studomat“ po završetku ispitnih rokova i upisu pristupate tek kada su vam unesene sve ocjene.

Važne odluke nalaze se u prilogu obavijesti.

Prilikom upisa u narednu nastavnu godinu, studenti moraju imati podmirene sve eventualne financijske obveze iz prethodne nastavne godine.

Upisi će se vršiti samo putem e-mail adrese: [upisi.kc@unin.hr](mailto:upisi.kc@unin.hr)

***Važno: izborni kolegiji će se birati preko Google tablica, ali ih je potrebno pribrojiti u podnožju upisnog lista.***

### 1. KORAK:

poslati na mail adresu [upisi.kc@unin.hr](mailto:upisi.kc@unin.hr):

a. popunjeni Upisni list (Upisni list za svaki studij nalazi se u prilogu obavijesti),

b. dokaz o uplaćenim troškovima upisa na iznos od 250,00 kn, uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj

**HR 61 23600001102325217**

- za troškove upisa: pod model: HR67, pod poziv na broj: OIB studenta – 652642,

c. dokaz o uplaćenim troškovima školarine odnosno prve rate školarine za akademsku godinu 2020./2021., a prema Odluci o uvjetima napredovanja, visini školarine i načinu plaćanja školarine za više godina preddiplomskih i diplomskih studija u akademskoj godini 2020./2021., koja se nalazi u prilogu ove obavijesti,

- za školarinu: pod model: HR67, pod poziv na broj: OIB studenta – 652649.

d. ukoliko plaćate na rate i već ste u prethodnoj/im godini/ama dostavili Bjanko zadužnicu na Sveučilište Sjever navedite to u mailu, a ako ove akademske godine prvi puta plaćate na rate dužni ste zajedno sa Ugovorima dostaviti Bjanko zadužnicu (dostava opisana u 2. a koraku).

**Po zaprimanju maila, studentska služba će povratno na mail poslati Ugovor o studiranju.**

### 2. KORAK:

a. student treba isprintati i popuniti tri Ugovora o studiranju (sva tri Ugovora moraju biti popunjena u originalu) i dostaviti sva tri popunjena Ugovora o studiranju u studentsku službu poštom ili osobno na Sveučilište Sjever (ispred zgrade Sveučilišta biti će postavljena „kutija“ označena za sakupljanje Ugovora o studiranju) u dane upisa od **8:00 - 15:00 sati**.

b. Napraviti upis u „studomat“.

U „studomat“ će se moći upisivati samo obvezni kolegiji zimskog semestra, a izborne kolegije (koji će biti predbilježeni na Upisnom listu ili naknadno u sustavu Merlin) i kolegije ljetnog semestra upisivat će studentska služba.

Na studomatu ćete vidjeti kada studentska služba završi upise i tada možete, u slučaju potrebe, zatražiti potvrde za ak.god. 2020./2021.

## **PLAĆANJE ŠKOLARINE / ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA**

Studenti koji su već za prethodnu akademsku godinu priložili Zadužnicu ista im vrijedi, ako ne bude realizirana, do završetku ili prekida studija.

U navedenoj Odluci o uvjetima napredovanja, visini školarine i načinu plaćanja školarine za više godine preddiplomskih i diplomskih studija u akademskoj godini 2020./2021. nalazi se uputa o dostavljanju Bjanko zadužnice kao jamstva plaćanja za studente koji će školarinu plaćati u ratama.

Naime, studenti koji će školarinu plaćati u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, dužni su dostaviti ovjerenu Bjanko zadužnicu kao sredstvo osiguranja plaćanja.

Bjanko zadužnica mora glasiti na maksimalni iznos do 10.000,00 kuna, te na ime studenta (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji su u radnom odnosu, uz bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji nisu u radnom odnosu, u bjanko zadužnici navode jamca platca koji je zaposlen, te bjanko zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca platca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca, te studentima obraćamo pozornost na taj dio).

Važno je da potvrda o zaposlenju (osobe koja je zaposlena - nije u mirovini) koja se prilaže uz zadužnicu bude potvrda izdana od poslodavca (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

Iznimno u slučaju ako je jamac u mirovini te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine.

Zadužnica se, ako ne bude realizirana, odnosno nakon podmirenja financijskih obveza, vraća izdavatelju (njegovom opunomoćeniku) po završetku ili prekidu studija.

Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Bjanko zadužnicu.