

OBAVIJEST I UPUTE ZA UPIS U NAREDNE GODINE NA PRIJEDIPLOMSKE I DIPLOMSKE STUDIJE 2026./2027.

Upisi u više godine studija u ak. god. 2026./2027. obavljat će se u terminima navedenima na Google tablici te naknadno u listopadu (prvi/drugi tjedan u mjesecu).

Studenti su obavezni prije upisa provjeriti jesu li im sve ocjene iz položenih kolegija upisane u studomat te ukoliko postoje nesukladnosti, javiti na mail predmetnom nastavniku.

Važne odluke nalaze se u prilogu obavijesti.

Prilikom upisa u narednu nastavnu godinu, studenti moraju imati podmirene sve eventualne financijske obveze iz prethodne nastavne godine. Na upisima će se ispunjavati upisni listovi i Ugovori o studiranju.

Važno: izborni kolegiji će se birati preko Google tablica ili Merlina nakon izvršenih svih upisnih termina kako bi svi studenti dobili priliku upisati se u isto vrijeme.

Prilikom upisa, studenti su dužni donijeti potvrdu o uplati **troška upisa na iznos od 33,18 eura**, uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj **HR 49 23900011101386168**; pod model: HR67, pod poziv na broj: OIB studenta - 652642.

Ukoliko studenti podliježu plaćanju školarine, također su dužni na upise donijeti potvrdu o **uplaćenim troškovima školarine, odnosno prve rate školarine** za akademsku godinu 2026./2027., a prema Odluci o uvjetima napredovanja, visini školarine i načinu plaćanja školarine za više godine prijediplomskih i diplomskih studija u akademskoj godini 2026./2027., koja se nalazi u prilogu ove obavijesti.

Troškovi školarine uplaćuju se na: IBAN: **HR 49 23900011101386168**; pod model: HR67, pod poziv na broj: OIB studenta - 652649. U Odluci o uvjetima napredovanja u prilogu ove obavijesti nalaze se točne rate plaćanja školarine.

Mole se studenti da razgraniče troškove školarine i troškove upisa na dvije potvrde zbog različitog poziva na broj plaćanja. Također, studenti kojima poslodavac plaća školarinu mogu nam to navesti u mailu zajedno sa podacima o poslodavcu.

Redoviti studeni koji su studij upisali prije akad. god. 2023./2024. a upisuju drugo ponavljanje studijske godine (ponavljanje godine studija ili parcijalni upis više godine studija) gube status redovitog studenta i imaju mogućnost nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta.

Redoviti studeni koji su studij upisali akad. god. 2023./2024. ili kasnije i upisuju drugo ponavljanje iste studijske godine (ponavljanje godine studija ili parcijalni upis više godine studija) gube pravo studiranja na tom studiju. Redoviti studenti koji su izgubili pravo studiranja na određenom studiju ne mogu, na temelju promjene statusa iz redovitog u izvanredni, nastaviti taj studij. Ukupno trajanje studiranja redovitog studenta traje najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

PLAĆANJE ŠKOLARINE / ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA

Studenti koji su već za prethodnu akademsku godinu priložili Zaduznicu **ista im vrijedi**, ako ne bude realizirana, do završetku ili prekida studija.

U navedenoj Odluci o uvjetima napredovanja, visini školarine i načinu plaćanja školarine za više godine prijediplomskih i diplomskih studija u akademskoj godini 2026./2027. nalazi se uputa o dostavljanju Bjanko zadužnice kao jamstva plaćanja za studente koji će školarinu plaćati u ratama.

Naime, studenti koji će školarinu plaćati u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, dužni su dostaviti ovjerenu Bjanko zadužnicu kao sredstvo osiguranja plaćanja.

Bjanko zadužnica mora glasiti na maksimalni iznos do 2.000,00 €, te na ime studenta (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji su u radnom odnosu, uz bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac). Studenti koji nisu u radnom odnosu, u bjanko zadužnici navode jamca platca koji je zaposlen, te bjanko zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca platca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca te studentima obraćamo pozornost na taj dio).

Važno je da potvrda o zaposlenju (osobe koja je zaposlena - nije u mirovini) koja se prilaže uz zadužnicu bude potvrda izdana od poslodavca (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova). Iznimno u slučaju ako je jamac u mirovini te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine.

Zadužnica se, ako ne bude realizirana, odnosno nakon podmirenja financijskih obveza, vraća izdavatelju (njegovom opunomoćeniku) po završetku ili prekidu studija.

Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Bjanko zadužnicu.