

## Obavijest i upute za upis na PDS Mediji i komunikacija u ak.god. 2020./2021.

S obzirom na aktualno epidemiološko stanje u Republici Hrvatskoj i mjerama zaštite komunikacija vezana uz upise odvijat će se preko mail adrese [upisi.kc@unin.hr](mailto:upisi.kc@unin.hr)

Pozivaju se studenti da pristupe upisima u terminima **14.12.2020- 18.12.2020.**

**Odluka o načinu plaćanja školarine** nalazi se u pravitku ove obavijesti.

### 1. KORAK:

Na e-mail adresu [upisi.kc@unin.hr](mailto:upisi.kc@unin.hr) student šalje popunjenu upisnu dokumentaciju (nalazi se u .zip-u u pravitku obavijesti)

**Po zaprimanju maila, studentska služba će povratno na mail poslati Ugovor o studiranju.**

### 2. KORAK:

a. student treba isprintati i popuniti tri Ugovora o studiranju (sva tri Ugovora moraju biti popunjena u originalu) i dostaviti sva tri popunjena Ugovora o studiranju u studentsku službu poštom ili osobno na Sveučilište Sjever (u „kutiju“ za upise u prizemlju zgrade) u dane upisa od **9:00 - 15:00 sati**

b. uz ugovore student je dužan priložiti dvije fotografije dimenzija 4x6 cm, potvrde o uplati troškova upisa i školarine te, eventualno, bjanko zadužnicu uz potvrdu poslodavca

### Cijena školarine, upisnine, razlikovnih kolegija:

- školarina: 7.500,00 kn po semestru, odnosno 15.000,00 kn godišnje
- upisnina: 350,00 kn
- u slučaju obveze upisa razlikovnih kolegija, trošak jednog ECTS boda iznosi 250,00 kn.

Uplate se vrše na žiroračun/IBAN Sveučilišta Sjever broj: **HR6123600001102325217** uz naznaku:

- za troškove školarine:  
Model: **HR67**; POZIV NA BROJ: OIB STUDENTA - **652649**;
- za troškove upisa  
Model: **HR67**; POZIV NA BROJ: OIB STUDENTA - **652642**;
- za troškove razlikovnih kolegija  
Model: **HR67**; POZIV NA BROJ: OIB STUDENTA - **652648**.

Školarina se može platiti jednokratno prilikom upisa u cjelokupnom iznosu školarine.

Školarina se može platiti na rate uz obavezno prilaganje **BJANKO ZADUŽNICE** kao sredstva osiguranja naplate.

Zadužnica mora glasiti na iznos do 50.000,00 kn.

Studenti koji su u radnom odnosu, uz bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika moraju priložiti **Potvrdu o zaposlenju**.

Studenti koji nisu zaposleni, u bjanko zadužnici navode jamca platca koji je zaposlen, te bjanko zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca platca.

Bjanko zadužnica se nakon podmirenja financijskih obveza vraća izdavatelju (njegovom opunomoćeniku) po završetku ili prekidu studija, temeljem zahtjeva studenta, ukoliko temeljem iste neće biti pokrenut postupak prisilne naplate.

Školarina se može platiti na pošti, u banci, internet bankarstvom, a neovisno o načinu plaćanja, Studentskoj službi potrebno je dostaviti dokaz o izvršenoj uplati.

Za studente čiju školarinu podmiruje poslodavac, školarina se plaća jednokratno kod upisa, sklapanjem posebnog ugovora kojim se reguliraju ugovorni odnosi između poslodavca, studenta i Sveučilišta Sjever. Student je prilikom upisa obavezan u mailu istaknuti da školarinu podmiruje poslodavac.

Vidimo se na Sjeveru!