

11. listopada 2022.

**UPISI U VIŠE GODINE STUDIJA
AKADEMSKA GODINA 2022./2023.**

Pozivaju se svi studenti koji više neće pristupiti jesenskim ispitnim rokovima da pristupe upisima u narednu, 2022./2023. akademsku godinu, a koji će se vršiti u **srijedu, 12.10.2022.** u 14h, UNIN 1 - K7

VAŽNO:

- mole se studenti da prije nego što pristupe upisima svakako provjere imaju li za sve kolegije koje su položili upisanu ocjenu u studomat i ukoliko postoje nesukladnosti jave se na mail predmetnom nastavniku. Nastavnici unose ocjene u „studomat“ po završetku ispitnih rokova i upisu pristupate tak kada su Vam unesene sve ocjene
- Temeljem članka 44 Pravilnika o studiranju, u slučaju da (redoviti) student nakon ponovnog upisa kolegija u narednoj akademskoj godini i nakon ponovnog četvrtog izlaska na ispit (ukupno 8 **pokušaja**) ne zadovolji uvjete prolaska, isti **gubi** status **redovitog** studenta.
- pročitati primjer Ugovora o studiranju (u privitku obavijesti) koji će potpisivati prilikom upisa
- napraviti upis u „studomat“. U „studomat“ će se moći upisivati samo obvezni kolegiji zimskog semestra, a **izborne** kolegije (koji će biti predbilježeni na Upisnom listu ili naknadno u sustavu Merlin) i **kolegije** ljetnog semestra **upisivat će** studentska služba,
- na studomatu ćete vidjeti kada studentska služba završi upise i tada možete, u slučaju potrebe, zatražiti potvrde za ak. god. 2022./2023.

Važne odluke i ugovori o studiranju nalaze se u prilogu obavijesti.

Prilikom upisa u narednu akademsku godinu, studenti moraju imati podmirene sve eventualne financijske obveze iz prethodne akademske godine.

Na upis je potrebno donijeti **potvrdu o izvršenoj** uplati na ime **troškova upisa** u iznosu **250,00 kuna** odnosno 33,18 € i ukoliko student podliježe plaćanju školarine **potvrdu o izvršenoj uplati** na ime **troškova rate školarine/cjelokupni iznos školarine**.

Dokumentacija potrebna pri upisu:

- Upisni list (donosi se popunjen na upis - nalazi se u privitku obavijesti),
- dokaz o uplaćenim **troškovima** upisa, na iznosu od 250,00 kn odnosno 33,18 €. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Model“ — HR 67

pod „Poziv na broj“ - OIB studenta uz nastavak 652642

pod „Svrha uplate“ - troškovi upisa 2022./2023.,

- dokaz o uplaćenim troškovima **školarine za izvanredne** studente te **redovite** studente **koji podliježu plaćanju školarine**. Školarina se može uplatiti u cijelosti ili u 4 (četiri) rate, a sukladno Odluci o uvjetima napredovanja, visini školarine i načinu plaćanja školarine za više godine preddiplomskih i diplomskih studija u akademskoj godini 2022./2023., koja se nalazi u privitku ove obavijesti. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Model“ — HR 67

pod „Poziv na broj“ - OIB studenta uz nastavak 652649

pod „Svrha uplate“ - troškovi školarine 2022./2023.,

- Ugovor o studiranju (dobiva se prilikom upisa - primjer Ugovora, samo za čitanje, nalazi se u privitku obavijesti).

Ukoliko kandidati nisu u mogućnosti popuniti i isprintati upisnu dokumentaciju, istu će dobiti prilikom upisa.

PLAĆANJE ŠKOLARINE / ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA

Studenti koji su već za prethodnu akademsku godinu priložili Bjanko zadužnicu ista im vrijedi, ako ne bude realizirana, do završetku ili prekida studija.

Student koji školarinu plaća u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, obvezan je priložiti ovjerenu **Bjanko zadužnicu** na iznos do 10.000,00 kuna, kao sredstvo osiguranja plaćanja, te potvrdu o vlastitom zaposlenju ili zaposlenju jamca platca.

Zadužnica mora glasniti na ime studenta (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji su u **radnom odnosu**, uz zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji **nisu** u **radnom odnosu**, u zadužnici navode jamca koji je zaposlen, te zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca).

Važno je da **potvrda o zaposlenju** (osobe koja je zaposlena - nije u mirovini) koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

Iznimno u slučaju ako je **jamac** u **mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine**.

Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Zaduznicu.