



- zaposlenicima Sveučilišta Sjever
- studentima/cama Sveučilišta Sjever
- vanjskim suradnicima Sveučilišta

Klasa: 008-01/20-01/01  
Ur. broj: 2186-0336-01-20-1  
Varaždin, 13. ožujka 2020.

**PREDMET: Odluka o načinu postupanja i mjerama  
na Sveučilištu Sjever u kontekstu trenutačne epidemiološke situacije  
uzrokovane širenjem bolesti COVID – 19**

Poštovane kolegice i kolege,

Uzimajući u obzir ozbiljnost situacije vezano uz širenje bolesti COVID-19 o čemu nas svakodnevno izvještavaju nadležna tijela i institucije, posebno Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Nacionalni krizni stožer i Krizni stožer Ministarstva zdravstva, molimo Vas da pratite epidemiološku situaciju i trendove te da slijedite upute nadležnih tijela, ali i upute i odluke koje dobivate putem službenih e-mailova, telefona/mobitela, te putem mrežnih stranica Sveučilišta Sjever.

Temeljem članka 29. Statuta Sveučilišta Sjever, rektor Sveučilišta Sjever donosi sljedeću

**ODLUKU**

**I.**

1. Do daljnjega se odgađaju sve aktivnosti vezane uz kontaktno (fizičko) izvođenje nastave, te se zadužuje prorektor za nastavu i studentska pitanja da pristupi organiziranju nastave na daljinu (tzv.: on-line).
2. Svi zaposlenici i vanjski suradnici Sveučilišta u znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima upućuju se da sav rad prilagode on-line nastavi, a svu komunikaciju provode elektroničkim putem, također da izbjegavaju fizički dolazak, odnosno da dolazak ili zadržavanje u prostorijama Sveučilišta svedu na minimum, osim u iznimnim slučajevima uz obaveznu prethodnu suglasnost neposredno nadređenog.
3. Do daljnjega se odgađaju sve obrane završnih/diplomskih radova, svečanosti, znanstveni skupovi, pozvana i gostujuća predavanja, te sve druge javne manifestacije na Sveučilištu Sjever.
4. Do daljnjega se odgađaju sva službena putovanja i mobilnosti, osim uz izričitu dozvolu prorektora.
5. Od dana donošenja ove odluke upućuju se svi djelatnici Sveučilišta da svu neposrednu (fizičku) međusobnu komunikaciju svedu na

- minimum, te se upućuju na maksimalnu komunikaciju elektroničkim putem (mailom, društvenim mrežama, telefonom i sl....).
6. Studentima se nalaže da svu potrebnu komunikaciju sa djelatnicima Sveučilišta (nastavnicima, studentskom službom, računovodstvom i tajništvom) obavljaju isključivo elektroničkim putem.
  7. Nastavnicima se preporuča da svu komunikaciju sa administrativnim službama Sveučilišta obavljaju putem telefona i e-maila, osim u slučaju izrazite potrebe kada su svoj dolazak dužni najaviti telefonskim putem.
  8. Svi djelatnici Sveučilišta koji su u proteklih 14 dana boravili izvan RH, te bili u kontaktu sa osobama kojima je utvrđena prisutnost virusa COVID – 19, dužni su javiti se neposredno nadređenom, te prorektoru pojedinog Sveučilišnog centra i ostati u samoizolaciji za vrijeme u kojem će raditi od kuće (ukupno 14 dana do povratka).
  9. U slučaju pojave simptoma svo nastavno i nenastavno kao i pomoćno osoblje dužni su javiti se nadležnom epidemiologu prema napatku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, obavijestiti neposredno nadređenog rukovoditelja i prorektora Sveučilišnog centra kao i otvoriti bolovanje.
  10. Svim djelatnicima koji boluju od kroničnih bolesti, te trudnicama preporučuje se ostati i raditi od kuće u periodu od narednih 14 dana, prema potrebi i duže, a sve u dogovoru sa neposredno nadređenim.
  11. Svi djelatnici i studenti Sveučilišta dužni su pratiti obavijesti, informacije i preporuke na službenoj stranici Sveučilišta [www.unin.hr](http://www.unin.hr) te osobnim mail adresama unin.hr domene, te se pridržavati i djelovati u skladu sa dobivenim uputama, mjerama i odlukama donesenih od nadležnih instanci.

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Za Sveučilište  
Prof.dr.sc. Marin Milković, rektor

*Dostaviti:*

1. *web stranica Sveučilišta*
2. *pismohrana, ovdje*