

SVEUČILIŠTE SJEVER

dana 10.10.2024. raspisuje

NATJEČAJ

**ZA MOBILNOST NASTAVNOG I NENASTAVNOG
OSOBLJA TE DOLAZAK NENASTAVNOG OSOBLJA
IZ TVRTKI I ZNANSTVENIH USTANOVA IZVAN RH
U OKVIRU ERAMUS+ KA1 – projekti mobilnosti za
države članice EU-a i treće zemlje pridružene
programu (KA131)**

**U AKADEMSKOJ GODINI 2024./2025. i
2025./2026.**

PROJEKT 2024-1-HR01-KA131-HED-000206370

Sveučilište Sjever zadržava mogućnost i pravo izmjene i nadopune predmetnog Natječaja.

VAŽEĆE RAZDOBLJE

U okviru ERASMUS+ Programa – Ključne aktivnosti 1, Sveučilište Sjever dana 10. listopada 2024. objavljuje natječaj za dodjelu financijskih potpora nastavnom i nenastavnom osoblju koji odlaze na inozemne visokoobrazovne ustanove ili organizacije.

Svrha boravka u inozemstvu je održavanje nastave (STA) za nastavno osoblje na partnerskim visokoškolskim ustanovama te stručno usavršavanje za nastavno i nenastavno osoblje (STT) na (visokoškolskim) ustanovama. Nastavno osoblje također ima mogućnost spojiti poučavanje i osposobljavanje tijekom jedne iste mobilnosti. Natječaj se odnosi i na program mobilnosti nenastavnoga osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH u svrhu poučavanja na Sveučilištu Sjever.

Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti u okviru predmetnog natječaja su akademske godine 2024./2025. i 2025./2026., odnosno zaključno do 31. srpnja 2026.

Natječaj će biti otvoren do popunjavanja mjesta slijedom čega će se prijave i odlazak na mobilnosti odobravati kontinuirano.

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na natječaj se mogu prijaviti svi članovi nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta Sjever koji su na Sveučilištu Sjever zaposleni temeljem ugovora o radu te vanjski suradnici Sveučilišta Sjever koji imaju važeći Ugovor o djelu. Pristupnici moraju imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice Erasmus+ Programa. Za dolaznu mobilnost nenastavnog osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH

Nastavnici koji se prijavljuju za aktivnost podučavanja/održavanja nastave ili kombiniranu aktivnost podučavanja i stručnog usavršavanja trebaju imati znanstveno-nastavno zvanje, umjetničko-nastavno zvanje ili nastavno zvanje. Zaposlenici u statusu znanstvenog novaka ili asistenta mogu se prijaviti za aktivnost održavanja nastave uz uvjet da su na Sveučilištu uključeni u izvedbu nastave.

Za aktivnost stručnog usavršavanja pristupnici na natječaj mogu biti članovi nastavnog i nenastavnog osoblja.

Prijave za dolazno nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH podnose pojedinačni Sveučilišni odjeli.

GDJE JE MOGUĆE REALIZIRATI MOBILNOST

Mobilnost u svrhu poučavanja odnosno stručnog osposobljavanja moguće je realizirati na visokoobrazovnim ustanovama ili organizacijama u Erasmus+ programskim zemljama, države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska) te Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija, Turska i Srbija.

Mobilnost nastavnika u svrhu **održavanja nastave** na partnerskim visokoobrazovnim ustanovama ostvaruje se isključivo na temelju međuinstitucijskih sporazuma koji se sklapaju između Sveučilišta Sjever i inozemnih visokoobrazovnih ustanova kojima je odobrena Erasmus+ sveučilišna povelja.

Za realizaciju aktivnosti **stručnog usavršavanja** na ustanovi koja nema status visokog učilišta nije potrebno sklopiti Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

TRAJANJE I SVRHA MOBILNOSTI

Mobilnost osoblja u svrhu poučavanja odnosno stručnog osposobljavanja može trajati **najkraće 2 dana** (1 dan za pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki i znanstvenih ustanova), **a najdulje 2 mjeseca** (ne računajući dane provedene na putu).

Uvjet je za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost poučavanja održati najmanje 8 sati nastave tjedno (ili za bilo koje kraće razdoblje boravka). Ako se poučavanje kombinira s osposobljavanjem tijekom iste mobilnosti u inozemstvu, najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili za bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata.

Obveza od najmanje 8 sati nastave ne odnosi se na dolazno nenastavno osoblje iz inozemnih tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH.

U skladu s načelima nove Erasmus povelje u visokom obrazovanju, visoka učilišta moraju promicati praksu pogodnu za okoliš u svim aktivnostima povezanim s programom, što između ostalog podrazumijeva i poticanje korištenja održivih prijevoznih sredstava za mobilnost – tzv. zeleno putovanje (green travel). U slučaju zelenog putovanja moguće je financirati do 4 dana puta. U oba slučaja minimalan broj dana odnosi se na uzastopne dane.

Dani provedeni na putu ne računavaju se u razdoblje mobilnosti.

Svako razdoblje poučavanja ili osposobljavanja u inozemstvu može se provoditi kao kombinirana (blended) mobilnost. Kombinirana mobilnost spoj je fizičke mobilnosti i virtualne komponente.

Kod mobilnosti u sklopu BIP programa (kombinirani intenzivni programi), kada su kandidati polaznici BIP programa (learners), fizička mobilnost traje najmanje 5 uzastopnih dana do najviše 30 dana te cijela mobilnost mora sadržavati i virtualnu komponentu (prije, tijekom i/ili nakon fizičkog dijela mobilnosti).

Aktivnost poučavanja mora obuhvaćati najmanje 8 sati podučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka). Ako mobilnost traje dulje od jednog tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna.

Osnovni ciljevi Erasmus+ mobilnosti su: stjecanje novih iskustava u području visokoškolskog obrazovanja, jezika i kulture; promicanje suradnje između visokoškolskih ustanova; stjecanje novih znanja i vještina koje su važne za obavljanje aktivnosti na postojećem radnom mjestu, te doprinos stvaranju Europskog prostora visokog obrazovanja.

PRORAČUN NATJEČAJA

Za Natječaj su dodijeljena sredstva za 18 mobilnosti u svrhu poučavanja i 11 mobilnosti u svrhu osposobljavanja.

PRIJAVA NA NATJEČAJ I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Upute uz natječaj i prijavni obrasci sastavni su dio ovog Natječaja i dostupni su na web stranici Sveučilišta Sjever, <https://www.unin.hr/category/erasmus-natjecaji> ili na zahtjev u Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju (tel: 042/493-380 ili mail mobilnost@unin.hr).

Prijavna dokumentacija za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta Sjever treba sadržavati:

1. **Prijavni obrazac**
2. **Staff Mobility Agreement (Ugovor o mobilnosti u svrhu poučavanja / Ugovor o mobilnosti u svrhu osposobljavanja)**
3. **Pisanu suglasnost pročelnika odjela i prorektora za nastavu i studentska pitanja**
4. **Motivacijsko pismo (na hrvatskom jeziku)**
5. **Obrazac Nastavnog plana (za aktivnost održavanja nastave) ili obrazac Plana rada (za aktivnost stručnog usavršavanja)**
6. **Prihvatno pismo inozemne ustanove (*Acceptance Letter*)**
7. **Životopis (Europass format) do najviše 4 stranice**
8. **Kopiju domovnice ili dokaza o državljanstvu**
9. **Potvrdu poslodavca o statusu zaposlenika ili vanjskog suradnika**

Uz gore navedene dokumente, sudionici mobilnosti sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima prilažu:

10. **Prijavni obrazac za dodatno financiranje** (samo za sudionike mobilnosti sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima) **i popratnu medicinsku dokumentaciju** (potvrda obiteljskog liječnika ili liječnika specijalista u kojoj je navedena vrsta fizičke, psihičke ili zdravstvene poteškoće)

Prijavna dokumentacija za nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH (šalje Odjel)

1. **Prijavni obrazac**
2. **Ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu poučavanja**
3. **Pozivno pismo Odjela koja prihvaća pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki i znanstvenih ustanova**
4. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (ispunjava i potpisuje Odjel)**
5. **Životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na Europass obrascu), do najviše 4 stranice**

Obrasce je potrebno ispuniti na računalu, ispisati i potpisati!

Potpisom prijavnog obrasca kandidat za Natječaj pristaje na javnu objavu svojih podataka na web stranici Sveučilišta i oglasnoj ploči Sveučilišta u okviru evaluacijskog postupka.

Prije prijave na Natječaj, kandidat je dužan (osim u slučaju prijava za (International/Staff Week) radionice) kontaktirati nastavnike/djelatnike/voditelje katedri, zavoda ili ureda na ciljnoj inozemnoj visokoškolskoj ustanovi odnosno osobu za kontakt u ustanovi koja nema status visokoga učilišta te dogovoriti nastavni plan tj. plan rada i datume svojega boravka.

Životopis je potrebno ispuniti na hrvatskom jeziku u Europass formatu.

Napomena: Online obrazac za životopis u Europass formatu dostupan je na

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=hr_HR

Samoprocjena znanja stranog ili stranih jezika treba se temeljiti isključivo na Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike koji se nalazi na poveznici: <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/hr>

VAŽNO! Potpune i potpisane prijave potrebno je dostaviti elektroničkom poštom na mail adresu mobilnost@unin.hr u PDF formatu u jednom dokumentu ili preporučenom poštom na adresu:

Sveučilište Sjever

Sveučilišni centar Koprivnica

Odjel za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju
Za ERASMUS+ KA1 Natječaj za nastavno i nenastavno osoblje,
S naznakom „NE OTVARATI“)
Trg. dr. Žarka Dolinara 1,
48 000 Koprivnica

Ili

Sveučilište Sjever

Sveučilišni centar Varaždin

Odjel za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju
Za ERASMUS+ KA1 Natječaj za nastavno i nenastavno osoblje,
S naznakom „NE OTVARATI“)
Jurja Križanića 31/B,
42 000 Varaždin

Neispravno popunjeni prijavni obrasci, kao i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Natječaj ostaje otvoren do isteka sredstava.

ODABIR PRISTUPNIKA NA NATJEČAJ

Za provođenje postupka odabira kandidata osnovano je Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju provodi postupak odabira pristupnika prema kriterijima:

- kvaliteta predloženoga programa rada,
- način diseminacije stečenih iskustava po završetku mobilnosti,
- korist za daljnji rad na sveučilištu,
- kvaliteta životopisa,
- motivacijsko pismo,
- poznavanje radnog jezika mobilnosti,
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti (prednost imaju osobe koje u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost).

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju će prilikom odabira kandidata također valorizirati:

- uklapanje predloženog programa u strateške ciljeve razvoja Sveučilišta;
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost.

Prioritet prilikom odabira imaju članovi ne/nastavnog osoblja ili vanjski suradnici koji nisu sudjelovali u Erasmus+ programu, LLP-Erasmus programu mobilnosti ili u Programu bilateralne mobilnosti.

REZULTATI NATJEČAJA

Nakon završetka postupka odabira, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju sastavlja popis odabranih i odbijenih pristupnika, te pristupnika na „listi čekanja“ ukoliko za to postoje uvjeti. Pristupnici koji odustanu od realizacije mobilnosti ne svrstavaju se u skupinu odbijenih pristupnika.

Rezultati postupka biti će kontinuirano objavljeni na web stranici Sveučilišta Sjever, <https://www.unin.hr/category/erasmus-natjecaji/>

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju pisanim putem elektroničkom poštom izvješćuje pristupnike o rezultatima postupka odabira. Rezultati postupka odabira se također objavljuju na

ŽALBENI POSTUPAK

Sukladno Pravilniku o dodjeljivanju financijskih potpora iz Erasmus+ programa nastavnom i nenastavnom osoblju i vanjskim suradnicima Sveučilišta Sjever, svi pristupnici na natječaj imaju pravo uvida u evaluacijski postupak koji provodi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju. Prigovor na postupak evaluacije prijave i rezultate evaluacijskog postupka pristupnici mogu uputiti pisanim putem u roku 8 radnih dana od dana objave rezultata na web stranici Sveučilišta Sjever, na adresu: Sveučilište Sjever, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, n/r Predsjednik Povjerenstva, Jurja Križanića 31b, 42 000 Varaždin.

Kontakt osoba za dodatne informacije:

Martina Rajič

Erasmus+ koordinator

tel: 042 493-380

e-mail: mobilnost@unin.hr

UPUTE UZ NATJEČAJ

O ERASMUS+ PROGRAMU

Cilj Programa Erasmus+ Program – Ključna aktivnost 1 u razdoblju 2021.-2027. godine potiče akademsku razmjenu, suradnju i mobilnost na području Europe i cijelog svijeta. U sklopu navedenog Programa, Sveučilište Sjever objavljuje Natječaj za dodjelu financijske potpore ne/nastavnom osoblju za boravak na inozemnim ustanovama u programskim zemljama (dalje u tekstu: Natječaj).

Za nastavno osoblje svrha boravka na inozemnoj ustanovi je održavanje nastave, stručno usavršavanje, ili kombinirana aktivnost održavanja nastave i stručnog usavršavanja, a za nenastavno osoblje svrha boravka na inozemnoj ustanovi je stručno usavršavanje.

VAŽEĆE RAZDOBLJE

Važeće razdoblje je razdoblje u kojem se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost. Važeće razdoblje za realizaciju Erasmus+ mobilnosti je od **01. lipnja 2024. – 31. srpnja 2026.**

KOME JE PROGRAM NAMIJENJEN?

Program Erasmus+ namijenjen je nastavnom i nenastavnom osoblju Sveučilišta Sjever koji imaju zaključen radni odnos na temelju Ugovora o radu te vanjskim suradnicima Sveučilišta Sjever koji imaju važeći Ugovor o djelu. Pristupnici moraju imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice Erasmus+ Programa.

Nastavnici koji se prijavljuju za aktivnosti **održavanja nastave** trebaju imati znanstveno-nastavno zvanje, umjetničko-nastavno zvanje ili nastavno zvanje. Zaposlenici u statusu znanstvenog novaka ili asistenta mogu se prijaviti za aktivnost održavanja nastave uz uvjet da su na Sveučilištu uključeni u izvedbu nastave.

Za aktivnost **stručnog usavršavanja** pristupnici na natječaj mogu biti članovi nastavnog i nenastavnog osoblja i vanjski suradnici Sveučilišta Sjever.

ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA

Tko se može prijaviti?

Odlazno nastavno osoblje može se prijaviti za sljedeće aktivnosti:

- poučavanje (od 2 dana do 2 mjeseca, ne uključujući dane puta) – Teaching Assignment (STA)
- osposobljavanje (od 2 dana do 2 mjeseca, ne uključujući dane puta) – Staff Training (STT)
- kombiniranu mobilnost poučavanja i osposobljavanja (od 2 dana do 2 mjeseca, ne uključujući dane puta).

Pod nastavnim se osobljem smatraju:

- osobe u stalnom radnom odnosu na Sveučilištu Sjever (zaposlene temeljem ugovora o radu): osobe u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom i znanstvenim zvanjima odnosno u suradničkim i stručnim zvanjima (prema podjeli objavljenoj na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja, <https://mzo.gov.hr/>). Zaposlenici u statusu znanstvenog novaka ili asistenta mogu se prijaviti za aktivnost održavanja nastave uz uvjet da su na Sveučilištu uključeni u izvedbu nastave.
- vanjski suradnici koji imaju važeći na ugovor o djelu.

Odlazno nenastavno osoblje može se prijaviti samo za mobilnost u svrhu:

- osposobljavanja (od 2 dana do 2 mjeseca, ne uključujući dane puta) – Staff Training (STT)

Za aktivnost **stručnog usavršavanja** pristupnici na natječaj mogu biti članovi nastavnog i nenastavnog osoblja i vanjski suradnici Sveučilišta Sjever.

Dolazno nenastavno osoblje iz tvrtki ili znanstvenih ustanova izvan RH – zainteresirani odjel ih prijavljuje isključivo za **mobilnost u svrhu poučavanja** (od 1 dan do 2 mjeseca, ne uključujući dane puta) – Teaching Assignment (STA)

Nenastavno osoblje iz tvrtki / znanstvenih ustanova može dolaziti iz javnih ili privatnih ustanova (kojima nije dodijeljena Erasmus povelja u visokom obrazovanju) iz programskih zemalja; ustanove moraju biti aktivne na tržištu rada ili u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, istraživanja i inovacija, kao na primjer:

- javno ili privatno, malo, srednje ili veliko poduzeće (uključujući socijalna poduzeća)
- javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini
- socijalni partner ili drugi predstavnik poslovnog sektora, uključujući gospodarske komore, obrtnička/stručna udruženja i sindikate
znanstveni institut
zaklada
- škola / institut / obrazovni centar (na bilo kojoj razini, od predškolske do srednjoškolske, uključujući strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih)
- neprofitna organizacija, udruga, nevladina organizacija
- tijelo koje pruža usluge profesionalnog usmjeravanja, stručnog savjetovanja i informiranja

Kandidati za odlazne mobilnosti moraju imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice Erasmus+ Programa.

Vrsta aktivnosti

1. **Mobilnost u svrhu poučavanja (STA)**: moguća je isključivo prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište Sjever ima potpisan Erasmus+ međuinstitucijski sporazum o suradnji za ak. god. 2024./2025 i 2025./2026.
 - Uvjet za nastavnike koji se prijavljuju za aktivnost održavanja nastave je održavanje **najmanje 8 sati nastave tjedno (ili za bilo koje kraće razdoblje boravka)**. Ako mobilnost traje duže od jednoga tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu po danu izračunava se množenjem broja dana nepotpunog tjedna s 8/5.
 - ako se **poučavanje kombinira s osposobljavanjem** tijekom iste mobilnosti u inozemstvu, najmanji obavezan broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) **smanjuje se na 4 sata tjedno**.
2. **Mobilnost u svrhu stručnog osposobljavanja (STT)**: za ovu vrstu mobilnosti međuinstitucijski sporazum nije potreban; ako se osposobljavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica Erasmus povelje u visokom obrazovanju (ECHE).

Osposobljavanje za nastavno i za nenastavno osoblje:

- Razdoblje osposobljavanja u inozemstvu omogućuje osoblju visokog učilišta da sudjeluje u aktivnosti osposobljavanja u inozemstvu koje je relevantno za njihov svakodnevni rad na matičnom visokom učilištu
- Može biti u obliku aktivnosti osposobljavanja ili prema modelu job-shadowing tj. praćenje rada kolega na inozemnoj (visokoškolskoj) ustanovi dok obavljaju svoje stručne aktivnosti. Aktivnosti koje se realiziraju trebaju pridonositi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta s **posebnim naglaskom na unaprjeđenje kurikuluma studijskih programa na matičnoj ustanovi**;
- Moguć je odlazak na Erasmus+ / International Staff Week i ostale radionice (nije jobshadowing)
- **Nije moguće** otići na mobilnost u svrhu osposobljavanja s ciljem istraživanja, sudjelovanja na konferencijama, izrade doktorskoga rada, rada u knjižnici / arhivama (osim za knjižničare) i sl.

Oposobljavanje se može ostvariti na:

- visokom učilištu iz zemlje sudionice programa koje ima Erasmus povelju u visokom obrazovanju
- bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji (kojoj nije dodijeljena Erasmus povelja u visokom obrazovanju) iz programskih zemalja koja je aktivna na tržištu rada ili u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, istraživanja i inovacija.

Odlazak na Erasmus+ / International Staff Week i ostale radionice:

Kandidati za Erasmus+ / International Staff Week i ostale radionice u obrazac za prijavu:

- ili upisuju naziv prihvatne ustanove ako su već prihvaćeni na ciljnoj ustanovi (u tom je slučaju obavezan potpis strane ustanove na planu rada – Mobility Agreement) prilikom slanja prijavne dokumentacije na natječaj
- ili ostavljaju praznima rubrike koje se odnose na ciljnu ustanovu te naziv i sadržaj Erasmus+ / International Staff Week i ostale radionice ako još nisu odabrali radionicu, tj. ako još nisu prihvaćeni na odabranu radionicu. Međutim, u planu rada – Mobility Agreement, **stavke Overall objectives of the mobility, Added value of the mobility, Expected outcomes and impact obavezno moraju biti popunjene**. Ako kandidati budu izabrani, prije potpisivanja ugovora o financijskoj potpori za mobilnost moraju Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever dostaviti ponovno ispunjen plan rada (Mobility Agreement) s podacima vezanima uz ciljno sveučilište i (Erasmus+) radionicu te ovjeren od prihvatnog sveučilišta i nadležne osobe na Sveučilištu Sjever.

Na stranicama projekta IMOTION, <http://staffmobility.eu/staff-week-search> i stranici European Academy of Innovation, <https://erasmus-training.eu/>, mogu se pronaći objave Erasmus+ radionica (International Staff Week).

Nastavni plan i plan rada

Prilikom prijave na natječaj za aktivnost **održavanja nastave** nastavnici prilažu nastavni plan dok za aktivnost **stručnog osposobljavanja** nenastavno i nenastavno osoblje prilaže plan rada. Nastavni plan mora uključivati plan predavanja koji je dogovoren s inozemnom visokoškolskom ustanovom. **Nastavnik je obavezan održati najmanje 8 sati nastave tjedno.**

Nastavni plan i plan rada ocjenjuje Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever. Kandidati odabrani za Erasmus+ mobilnost trebaju na inozemnoj prihvatnoj ustanovi realizirati aktivnosti navedene u nastavnom planu ili planu rada koji je prihvaćen na natječaju.

Nakon provedbe natječaja, izmjene u navedenim dokumentima **nisu moguće**. Ukoliko se prilikom realizacije Erasmus+ mobilnosti dogode odstupanja od nastavnog plana, odnosno plana rada koje je odobrilo Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, ona moraju biti detaljno opisana u završnom izvješću. Sveučilište je dužno zatražiti povrat svih ili dijela financijskih sredstava ukoliko se ustanove velika odstupanja od planiranog i realiziranog nastavnog plana, odnosno plana rada, a za koja ne postoje objektivni razlozi.

3. **Za dolaznu mobilnost iz tvrtke / znanstvene ustanove u svrhu poučavanja** nije potrebno sklopiti Erasmus+ međuinstitucijski sporazum nego visokoškolska ustanova stranom dolaznom nenastavnom osoblju iz tvrtke ili znanstvene ustanove izvan RH upućuje pozivno pismo. **Obveza od najmanje 8 sati nastave ne odnosi se na dolazno nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH.**

Važne napomene za sve aktivnosti:

- Mora postojati ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i opsega aktivnosti.
Sukladno raspoloživim sredstvima, Sveučilište Sjever preporuča **trajanje mobilnosti osoblja 5 radnih dana** (kako bi korisnik mogao dati doprinos nastavnom programu i međunarodnom akademskom životu na partnerskoj ustanovi,
- Započeta aktivnost ne može se prekidati, osim ako za to postoje objektivni razlozi.
- U mobilnosti između zemalja sudionica u programu najmanje 2 dana moraju biti uzastopna.
- Dani provedeni na putu ne ubrajaju se u period trajanja aktivnosti mobilnosti na prihvatnoj ustanovi.
- Svako razdoblje poučavanja ili osposobljavanja u inozemstvu može se provoditi kao kombinirana (*blended*) mobilnost. Kombinirana mobilnost spoj je fizičke mobilnosti i virtualne komponente.

FINANCIJSKA POTPORA

Za sve mobilnosti financirat će se najviše do 5 dana mobilnosti i dodatno do 2 dana puta (jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i/ili jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti), a sama mobilnost može trajati i duže odnosno kako je dogovoreno s inozemnom ustanovom.

Dodatna financijska potpora moguća je za osobe s invaliditetom / specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima koji nisu u mogućnosti realizirati svoju mobilnost bez uvećane financijske potpore – potpora za uključivanje (*Inclusion Support*).

Iznos financijske potpore izračunava se u eurima i čini:

ukupan iznos pojedinačne potpore prema broju dana mobilnosti. Iznosi pojedinačne potpore priznaju se za svaki dan tijekom mobilnosti (vikend, neradni dani, praznici) i **uključuju najviše 2 dana za dane provedene na putu** (osim u slučaju zelenog putovanja kada je moguće financirati dodatnih

do 4 dana). Ukupno je za putovanje moguće dodijeliti maksimalno 6 dana. Iznosi dnevnica definirani su od strane Europske komisije, ovisno o državi koja je odredište mobilnosti.

Dnevnice

Odredište mobilnosti	Dnevni iznos po sudioniku za 1 - 14 dana mobilnosti (predstavlja već izračunatih 80% max iznosa koji je odredila EK)
Austrija, Belgija, Danska, Francuska, Njemačka, Finska, Island, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska	152 EUR
Treće/partnerske zemlje iz Regije 13 (Andora, Monako, San Marino, Vatikan) i Regije 14 (Farski otoci, Švicarska, Ujedinjeno Kraljevstvo)	152 EUR
Cipar, Grčka, Malta, Portugal, Španjolska, Latvija, Slovačka, Slovenija, Češka, Estonija	136 EUR
Bugarska, Hrvatska, Mađarska, Litva, Sjeverna Makedonija, Poljska, Rumunjska, Srbija, Turska	118* EUR
Treće/partnerske zemlje u Regijama 1-12	190 EUR

Slika 1.: Tablica dnevnica – jedinični doprinos za životne troškove

Dnevni iznos se obračunava na sljedeći način:

do 14.-og dana aktivnosti: dnevni iznos po sudioniku se obračunava kako je navedeno u gornjoj tablici + **paušalni putni trošak sukladno kilometraži određenoj u Kalkulatoru udaljenosti Europske komisije** (Distance Calculator: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm - v. Sliku 2.)

U izračun financijske potpore uključuju se najviše 2 dana provedena na putu, osim u slučaju zelenog putovanja, kada je moguće financirati do dodatnih 6 dana za put. Broj dana za putovanje ovisi o udaljenosti odredišta za mobilnost i o korištenom prijevoznom sredstvu. Udaljenost za putni trošak sukladno Kalkulatoru udaljenosti odnosi se na povratno putovanje, i priznaje se od mjesta sjedišta Sveučilišta Sjever do odredišta za mobilnost.

Od 15.-og do 60.-og dana aktivnosti: 70% dnevnog iznosa po sudioniku kako je navedeno u gornjoj tablici.

Putni troškovi

Putna udaljenost izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje: https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources/distance-calculator_en

Zeleno putovanje: U skladu s načelima nove Erasmus povelje u visokom obrazovanju, visoka učilišta trebaju promicati praksu pogodnu za okoliš u svim aktivnostima povezanim s Erasmus+ programom, što između ostalog podrazumijeva i poticanje korištenja održivih prijevoznih sredstava za mobilnost. S tim u skladu, korištenje održivih oblika putovanja se dodatno financira. Korisnici koji koriste održive oblike putovanja (npr. **vlak, autobus, dijeljenje jednog vozila (car-pooling), bicikl**) mogu ostvariti dodatan iznos potpore za putni trošak (za iznose v. Slika 2.: Tablica putnih troškova). Da bi se ostvario dodatak, održivi oblici putovanja moraju se koristiti za više od polovice povratnog puta. Pri putovanjima kraćima od 500km, sudionik u pravilu treba putovati „zelenim“ sredstvima prijevoza. sredstvima prijevoza.

https://www.mobilnost.hr/cms_files/2021/11/1636706848_upute-za-koristenje-opcije-zelenog-putovanja-corrigendum.pdf

Moguće je financirati i dodatne dane za put – 1 dan prije i 1 dan poslije aktivnosti, a u slučaju „zelenog“ (green) putovanja i dodatnih do 4 dana. Ukupno je dakle za putovanje moguće dodijeliti max. 6 dana.

Putna udaljenost (Distance band)	„Zeleno“ (green) putovanje	Standardno putovanje
između 10 i 99 km	56 EUR po sudioniku	28 EUR po sudioniku
između 100 i 499 km	285 EUR po sudioniku	211 EUR po sudioniku
između 500 i 1999 km	417 EUR po sudioniku	309 EUR po sudioniku
između 2000 i 2999 km	535 EUR po sudioniku	395 EUR po sudioniku
između 3000 i 3999 km	785 EUR po sudioniku	580 EUR po sudioniku
između 4000 i 7999 km	1188 EUR po sudioniku	1188 EUR po sudioniku
više od 8000 km	1735 EUR po sudioniku	1735 EUR po sudioniku

Slika 2.: Tablica putnih troškova prema kalkulatoru udaljenosti Europske komisije

Izvanredni troškovi – visoki troškovi putovanja

Ako član osoblja (koji ima potporu za putovanje u obliku distance banda u skladu s ranije navedenim uvjetima) nakon odabira na natječaju utvrdi da financiranje putnih troškova prema izračunu putne udaljenosti (tzv. distance band) ne pokriva 70% stvarnog troška tada može ostvariti uvećanu financijsku potporu za putni trošak i to najviše do 80% stvarnog putnog troška.

Visoke troškove putovanja Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU) priznaje isključivo u situacijama kada je izrazito loša transportna povezanost do destinacije mobilnosti te visoke cijene karata usred inflacije nisu opravdan razlog za odobrenje visokih troškova.

Zahtjev za financijsku potporu mora biti utemeljen i dobro obrazložen o čemu Sveučilište Sjever obavještava Agenciju za mobilnost i programe EU (AMPEU) i traži odobrenje **prije realizacije mobilnosti**. U slučaju dodjele, sudionik će imati pravo samo na ove putne troškove, ne i na doprinos prema obračunu putne udaljenosti (distance band).

Dvostruko financiranje

Pristupnici odabrani za Erasmus+ mobilnost ne mogu primiti financijsku potporu u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će boravak u inozemstvu biti paralelno financiran iz drugih sredstava koja potječu iz proračuna Europske komisije ili Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Sveučilište odluči izdvojiti kako bi uvećali ukupni iznos financijske potpore za svoje zaposlenike koji sudjeluju u mobilnosti.

Sudionici mogu uz bespovratna sredstva EU-a u okviru programa Erasmus+ dobiti regionalna, nacionalna ili druga bespovratna sredstva kojima ne upravlja nacionalna agencija (nego npr. ministarstvo ili regionalna tijela).

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranoga osoblja, može na razmjenju otići o vlastitom trošku (tzv. **zero-grant staff**). Zero-grant staff također može primiti regionalnu, državnu ili neku drugu vrstu potpore, a na njega se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

Važno: Erasmus+ financijska potpora koju će kandidat primiti možda neće biti dovoljna za pokrivanje svih troškova mobilnosti! Kandidati moraju dobro unaprijed isplanirati troškove za ciljnu destinaciju i biti svjesni potencijalnih izdataka i troškova (otkazivanje leta, trošak dodatnog noćenja, gubitak prtljage i sl.) koje će možda morati dodatno snositi povrh dodijeljene Erasmus+ financijske potpore.

Potpora za uključivanje sudionika – Inclusion Support

Sudionici mobilnosti s invaliditetom/specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima imaju pravo na uvećanu financijsku potporu za moguće povećane stvarne troškove realizacije mobilnosti (osobe u pratnji također mogu dobiti financijsku potporu na temelju stvarnih troškova).

Sveučilište Sjever će kandidate koji budu izabrani na Natječaju, a koji su u sklopu natječajne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac za osobe s invaliditetom/specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima, naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU, kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava.

PRIJAVNI POSTUPAK

Prijavni obrasci dostupni su na web stranici Sveučilišta Sjever <http://www.unin.hr> (izravna poveznica: <https://www.unin.hr/category/erasmus-natjecaji/>) ili na zahtjev u Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever.

ODABIR PRISTUPNIKA NA NATJEČAJ

Za provođenje postupka odabira kandidata osnovano je Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju provodi postupak odabira pristupnika prema kriterijima:

- kvaliteta predloženoga programa rada,
- način diseminacije stečenih iskustava po završetku mobilnosti,
- korist za daljnji rad na sveučilištu,
- kvaliteta životopisa,
- motivacijsko pismo,
- poznavanje radnog jezika mobilnosti,
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti (prednost imaju osobe koje u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost).

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju će prilikom odabira kandidata također valorizirati:

- uklapanje predloženog programa u strateške ciljeve razvoja Sveučilišta;
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost.

Prioritet prilikom odabira imaju članovi ne/nastavnog osoblja ili vanjski suradnici koji nisu sudjelovali u Erasmus+ programu, LLP-Erasmus programu mobilnosti ili u Programu bilateralne mobilnosti.

NAKON PROVEDBE POSTUPKA ODABIRA PRISTUPNIKA

Nakon administrativne provjere pristiglih prijava, koju vrši Odjel za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju, iste se predaju Povjerenstvu za međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever koje prema ranije navedenim kriterijima evaluira pristigle prijave za mobilnost.

Nakon završetka evaluacije, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju sastavlja popis odabranih i odbijenih pristupnika, te pristupnika na „listi čekanja“ ukoliko za to postoje uvjeti. Pristupnici koji odustanu od realizacije mobilnosti ne svrstavaju se u skupinu odbijenih pristupnika. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju pisanim putem elektroničkom poštom izvješćuje pristupnike o rezultatima postupka odabira. Rezultati postupka odabira se također objavljuju na web stranici Sveučilišta <https://www.unin.hr/category/erasmus-natjecaji/>

Sveučilište ima pravo odobriti manji broj financiranih dana nego što je kandidat tražio u prijavi ako smatra da dužina boravka nije u skladu s opsegom aktivnosti.

REZULTATI NATJEČAJA

Nakon završetka postupka odabira, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju sastavlja popis odabranih i odbijenih pristupnika, te pristupnika na „listi čekanja“ ukoliko za to postoje uvjeti. Pristupnici koji odustanu od realizacije mobilnosti ne svrstavaju se u skupinu odbijenih pristupnika.

Rezultati postupka biti će kontinuirano objavljivani na web stranici Sveučilišta Sjever, <https://www.unin.hr/category/erasmus-natjecaji/>

Pristupnici natječaju Povjerenstvo za međunarodnu suradnju pisanim putem elektroničkom poštom izvješćuje pristupnike o rezultatima postupka odabira. Rezultati postupka odabira se također objavljuju na

ŽALBENI POSTUPAK

Sukladno Pravilniku o dodjeljivanju financijskih potpora iz Erasmus+ programa nastavnom i nenastavnom osoblju i vanjskim suradnicima Sveučilišta Sjever, svi pristupnici na natječaj imaju pravo uvida u evaluacijski postupak koji provodi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju. Prigovor na postupak evaluacije prijave i rezultate evaluacijskog postupka pristupnici mogu uputiti pisanim putem u roku 8 radnih dana od dana objave rezultata na web stranici Sveučilišta Sjever, na adresu: Sveučilište Sjever, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, n/r Predsjednik Povjerenstva, Jurja Križanića 31b, 42 000 Varaždin.

REALIZACIJA ERASMUS+ MOBILNOSTI

Erasmus+ mobilnost realizira se prema prijavi na natječaj i prema individualnom nastavnom planu/planu rada koje je odobrilo Povjerenstvo za međunarodnu suradnju. Prema dogovoru s prihvatnom inozemnom ustanovom, pristupnici odabrani za mobilnost sami određuju razdoblje u kojem će mobilnost realizirati. Razdoblje realizacije mobilnosti može biti različito od razdoblja navedenog u prijavi na natječaj. Prije odlaska na mobilnost, korisnici potpora obvezni su pripremiti dokument Mobility Agreement for Teaching/Training.

Promjena datuma boravka na mobilnosti

Ukoliko se datumi realizacije mobilnosti razlikuju od datuma inicijalno navedenih u Prihvatnom pismu koje je pristupnik priložio na natječaj, nakon definiranja detalja realizacije aktivnosti u okviru Erasmus+ programa s prihvatnom ustanovom u inozemstvu, pristupnik odabran za mobilnost obavezan je imati novo prihvatno pismo inozemne ustanove u kojemu je navedeno točno razdoblje mobilnosti te novo prihvatno pismo predati Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju.

Ugovor o dodjeli financijske potpore

Prije početka mobilnosti Sveučilište Sjever i kandidat za mobilnost sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak na mobilnosti. u. Ugovor su dužne sklopiti i osobe koje neće primiti financijsku potporu (zero-grant staff) jer se na njih primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

Financijska potpora iz Erasmus+ programa isplaćuje se nakon potpisivanja Ugovora između Sveučilišta Sjever i člana ne/nastavnog osoblja, i to najranije 2 tjedna prije početka razdoblja mobilnosti. Sveučilište Sjever isplaćuje financijske potpore na osobne račune korisnika prije početka razdoblja mobilnosti u iznosu 80% od ukupnog iznosa financijske potpore navedene u Ugovoru o dodjeli financijske potpore.

Dolaznom nastavnom osoblju iz stranih tvrtki / znanstvenih ustanova nakon potpisivanja ugovora, Sveučilište u Zagrebu isplatit će 100% ugovorene novčane potpore izravno na njihov osobni bankovni račun.

Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se korisniku nakon realizacije mobilnosti i primitka završnog izvješća te ostalih popratnih dokumenata kojima se dokazuje provedena mobilnost. Na temelju gore navedene dokumentacije utvrdit će se točno trajanje boravka i konačni pripadajući iznos financijske potpore.

Sve isplate korisnicima moraju se izvršiti isključivo temeljem bankovnog transfera.

Osiguranje sudionika mobilnosti

Korisnik je dužan biti zdravstveno osiguran za vrijeme trajanja mobilnosti u inozemstvu.

Korisniku koji je zdravstveno osiguran u Republici Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a prema mjestu prebivališta može se na osobni zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (u daljnjem tekstu EKZO). EKZO omogućuje pristup medicinski nužnim zdravstvenim uslugama za vrijeme privremenog boravka u bilo kojoj od zemalja EU-a, Islandu, Lihtenštajnu, Norveškoj i Švicarskoj uz uvjete i troškove (u nekim zemljama besplatno) jednake onima koje imaju osobe osigurane u toj zemlji.

Za neke zemlje s kojima Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje ima potpisane međunarodne ugovore, potrebno je dodatno provjeriti uvjete korištenja zdravstvene zaštite za vrijeme privremenog boravka u inozemstvu - <https://hzzo.hr/koristenje-zdravstvene-zastite-za-vrijeme-privremenog-boravka-u-inozemstvu>

EKZO/potvrda HZZO pokriva osnovno osiguranje u inozemstvu, odnosno ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite, specifičnih medicinskih intervencija, repatrijaciju, zračni prijevoz u Republiku Hrvatsku ili ukradenu / izgubljenu prtljagu. Stoga je preporučljivo uz EKZO imati i dodatno (putno zdravstveno) osiguranje koje ugovara sudionik mobilnosti.

Korisnik financijske potpore treba policu osiguranja i/ili kopiju EKZO kartice priložiti putnom nalogu i završnom izvješću nakon realizacije mobilnosti.

Viza

Korisnik financijske potpore dužan je sam pribaviti vizu u svrhu poučavanja i/ili osposobljavanja na inozemnoj ustanovi ako je ista potrebna za kraći boravak u inozemstvu.

Putni nalog

Korisnik Erasmus+ potpore dužan je otvoriti putni nalog prije odlaska na mobilnost. Putni nalog i originalne putne dokumente korisnik potpore obavezan je po povratku vratiti službi računovodstva.

Ukoliko je ukupni trošak dnevnica i putovanja (sukladno nacionalnim propisima) veći od maksimalnog iznosa odobrenog sukladno sklopljenom Ugovoru o financiranju mobilnosti i mogućim dodatcima Ugovoru o financiranju mobilnosti, korisnik potpore nema pravo na naknadu iznosa razlike od Sveučilišta Sjever.

Putni trošak

Sudionici Erasmus+ programa mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz. Putni trošak koji se određuje u paušalnom iznosu sukladno kilometraži određenoj u Kalkulatoru udaljenosti Europske komisije uključuje troškove putovanja iz mjesta sjedišta Sveučilišta Sjever do odredišta u inozemstvu i natrag, te sve ostale moguće troškove putovanja (plaćanje cestarina, tunelarina, vinjeta, itd.). Za putovanje je moguće koristiti javni prijevoz (npr. autobus, vlak, avion, brodski prijevoz) te osobni automobil. Troškovi lokalnog (gradskog i prigradskog) prijevoza, prijevoz taksijem, troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ne smatraju se putnim troškom.

Ostvarena mobilnost, tj. realizirano putovanje dokazuje se originalnim iskorištenim prijevoznim kartama, računima za plaćene cestarine, tunelarine, itd. Korisnici potpore iz Erasmus+ programa dužni su sačuvati originalne putne dokumente (prijevozne karte, propusnice za ukrcaj, kopije vize i ostalo) te ih po povratku priložiti uz putni nalog koji predaju službi računovodstva Sveučilišta Sjever.

Smještaj u inozemstvu

Sudionici Erasmus+ programa mobilnosti dužni su sami organizirati smještaj u inozemstvu. Trošak smještaja u inozemstvu plaća se od paušalnog iznosa dnevnica.

Nakon realizirane mobilnosti, korisnik je uz putni nalog dužan priložiti račun za smještaj kao dokaz realizirane mobilnosti (ako je primjenjivo).

NAKON REALIZACIJE MOBILNOSTI

Najkasnije 15 (petnaest) dana nakon povratka iz inozemstva nastavno i nenastavno osoblje koje je sudjelovalo u mobilnosti dužno je Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever učiniti sljedeće:

- **Popuniti *online* upitnik Europske komisije o mobilnosti** - u skladu s planiranim datumom završetka mobilnosti, sudionik mobilnosti na svoj će e-mail upisan u ugovoru primiti e-mail obavijest s upitnikom naziva Erasmus+ Participant Survey, koji će sadržavati poveznicu za ispunjavanje online upitnika (završnoga izvješća) putem aplikacije Europske komisije. Sudionik mobilnosti mora ispuniti online upitnik najkasnije 30 kalendarskih dana od primitka e-maila.
- **Dostaviti izjavu prihvatne inozemne ustanove (Statement of Host Institution)** tj. Potvrdu koju ispunjava inozemna ustanova i u kojoj se navodi razdoblje boravka osobe na mobilnosti na toj inozemnoj ustanovi tj. početni i završni datumi aktivnosti (ne i datumi putovanja!) predviđene nastavnim planom / planom rada (Mobility Agreement-om)
- **Dostaviti ovjereni Sporazum o održavanju nastave/stručnom osposobljavanju** (*Mobility Agreement for Teaching/Training*) s originalnim potpisima
- **Dostaviti putne karte i račune kao dokaz za financiranje dodatnih dana putovanja i/ili zelenog načina putovanja** (ako je primjenjivo)
- Dostaviti putni nalog i originalne putne dokumente (putne karte, računi od cestarina....) te račun za smještaj u inozemstvu – računovodstvu Sveučilišta Sjever.

ISPLATA OSTATKA FINACIJSKE POTPORE

Ispunjavanje online upitnika (završno izvješće) i dostava popratne dokumentacije smatrat će se zahtjevom sudionika za isplatu preostalog iznosa financijske potpore (vrijedi za odlazno osoblje). Na temelju gore navedene dokumentacije utvrdit će se točno trajanje boravka i konačni pripadajući iznos financijske potpore.



Obavijest o obradi osobnih podataka

Prijavom na Natječaj, kandidat pristaje da se njegovi osobni podaci kao i podaci vezani uz željenu mobilnost javno objave u rezultatima Natječaja te pod materijalnom odgovornošću izjavljuje da mobilnost za koju se prijavljuje neće biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije. Prijavom na Natječaj kandidat potvrđuje da je upoznat sa sljedećim vezano uz obradu i zaštitu osobnih podataka:

- da Sveučilište Sjever, kao voditelj obrade osobnih podataka, obrađuje osobne podatke kandidata iz prijave isključivo u svrhu provedbe predmetnog natječaja, odnosno u svrhu provedbe Erasmus+ mobilnosti te izvještavanja za projekt, kao i sastavljanja i provedbe ugovora o dodjeli financijske potpore te u svrhu isplate financijske potpore;
- da su informacije vezane uz obradu osobnih podataka, kao i temeljna načela i prakse zaštite podataka od strane Sveučilišta Sjever te prava kandidata vezana za obradu njihovih osobnih podataka dostupne na poveznici <https://www.unin.hr/o-sveucilistu/propisi-i-dokumenti/zastita-osobnih-podataka/>;
- da provedba postupka Erasmus+ mobilnosti i izvještavanje o projektu podrazumijeva unošenje osobnih podataka kandidata u baze Sveučilišta Sjever i baze Europske komisije (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>) te da u svrhu provedbe postupka Erasmus+ mobilnosti i u svrhu izvještavanja o projektu osobni podaci kandidata mogu biti dostavljeni nacionalnoj Agenciji za mobilnost i programe EU.

Klasa: 910-01/24-01/68

Ur. broj: 2186-0336-04-24-1

Varaždin, 10. listopada 2024. g.