

SVEUČILIŠTE SJEVER

dana 8.3.2024. raspisuje

ERASMUS+ NATJEČAJ ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1 INDIVIDUALNA MOBILNOST NASTAVNOG OSOBLJA

**U AKADEMSKOJ GODINI 2023./2024. i
2024./2025.**

PROJEKT 2023-1-HR01-KA131-HED-000125669

Sveučilište Sjever zadržava mogućnost i pravo izmjene i nadopune predmetnog Natječaja.

VAŽEĆE RAZDOBLJE

U okviru ERASMUS+ Programa – Ključne aktivnosti 1, Sveučilište Sjever dana 8. ožujka 2024. objavljuje natječaj za dodjelu financijskih potpora nastavnom i nenastavnom osoblju koji odlaze na inozemne visokoobrazovne ustanove ili organizacije.

Svrha boravka u inozemstvu je održavanje nastave za nastavno osoblje.

Važće razdoblje za realizaciju mobilnosti u okviru predmetnog natječaja su akademske godine 2023./2024. i 2024./2025., odnosno zaključno do 31. srpnja 2025. Natječaj će biti otvoren do popunjavanja mjesta slijedom čega će se prijave i odlazak na mobilnosti odobravati kontinuirano.

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na natječaj se mogu prijaviti svi članovi nastavnog osoblja Sveučilišta Sjever koji su na Sveučilištu Sjever zaposleni temeljem ugovora o radu te vanjski suradnici Sveučilišta Sjever koji imaju važeći Ugovor o djelu. Pristupnici moraju imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice Erasmus+ Programa.

Nastavnici koji se prijavljuju za aktivnost podučavanja/održavanja nastave trebaju imati znanstveno-nastavno zvanje, umjetničko-nastavno zvanje ili nastavno zvanje. Zaposlenici u statusu znanstvenog novaka ili asistenta mogu se prijaviti za aktivnost održavanja nastave uz uvjet da su na Sveučilištu uključeni u izvedbu nastave.

GDJE JE MOGUĆE REALIZIRATI MOBILNOST

Mobilnost u svrhu poučavanja moguće je realizirati na visokoobrazovnim ustanovama ili organizacijama u Erasmus+ programskim zemljama, države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska), te Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija, Turska i Srbija.

Preduvjet za realizaciju mobilnosti u svrhu podučavanja su sklopljeni Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi. Nastavnik je obavezan održati najmanje 8 sati nastave tjedno.

TRAJANJE I SVRHA MOBILNOSTI

Dužina razdoblja mobilnosti u svrhu poučavanja je od dva (2) dana do dva (2) mjeseca te dva dana za putovanje (jedan dan prije mobilnosti i jedan dan nakon završetka mobilnosti). U slučaju tzv. zelenog putovanja moguće je financirati do 4 dana puta. U slučaju mobilnosti iz zemlje sudionice programa u partnerske zemlje aktivnost mora trajati od 5 dana do 2 mjeseca. U oba slučaja minimalan broj dana odnosi se na uzastopne dane.

Dani provedeni na putu ne uračunavaju se u razdoblje mobilnosti.

Aktivnost podučavanja mora obuhvaćati najmanje 8 sati podučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka). Ako mobilnost traje dulje od jednog tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna.

Osnovni ciljevi Erasmus+ mobilnosti su: stjecanje novih iskustava u području visokoškolskog obrazovanja, jezika i kulture; promicanje suradnje između visokoškolskih ustanova; stjecanje novih

znanja i vještina koje su važne za obavljanje aktivnosti na postojećem radnom mjestu, te doprinos stvaranju Europskog prostora visokog obrazovanja.

PRIJAVA NA NATJEČAJ I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Upute uz natječaj i prijavni obrasci sastavni su dio ovog Natječaja i dostupni su na web stranici Sveučilišta Sjever, <https://www.unin.hr/category/erasmus-natjecaji> ili na zahtjev u Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju (tel: 042/493-380 ili mail mobilnost@unin.hr).

Prijava na natječaj treba sadržavati:

1. **Prijavni obrazac**
2. **Staff Mobility Agreement (Ugovor o mobilnosti u svrhu poučavanja)**
3. **Pisanu suglasnost pročelnika odjela i prorektora za nastavu i studentska pitanja**
4. **Motivacijsko pismo (na hrvatskom jeziku)**
5. **Obrazac Nastavnog plana**
6. **Prihvatno pismo inozemne ustanove (*Acceptance Letter*)**
7. **Životopis (Europass format)**
8. **Kopiju domovnice ili dokaza o državljanstvu**
9. **Potvrdu poslodavca o statusu zaposlenika ili vanjskog suradnika**

Uz gore navedene dokumente, sudionici mobilnosti sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima prilažu:

10. **Prijavni obrazac za dodatno financiranje** (samo za sudionike mobilnosti sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima) **i popratnu medicinsku dokumentaciju** (potvrda obiteljskog liječnika ili liječnika specijalista u kojoj je navedena vrsta fizičke, psihičke ili zdravstvene poteškoće)

Obrasce je potrebno ispuniti na računalu, ispisati i potpisati!

Potpisom prijavnog obrasca pristupnik na Natječaj pristaje na javnu objavu svojih podataka na web stranici Sveučilišta i oglasnoj ploči Sveučilišta u okviru evaluacijskog postupka.

Životopis je potrebno ispuniti na hrvatskom jeziku u Europass formatu.

Napomena: Online obrazac za životopis u Europass formatu dostupan je na

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=hr_HR

Samoprocjena znanja stranog ili stranih jezika treba se temeljiti isključivo na Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike koji se nalazi na poveznici:

<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/hr>

VAŽNO! Potpune i potpisane prijave potrebno je dostaviti elektroničkom poštom na mail adresu mobilnost@unin.hr u PDF formatu u jednom dokumentu ili preporučenom poštom na adresu:

Sveučilište Sjever

Sveučilišni centar Koprivnica

Odjel za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju
Za ERASMUS+ KA1 Natječaj za nastavno osoblje,
S naznakom „NE OTVARATI“)
Trg. dr. Žarka Dolinara 1,
48 000 Koprivnica

Ili

Sveučilište Sjever

Sveučilišni centar Varaždin

Odjel za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju
Za ERASMUS+ KA1 Natječaj za nastavno i nenastavno osoblje,
S naznakom „NE OTVARATI“)
Jurja Križanića 31/B,
42 000 Varaždin

Neispravno popunjeni prijavni obrasci, kao i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Natječaj ostaje otvoren do isteka sredstava.

Kontakt osoba za dodatne informacije:

Martina Rajič

Erasmus+ koordinator

tel: 042 493-380

e-mail: mobilnost@unin.hr

UPUTE UZ NATJEČAJ

O ERASMUS+ PROGRAMU

Cilj Programa Erasmus+ Program – Ključna aktivnost 1 u razdoblju 2021.-2027. godine potiče akademsku razmjenu, suradnju i mobilnost na području Europe i cijelog svijeta. U sklopu navedenog Programa, Sveučilište Sjever objavljuje Natječaj za dodjelu financijske potpore nastavnom osoblju za boravak na inozemnim ustanovama u programskim zemljama (dalje u tekstu: Natječaj).

Za nastavno osoblje svrha boravka na inozemnoj ustanovi je **održavanje nastave**.

VAŽEĆE RAZDOBLJE

Važeće razdoblje je razdoblje u kojem se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost. Važeće razdoblje za realizaciju Erasmus+ mobilnosti je od **01. lipnja 2023. – 31. srpnja 2025.**

KOME JE PROGRAM NAMIJENJEN?

Program Erasmus+ namijenjen je nastavnom osoblju Sveučilišta Sjever koji imaju zaključen radni odnos na temelju Ugovora o radu te vanjskim suradnicima Sveučilišta Sjever koji imaju važeći Ugovor o djelu. Pristupnici moraju imati hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice Erasmus+ Programa.

Nastavnici koji se prijavljuju za aktivnosti **održavanja nastave** trebaju imati znanstveno-nastavno zvanje, umjetničko-nastavno zvanje ili nastavno zvanje. Zaposlenici u statusu znanstvenog novaka ili asistenta mogu se prijaviti za aktivnost održavanja nastave uz uvjet da su na Sveučilištu uključeni u izvedbu nastave.

ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA

Vrsta aktivnosti

Održavanje nastave: uvjet za nastavnike koji se prijavljuju za aktivnost održavanja nastave je održavanje **najmanje 8 sati nastave tjedno.**

Dužina boravka

Dužina razdoblja mobilnosti za održavanje nastave i stručnog usavršavanja je najmanje 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca, ne uključujući dane provedene na putu. U slučaju kombinacije podučavanja i osposobljavanja, uvjet je održavanje najmanje 4 sati nastave tjedno.

Dani provedeni na putu ne ubrajaju se u period trajanja aktivnosti mobilnosti na prihvatnoj ustanovi.

Sukladno raspoloživim sredstvima, Sveučilište Sjever preporuča trajanje mobilnosti osoblja **okvirno 5 radnih dana** (kako bi korisnik mogao dati doprinos nastavnom programu i međunarodnom akademskom životu na partnerskoj ustanovi, a nužna je i ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave). Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti.

Započeta aktivnost ne može se prekidati.

DRŽAVE U KOJIMA JE MOGUĆE REALIZIRATI MOBILNOST

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost u programskim i partnerskim zemljama.

Programske zemlje su države članice EU, kao i treće zemlje pridružene programu (Belgija, Bugarska, Češka, Danska, Njemačka, Estonija, Irska, Grčka, Španjolska, Francuska, Hrvatska, Italija, Cipar, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Austrija, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovenija, Slovačka, Finska, Švedska; treće zemlje pridružene program: Sjeverna Makedonija, Srbija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska). Partnerske zemlje su zemlje iz regija 1 – 14. ¹ Unutar projekta KA131, isključivo je moguće ostvariti mobilnosti prema programskim zemljama.

ERASMUS+ MEĐUINSTITUCIJSKI SPORAZUMI

Mobilnost nastavnika u svrhu **održavanja nastave** na partnerskim visokoobrazovnim ustanovama ostvaruje se isključivo na temelju međuinstitucijskih sporazuma koji se sklapaju između Sveučilišta Sjever i inozemnih visokoobrazovnih ustanova kojima je odobrena Erasmus+ sveučilišna povelja.

NASTAVNI PLAN

Prilikom prijave na natječaj za aktivnost **održavanja nastave** nastavnici prilažu nastavni plan. Nastavni plan mora uključivati plan predavanja koji je dogovoren s inozemnom visokoškolskom ustanovom. **Nastavnik je obavezan održati najmanje 8 sati nastave tjedno.**

Nastavni plan ocjenjuje Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever. Kandidati odabrani za Erasmus+ mobilnost trebaju na inozemnoj prihvatnoj ustanovi realizirati aktivnosti navedene u nastavnom planu ili planu rada koji je prihvaćen na natječaju.

Nakon provedbe natječaja, izmjene u navedenim dokumentima nisu moguće. Ukoliko se prilikom realizacije Erasmus+ mobilnosti dogode odstupanja od nastavnog plana koje je odobrilo Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, ona moraju biti detaljno opisana u završnom izvješću. Sveučilište je dužno zatražiti povrat svih ili dijela financijskih sredstava ukoliko se ustanove velika odstupanja od planiranog i realiziranog nastavnog plana za koja ne postoje objektivni razlozi.

POTPORA ZA UKLJUČIVANJE SUDIONIKA

Osobe s posebnim potrebama/invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Sveučilište Sjever će kandidate koji budu izabrani na Natječaju, a koji su u sklopu natječajne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama/invaliditetom, naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava.

PRIJAVNI POSTUPAK

Prijavni obrasci dostupni su na web stranici Sveučilišta Sjever <http://www.unin.hr> (izravna poveznica: <https://www.unin.hr/category/erasmus-natjecaji/>) ili na zahtjev u Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever.

¹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hr/programme-guide/part-a/eligible-countries>

ODABIR PRISTUPNIKA NA NATJEČAJ

Za provođenje postupka odabira kandidata osnovano je Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju provodi postupak odabira pristupnika prema kriterijima:

- kvaliteta predloženoga programa rada,
- način diseminacije stečenih iskustava po završetku mobilnosti,
- korist za daljnji rad na sveučilištu,
- motivacijsko pismo,
- poznavanje jezika na kojem će se održavati aktivnosti ustanove domaćina,
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti (prednost imaju osobe koje u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost).

Povjerenstvo za međunarodnu suradnju će prilikom odabira kandidata također valorizirati:

- uklapanje predloženog programa u strateške ciljeve razvoja Sveučilišta;
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost.

Prioritet prilikom odabira imaju članovi nastavnog osoblja ili vanjski suradnici koji nisu sudjelovali u Erasmus+ programu, LLP-Erasmus programu mobilnosti ili u Programu bilateralne mobilnosti.

Ukupan broj pristupnika koji mogu dobiti potporu za Erasmus+ mobilnost određuje se na temelju odluke Agencije za mobilnost i programe EU o broju odobrenih mjesta za održavanje nastave i iznosu financijskih sredstava koje Agencija za mobilnost i programe EU dodjeljuje Sveučilištu Sjever.

NAKON PROVEDBE POSTUPKA ODABIRA PRISTUPNIKA

Nakon završetka postupka odabira, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju sastavlja popis odabranih i odbijenih pristupnika, te pristupnika na „listi čekanja“ ukoliko za to postoje uvjeti. Pristupnici koji odustanu od realizacije mobilnosti ne svrstavaju se u skupinu odbijenih pristupnika. Povjerenstvo za međunarodnu suradnju pisanim putem elektroničkom poštom izvješćuje pristupnike o rezultatima postupka odabira. Rezultati postupka odabira se također objavljuju na web stranici Sveučilišta <https://www.unin.hr/category/erasmus-natjecaji/>

Žalbeni postupak

Sukladno Pravilniku o dodjeljivanju financijskih potpora iz Erasmus+ programa nastavnom osoblju i vanjskim suradnicima Sveučilišta Sjever, svi pristupnici na natječaj imaju pravo uvida u evaluacijski postupak koji provodi Povjerenstvo za međunarodnu suradnju. Prigovor na postupak evaluacije prijave i rezultate evaluacijskog postupka pristupnici mogu uputiti pisanim putem u roku 8 radnih dana od dana objave rezultata na web stranici Sveučilišta Sjever, na adresu: Sveučilište Sjever, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju, n/r Predsjednik Povjerenstva, Jurja Križanića 31b, 42 000 Varaždin.

REALIZACIJA ERASMUS+ MOBILNOSTI

Erasmus+ mobilnost realizira se prema prijavi na natječaj i prema individualnom nastavnom planu koje je odobrilo Povjerenstvo za međunarodnu suradnju. Prema dogovoru s prihvatnom inozemnom ustanovom, pristupnici odabrani za mobilnost sami određuju razdoblje u kojem će mobilnost realizirati. Razdoblje realizacije mobilnosti može biti različito od razdoblja navedenog u prijavi na natječaj. Prije odlaska na mobilnost, korisnici potpora obvezni su pripremiti dokument Mobility Agreement for Teaching.

Prihvatno pismo

Ukoliko se datumi realizacije mobilnosti razlikuju od datuma inicijalno navedenih u Prihvatnom pismu koje je pristupnik priložio na natječaj, nakon definiranja detalja realizacije aktivnosti u okviru Erasmus+ programa s prihvatnom ustanovom u inozemstvu, pristupnik odabran za mobilnost obavezan je imati novo prihvatno pismo inozemne ustanove u kojemu je navedeno točno razdoblje mobilnosti, te novo prihvatno pismo predati Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju.

Putni trošak

Sudionici Erasmus+ programa mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz. Putni trošak koji se određuje u paušalnom iznosu sukladno kilometraži određenoj u Kalkulatoru udaljenosti Europske komisije uključuje troškove putovanja iz mjesta sjedišta Sveučilišta do odredišta u inozemstvu i natrag, te sve ostale moguće troškove putovanja (plaćanje cestarina, tunelarina, vinjeta, itd.). Za putovanje je moguće koristiti javni prijevoz (npr. autobus, vlak, avion, brodski prijevoz) te osobni automobil. Troškovi lokalnog (gradskog i prigradskog) prijevoza, prijevoz taksijem, troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ne smatraju se putnim troškom.

Ostvarena mobilnost, tj. realizirano putovanje dokazuje se originalnim iskorištenim prijevoznim kartama, računima za plaćene cestarine, tunelarine, itd. Korisnici potpore iz Erasmus+ programa dužni su sačuvati originalne putne dokumente (prijevozne karte, propusnice za ukrcaj, kopije vize i ostalo) te ih po povratku priložiti uz putni nalog koji predaju službi računovodstva Sveučilišta Sjever.

Smještaj u inozemstvu

Sudionici Erasmus+ programa mobilnosti dužni su sami organizirati smještaj u inozemstvu. Trošak smještaja u inozemstvu plaća se od paušalnog iznosa dnevnica.

Nakon realizirane mobilnosti, korisnik je uz putni nalog dužan priložiti račun za smještaj kao dokaz realizirane mobilnosti (ako je primjenjivo).

Putno i zdravstveno osiguranje za inozemstvo

Korisnik je dužan biti zdravstveno osiguran za vrijeme trajanja mobilnosti u inozemstvu.

Korisniku koji je zdravstveno osiguran u Republici Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a prema mjestu prebivališta može se na osobni zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (u daljnjem tekstu EKZO). Korisnik za vrijeme trajanja mobilnosti u bilo kojoj od država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj temeljem EKZO-a može koristiti neodgodivu zdravstvenu zaštitu.

Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Turskoj ili Sjevernoj Makedoniji dužno je sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru u Republici Hrvatskoj ili u državi u kojoj će se ostvariti mobilnost.

Osnovno osiguranje obično osigurava nacionalno zdravstveno osiguranje sudionika i za njegovog boravka u drugoj zemlji EU preko europske zdravstvene iskaznice. Međutim, osiguranje koje pokriva europska zdravstvena iskaznica ili privatno osiguranje možda nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određene liječničke intervencije stoga je preporuka Sveučilišta u Splitu sklopiti dodatnu policu zdravstvenog osiguranja.

EKZO nije alternativa putnom osiguranju. EKZO ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite ili troškove poput spašavanja pacijenta prilikom nezgode, zračni prijevoz u Republiku Hrvatsku ili

ukradenu / izgubljenu prtljagu. Stoga je preporučljivo uz EKZO imati i odgovarajuće putno osiguranje za inozemstvo.

Korisnik financijske potpore treba policu osiguranja ili kopiju EKZO kartice priložiti putnom nalogu i završnom izvješću nakon realizacije mobilnosti.

Putni nalog

Korisnik Erasmus+ potpore dužan je otvoriti putni nalog prije odlaska na mobilnost. Putni nalog i originalne putne dokumente korisnik potpore obavezan je po povratku vratiti službi računovodstva.

Ukoliko je ukupni trošak dnevnica i putovanja (sukladno nacionalnim propisima) veći od maksimalnog iznosa odobrenog sukladno sklopljenom Ugovoru o financiranju mobilnosti i mogućim dodatcima Ugovoru o financiranju mobilnosti, korisnik potpore **nema** pravo na naknadu iznosa razlike od Ustanove.

Dvostruko financiranje

Pristupnici odabrani za Erasmus+ mobilnost ne mogu primiti financijsku potporu u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će boravak u inozemstvu biti paralelno financiran iz drugih sredstava koja potječu iz proračuna Europske komisije ili Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Sveučilište odluči izdvojiti kako bi uvećali ukupni iznos financijske potpore za svoje zaposlenike koji sudjeluju u mobilnosti.

Sudionici mogu uz bespovratna sredstva EU-a u okviru programa Erasmus+ ili umjesto njih (sudionici u mobilnosti bez financijske potpore iz fondova EU-a) dobivati regionalna, nacionalna ili druga bespovratna sredstva kojima ne upravlja nacionalna agencija (nego npr. ministarstvo ili regionalna tijela).

UGOVOR I ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Prije početka mobilnosti Sveučilište Sjever i kandidat za mobilnost sklopit će Ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

Financijska potpora iz Erasmus+ programa isplaćuje se nakon potpisivanja Ugovora između Sveučilišta Sjever i člana nastavnog osoblja najranije 2 tjedna prije početka razdoblja mobilnosti. Sveučilište Sjever isplaćuje financijske potpore na osobne račune korisnika prije početka razdoblja mobilnosti u iznosu 80% od ukupnog iznosa financijske potpore. Ostatak 20% iznosa potpore isplaćuje se korisniku nakon realizacije mobilnosti i primitka završnog izvješća i ostalih dokumenata. Sve mobilnosti moraju se realizirati zaključno s danom 31. srpnja 2025. godine.

Sve isplate korisnicima moraju se izvršiti isključivo temeljem bankovnog transfera.

Iznos financijske potpore izračunava se u eurima i čini:

ukupan iznos pojedinačne potpore prema broju dana mobilnosti. Iznosi pojedinačne potpore priznaju se za svaki dan tijekom mobilnosti (vikend, neradni dani, praznici) i uključuju najviše 2 dana za dane provedene na putu (osim u slučaju zelenog putovanja kada je moguće financirati dodatnih do 4 dana). Iznosi dnevnica definirani su od strane Europske komisije, ovisno o državi koja je odredište mobilnosti.

Tablica s iznosima dnevnica po državama:

Odredište mobilnosti	Dnevni iznos po sudioniku u razdoblju 1 – 14 dana (predstavlja već izračunatih 80% max iznosa koji je odredila EK)
Norveška, Danska, Luksemburg, Island, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn i Treće/partnerske zemlje iz Regije 14 (Farski otoci, Švicarska, Ujedinjeno Kraljevstvo)	144
Nizozemska, Austrija, Belgija, Francuska, Njemačka, Italija, Španjolska, Cipar, Grčka, Malta, Portugal i Treće/partnerske zemlje iz Regije 13 (Andora, Monako, San Marino, Vatikan)	128
Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvatska, Slovačka, Češka, Litva, Turska, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Bugarska, Makedonija, Srbija	112
Treće/partnerske zemlje u Regijama 1-12	180

Dnevni iznos se obračunava na sljedeći način:

do 14.-og dana aktivnosti: dnevni iznos po sudioniku se obračunava kako je navedeno u gornjoj tablici + **paušalni putni trošak sukladno kilometraži određenoj u Kalkulatoru udaljenosti Europske komisije** (Distance Calculator: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

U izračun financijske potpore uključuju se najviše 2 dana provedena na putu, osim u slučaju zelenog putovanja, kada je moguće financirati dodatnih 4 dana za put. Broj dana za putovanje ovisi o udaljenosti odredišta za mobilnost i o korištenom prijevoznom sredstvu. Udaljenost za putni trošak sukladno Kalkulatoru udaljenosti odnosi se i na povratno putovanje, i priznaje se od mjesta sjedišta Sveučilišta Sjever do odredišta za mobilnost.

Od 15.-og do 60.-og dana aktivnosti: 70% dnevnog iznosa po sudioniku kako je navedeno u gornjoj tablici.

Putni troškovi

Putna udaljenost izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje: https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/resources/distance-calculator_en

Tablica putnih troškova prema kalkulatoru udaljenosti Europske komisije:

Zeleno putovanje smatra se putovanje na kojem se veći dio puta (više od polovice povratnog puta) koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su: autobus, vlak, bicikl ili zajedničko putovanje jednim vozilom. Korisnici mobilnosti koji se odluče na zeleno putovanje mogu dobiti dodatnu novčanu naknadu. Upute o korištenju ove vrste putovanja te načinu pravdanja troška zelenog putovanja možete pročitati na stranici:

Putna udaljenost (Distance Band)	Standardno putovanje	„Zeleno“ (green) putovanje
između 10 i 99 km	23 EUR po sudioniku	
između 100 i 499 km	180 EUR po sudioniku	210 EUR po sudioniku
između 500 i 1999 km	275 EUR po sudioniku	320 EUR po sudioniku
između 2000 i 2999 km	360 EUR po sudioniku	410 EUR po sudioniku
između 3000 i 3999 km	530 EUR po sudioniku	610 EUR po sudioniku
između 4000 i 7999 km	820 EUR po sudioniku	
više od 8000 km	1500 EUR po sudioniku	

https://www.mobilnost.hr/cms_files/2021/11/1636706848_upute-za-koristenje-opcije-zelenog-putovanja-corrigendum.pdf

Izvanredni troškovi – visoki troškovi putovanja

Ako član osoblja (koji ima potporu za putovanje u obliku distance banda u skladu s ranijem navedenim uvjetima) nakon odabira na natječaju utvrdi da financiranje putnih troškova prema izračunu putne udaljenosti (tzv. distance band) ne pokriva 70% stvarnog troška tada može ostvariti uvećanu financijsku potporu za putni trošak i to najviše do 80% stvarnog putnog troška. Zahtjev za financijsku potporu mora biti utemeljen i dobro obrazložen o čemu Erasmus koordinator obavještava Agenciju i traži odobrenje prije realizacije mobilnosti. U slučaju dodjele, sudionik će imati pravo samo na ove putne troškove, ne i na doprinos prema obračunu putne udaljenosti (distance band).

NAKON REALIZACIJE MOBILNOSTI

Najkasnije 5 (pet) dana nakon povratka iz inozemstva korisnici Erasmus+ potpore dužni su Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever dostaviti:

- Izjavu prihvatne inozemne ustanove (potvrda u kojoj se navodi točno razdoblje boravka na mobilnosti)
- Ovjeren Sporazum o održavanju nastave (*Mobility Agreement for Teaching*) s originalnim potpisima
- Završno izvješće
- Putni nalog i originalne putne dokumente (putne karte, računi od cestarina....) te račun za smještaj u inozemstvu – računovodstvu Sveučilišta Sjever

Obavijest o obradi osobnih podataka

Prijavom na natječaj kandidat daje eksplicitno dopuštenje da se njegovi/njeni osobni podaci obrađuju u svrhu vredovanja podnesenih prijava, kao i za potrebe provedbe predmetnog natječaja u programu Beneficiary Module. Rezultati natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata – obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati na <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.

Klasa: 910-01/24-01/35

Ur. broj: 2186-0336-04-24-1

Varaždin, 8. ožujka 2024. g.