

Poštovani,

prilikom podizanja završne dokumentacije u Studentsku službu potrebno je donijeti:

- uplatnicu na 100,00, € s uplatom na žiro račun Sveučilišta (troškovi organizacije obrane završnog/diplomskog/specijalističkog rada, završetak studija)
- CD/DVD koji mora sadržavati:

1 (jedan) objedinjeni PDF dokument Završnog / Diplomskog / Specijalističkog poslijediplomskog rada (Word - save as - pdf) počevši sa naslovnicom, sažetkom (hrv i eng), ključnim riječima (hrv i eng), scan prijave zadatka Završnog /Diplomskog / Specijalističkog poslijediplomskog rada, rad sa navedenom literaturom i svim priložima, scan potpisane Izjave o autorstvu i suglasnosti za javnu objavu ([link za preuzeti Izjavu za sve studije: https://www.unin.hr/zavrzni-rad/](https://www.unin.hr/zavrzni-rad/))

Na CD/DVD napisati ime i prezime te broj zadatka (sa prijave, npr. 398/GR/2020).

Studenti prijediplomskog stručnog studija Sestrinstvo i Fizioterapija, kao i studenti sveučilišnog diplomskog studija Sestrinstvo-menadžment u sestrinstvu dužni su donijeti i vježbovnu knjižicu.

**Ako postoji dug posuđenih knjiga u knjižnici sveučilišta, ne dobiva se završna dokumentacija.**

U Studentsku službu možete se javiti radnim danom u radno vrijeme Studentske službe.

Kontakt za nejasnoće: [referada.vz@unin.hr](mailto:referada.vz@unin.hr) ili [mirjana.car@unin.hr](mailto:mirjana.car@unin.hr) ili [hpetak@unin.hr](mailto:hpetak@unin.hr)

Završnu dokumentaciju nosite 7 do 10 RADNIH dana nakon obrane.

Žiro račun Sveučilišta **IBAN: HR4923900011101386168**

Trošak obrane, Potvrde i promocije:

Model: HR67

Poziv na broj: OIB STUDENTA-652644