

Poštovani studenti,

- Prilikom podizanja završne dokumentacije potrebno je završni/diplomski/specijalistički poslijediplomski rad u pdf sa obliku poslati na mail zavrsni@unin.hr kako bi se rad mogao pohraniti na repozitorij.

- PDF dokument završnog/diplomskog/specijalističkog poslijediplomskog rada (Word- save as - pdf) mora sadržavati: -1 objedinjeni PDF dokument počevši sa naslovnicom, sažetkom (hrv i eng), ključnim riječima (hrv i eng), scan prijave zadatka diplomskog rada, scan potpisane Izjave o akademskoj čestitosti, sa svim prilogima istovjetno radu.

Također, kao zasebni dokument potrebno je priložiti i potpisano Izvješće mentora o provedenoj provjeri izvornosti rada na mail zavrsni@unin.hr

Link za preuzeti Izjavu o akademskoj čestitosti i Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti rada za sve studije nalazi se na linku: <https://www.unin.hr/zavrsni-rad/>

- Posuđene knjige u knjižnici moraju biti vraćene.

- Diploma i dopunska isprava izdaju se u papirnatom obliku u roku od 45 dana, u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka studija na unin mail studenta.

Uplatnicu na iznos 100,00, € s uplatom na žiro račun Sveučilišta (troškovi obrane završnog/diplomskog/poslijediplomskog specijalističkog rada, završetak studija), studenti šalju do termina obrane na mail referade. Žiro račun Sveučilišta IBAN: HR4923900011101386168 Model: HR67 Poziv na broj: OIB STUDENTA-652644

Kontakt: referada.kc1@unin.hr