

Poštovani,

- Prilikom podizanja završne dokumentacije potrebno je završni/diplomski/specijalistički poslijediplomski rad u pdf obliku poslati na mail zavrsni@unin.hr kako bi se rad mogao pohraniti na repozitorij.
- PDF dokument završnog/diplomskog/specijalističkog poslijediplomskog rada (Word- save as - pdf) mora sadržavati:
- 1 objedinjeni PDF dokument počevši sa naslovnicom, sažetkom (hrv i eng), ključnim riječima (hrv i eng), scan prijave zadatka diplomskog rada, scan potpisane Izjave o autorstvu i suglasnosti za javnu objavu, radom, navedenom literaturom, i svim prilogima istovjetno radu

link za preuzeti Izjavu za sve studije: <https://www.unin.hr/zavrsni-rad/>
<https://www.unin.hr/diplomski-rad-pieu/>

- Rad se šalje na naznačeni mail nakon obrane-ne prije obrane, posuđene knjige u knjižnici moraju biti vraćene.
- Diploma i dopunska isprava izdaju se u papirnatom obliku u roku od 45 dana, u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka studija na unin mail studenta.

Studenti dolaze u referadu 5 dana nakon obrane popuniti Privolu i Anketu, preuzeti e indeks, ugovore o studiranju i originale (ako su ih predavali kod upisa), zadužnicu (ako je bila predana kod upisa).

Studenti prijediplomskog stručnog studija Sestrinstvo i Fizioterapija, kao i studenti sveučilišnog diplomskog studija Sestrinstvo-menadžment u sestrinstvu dužni su donijeti vježbovnu knjižicu.

Kontakt: referada.vz@unin.hr ili mirjana.car@unin.hr ili hpetak@unin.hr

NAKON OBRANE SE NE DOLAZI U REFERADU

- uplatnicu na iznos 100,00, € s uplatom na žiro račun Sveučilišta (troškovi organizacije obrane završnog/diplomskog/poslijediplomskog specijalističkog rada, završetak studija), studenti šalju do termina obrane na mail referade.

Žiro račun Sveučilišta IBAN: HR4923900011101386168

Trošak obrane, Potvrde i promocije:

Model: HR67

Poziv na broj: OIB STUDENTA-652644