



Ur. br. 91/2022

Varaždin, 15. ožujka 2022.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade 0,5% za studentske aktivnosti i Studentski centar Varaždin donose

## **KRITERIJE**

### za financiranje studentskih aktivnosti/projekata

#### **OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Kriterijima za financiranje studentskih aktivnosti utvrđuje se postupak, kriteriji i uvjeti za odobravanje financijske potpore provedbi studentskih aktivnosti, koje temeljem objavljenog Poziva Studentskog centra Varaždin (u daljnjem tekstu: Centar) mogu prijaviti:

1. **studenti pojedinci koji studiraju na učilištima u Varaždinu, Čakovcu, Koprivnici, Križevcima i Bjelovaru**
2. **ostali studenti pojedinci koji imaju minimalno jednu isplatu ugovora o obavljanju studentskog posla preko Studentskog centra Varaždin** (Student servis Varaždin ili podružnice Čakovec, Koprivnica, Križevci, Bjelovar), u prethodnoj i/ili tekućoj akademskoj godini
3. **studentske organizacije (studentski odbori, studentski zborovi visokih učilišta te studentske udruge)** koje su registrirane na području gradova: **Varaždin, Čakovec, Koprivnica, Križevci i Bjelovar.**

##### **Članak 2.**

Centar dodjeljuje prikupljenu naknadu u iznosu 0,5 % neto iznosa naknade izvođaču studentskih poslova, sukladno čl. 14., st. 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova, u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije iz članka 1. te su isključivo namijenjene studentima.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade 0,5% za studentske aktivnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo) će donijeti Odluku o iznosu financijskih sredstava u travnju 2022. godine za prihvatljive aktivnosti/projekte koji će se provoditi do 31. listopada 2022. godine, temeljem prenijetih neutrošenih sredstava iz prethodnih godina i planiranih prihoda u financijskom planu za 2022. godinu.

Povjerenstvo će razmatrati samo prijave dostavljene pod uvjetima iz ovih Kriterija i Poziva za prijavu prijedloga aktivnosti/projekata koji se odnose na zadovoljavanje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti studenata.

#### **KORISNICI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

##### **Članak 3.**

Student pojedinac može biti korisnik financijskih sredstava ako je upisao tekuću akademsku godinu i ima suglasnost od čelnika visokog učilišta da aktivnost/projekt može realizirati preko računa visokog učilišta na kojem studira.

Studentske organizacije (studentski odbor, studentski zborovi visokih učilišta i studentske udruge) kao korisnici financijskih sredstava moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da su registrirane na području gradova: Varaždin, Čakovec, Koprivnica, Križevci i Bjelovar
- b) nemaju dugovanja s niti jedne osnove prema Centru
- c) ako je ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja, ujedno i ovlaštena osoba druge pravne osobe, da ta druga pravna osoba nema dugovanja prema Centru
- d) studentske udruge moraju biti upisane u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u gradovima pod a) najmanje jednu godinu prije dana objave Poziva
- e) studentske udruge moraju biti upisane u Registar neprofitnih organizacija
- f) da se protiv studentske organizacije (udruge), odnosno odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak
- g) studentske udruge imaju najmanje 50 % članova studenata
- h) da su ispunile ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora
- i) da nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

Povjerenstvo će u Javnom pozivu propisati dodatne uvjete koje trebaju ispuniti prijavitelji u svrhu ostvarivanja prava na financiranje, odnosno sufinanciranje aktivnosti/projekata.

U slučaju da Povjerenstvo posumnja u istinitost dostavljenih podataka ima pravo provjeriti dostavljene podatke.

## **POSTUPAK I UVJETI ZA PRIJAVU AKTIVNOSTI/PROJEKATA**

### **Članak 4.**

Prijave s datumom realizacije aktivnosti/projekta od 1. ožujka do 31. listopada 2022. godine potrebno je dostaviti do 31. ožujka 2022. godine, a prijave s datumom realizacije projekta od 1. studenoga 2022. do 31. ožujka 2023. godine potrebno je dostaviti do 31. listopada 2022. godine.

Prijave aktivnosti/projekata dostavljene izvan propisanih rokova moguće su samo ako prijavitelj nije mogao utjecati i predvidjeti datum realizacije i tijek realizacije projekta (npr. prelazak u sljedeći krug natjecanja/finale i sl.). Povjerenstvo odlučuje hoće li razmatrati prijavu aktivnosti/projekta pristiglu izvan roka.

### **Članak 5.**

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje prijave te donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava, kojom će se utvrditi da li je prijava odobrena/neodobrena te visina dodijeljenih sredstava.

Povjerenstvo će uzeti u razmatranje prijavljenu aktivnost/projekt pod uvjetom da je prijava podnesena sukladno Kriterijima i Javnom pozivu. Uz ispunjeni obrazac za prijavu aktivnosti/projekta potrebno je priložiti i dokumentaciju navedenu u Obrascu za prijavu.

Jedan prijavitelj može prijaviti više projekata.

Pregled i ocjena prijava od strane Povjerenstva obavljat će se minimalno dva puta godišnje: prvi put nakon 31. ožujka 2022. godine, a drugi put nakon 31. listopada 2022. godine. U prvom terminu ocjenjivat će se prijave za aktivnosti/projekte kojima je datum realizacije od 1. ožujka do 31. listopada 2022. godine, a u drugom terminu ocjenjivat će se aktivnosti/projekti kojima je datum realizacije od 01. studenoga 2022. godine do 31. ožujka 2023. godine.

## KRITERIJI ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI/PROJEKATA

### Članak 6.

Povjerenstvo će pristigle prijave aktivnosti/projekata evaluirati prema sljedećim kriterijima:

- a. Opis/opravanost projekta – 20 bodova
- b. Obujam projekta – 5 bodova
- c. Prepoznatljivost projekta u akademskoj zajednici – 10 bodova
- d. Održivost i dodana vrijednost projekta – 10 bodova
- e. Financijski aspekt projekta – 20 bodova
- f. Inovativnost projekta – 10 bodova.

Za svaki kriterij iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo može dodijeliti broj bodova prema vlastitoj procjeni, ovisno o dostavljenim elementima aktivnosti, odnosno projekta, od 0 do najvišeg broja bodova.

Prijavitelji studenti pojedinci mogu ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova ako su tijekom prethodne i/ili tekuće akademske godine obavljali studentski posao putem student servisa Varaždin i/ili podružnica Čakovec, Koprivnica, Križevci, Bjelovar. Broj bodova će se utvrđivati razmjerno iznosu bruto naknade za obavljene studentske poslove tijekom prethodne i tekuće akademske godine za studente prijavitelje.

Minimalan broj bodova koji je potrebno ostvariti da bi aktivnost/projekt ostvario financijska sredstva je 30 bodova.

### Članak 7.

Prihvatljivi projekti studenata pojedinaca i studentskih organizacija obuhvaćaju:

1. kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima
2. aktivnosti kojima se upotpunjuje slobodno vrijeme studenata.

Neprihvatljivi projekti studenata pojedinaca i studentskih organizacija obuhvaćaju:

1. financiranje redovnog poslovanja studentskih organizacija (npr. režijski troškovi, trošak najma prostorija udruge i sl.)
2. kupnja elektroničke, informatičke, fotografske opreme te ostale opreme koja služi za izvođenje nastave ili redovitu djelatnost studentske organizacije
3. organiziranje terenskih nastava i troškovi najma sportskih objekata za izvođenje redovnih aktivnosti na učilištu
4. aktivnosti/projekti koji po mišljenu Povjerenstva nisu zadovoljavajuće elaborirani
5. aktivnosti/projekti s nerealnim financijskim planom.

Nepotpune i nepravodobne prijave kao i prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Kriterija neće biti razmatrane. Prijava je nepotpuna ako ne sadrži sve obrasce i dokumente te nepravodobna ako je podnesena izvan roka određenog u Javnom pozivu.

Povjerenstvo neće razmatrati prijave studenata i studentskih organizacija koji po prethodnom provedenom pozivu nisu dostavili dokumentaciju o utrošenim financijskim sredstvima.

Povjerenstvo zadržava pravo tražiti naknadnu dopunu odnosno ispravak prijave koja ima manje nedostatke, a koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave (postupajući prema načelu jednakog tretmana, ne dovodeći prijavitelje u nepovoljniji položaj). Za prijavitelje koji u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

## **SREDSTVA POTPORE**

### **Članak 8.**

Povjerenstvo će donijeti Odluku o dodijeli financijskih sredstava kojom će se utvrditi iznos dodijeljenih sredstava po pojedinom prijavitelju, a koji je uvjetovan kvalitetom prijavljene aktivnosti, odnosno projekta (utvrđeno brojem bodova iz članka 6. ovog Kriterija), brojem odobrenih projekata pristiglih na Poziv i raspoloživim iznosom sredstava.

Odluka se objavljuje na internetskim stranicama Centra. Na Odluku o dodjeli financijske potpore nije moguće uložiti žalbu.

## **UGOVOR O FINANCIRANJU AKTIVNOSTI/PROJEKTA**

### **Članak 9.**

Centar i prijavitelji (studenti pojedinci i studentske organizacije) kojima su odobrene aktivnosti/projekti sukladno ovim Kriterijima uredit će međusobna prava i obveze ugovorom o financiranju aktivnosti/projekta. Ugovor u ime Centra potpisuje ravnatelj, u ime podnositelja odobrene aktivnosti/projekta studenta pojedinca čelnik visokog učilišta koji je odobrio isplatu putem visokog učilišta i sam student te u ime studentske organizacije osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije.

Prije sklapanja ugovora o financiranju aktivnosti/projekta prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

U slučaju da nakon sklapanja ugovora prijavitelj iz drugih izvora ostvari za predmetnu aktivnost/projekt financijska sredstva koja premašuju ukupni iznos troškova aktivnosti/projekta, dužan je obavijestiti Centar i vratiti iznos dodijeljenih sredstava za koje je utvrđeno da prelaze ukupne troškove.

Prijavitelji su obvezni dodijeljena sredstva koristiti namjenski.

## **PREKID U IZVOĐENJU AKTIVNOSTI/PROJEKTA ILI NEREALIZACIJA**

### **Članak 10.**

Aktivnost/projekt koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu. Nositelj aktivnosti/projekta dužan je Centru podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije samog održavanja projekta, osim u slučajevima više sile.

Nositelj prekinute aktivnosti/projekta koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden te izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.

Nositelj aktivnosti/projekta koji je prekinut tijekom realizacije, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:

- razlog prekida aktivnosti/projekta
- izvješće o provedenom dijelu aktivnosti/projekta
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida aktivnosti/projekta.

## **PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAKON PROVEDBE AKTIVNOSTI/PROJEKTA**

### **Članak 11.**

Nositelji aktivnosti/projekata koji su prihvaćeni i financirani dužni su 30 dana od dana završetka aktivnosti/projekata dostaviti Centru završno izvješće o provedbi aktivnosti/projekta i financijsko izvješće. U slučaju da nositelj aktivnosti/projekta ne dostavi završno izvješće ili nenamjenski troši dodijeljena sredstva, obavezan je vratiti sredstva za koja nije podnio financijsko izvješće, a u slučaju nenamjenskog trošenja dužan je vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Financijsko praćenje izvršenja aktivnosti/projekta i utroška odobrenih sredstava obavljaju stručne službe Centra.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Za provedbu ovih Kriterija, evidenciju prijava te organizaciju potpisivanja ugovora o financiranju aktivnosti/projekata zadužuje se Povjerenstvo.

### **Članak 13.**

Ovi Kriteriji stupaju na snagu danom objave na internetskim stranicama Centra

<https://www.scvz.unizg.hr>.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade  
0,5% za studentske aktivnosti

Studentski centar Varaždin  
Ravnatelj  
Nenad Milijaš, mag. inf.

