**Za studente koji odlaze na stručnu praksu (SMP):**

1. Korak je pronalazak stručne prakse

 Stručnu praksu moguće je pronaći preko sljedećih linkova:

* [www.esn.org](http://www.esn.org)
* [www.globalplacement.com](http://www.globalplacement.com)
* [www.europlacement.com](http://www.europlacement.com)
* <http://www.praxisnetwork.eu/>
1. Korak nakon pronalaska stručne prakse:

potrebno je sastaviti ugovor između studenta i poslodavca, u kojem će biti opisan detaljan plan stručne praske (Learning Agreement for traineeships). Ugovor potpisuje poslodavac, Sveučilište i student.

1. Korak je obavezna jezična procjena (ukoliko želite Sveučilište Sjever Vam omogućava i jezični tečaj, kako bi unaprijedili svoje jezične sposobnosti)
2. Korak je potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse, između Sveučilišta Sjever i studenta/ice, prema kojem slijedi isplata 80% financijske potpore prije mobilnosti i 20% financijske mobilnosti nakon mobilnosti ukoliko ispunite sve svoje obaveze i dostavite traženu dokumentaciju. Ugovor o dodjeli financijske potpore uz ostala prava i obaveze mora sadržavati i osiguraje studenta/ice.
3. Potrebno je izvaditi EKZO karticu (European Health Insurance Card - te skraćeni naziv EHIC izdaje HZZO (besplatna je). Osnovno zdravstveno osiguranje obično pokriva nacionalni zavod za zdravstveno osiguranje sudionika i tijekom razdoblja Vašeg boravka u drugoj zemlji EU putem Europske iskaznice zdravstvenog osiguranja. Međutim, Europska iskaznica zdravstvenog osiguranja ili privatno osiguranje ne pokriva sve i može biti nedostatna, posebice u slučaju povratka u domovinu ili specifične medicinske intervencije. Sveučilište Sjever Vam skreće pozornost da EKZO kartica ne pokriva sve i može biti nedostatna, te je potrebno i dodatno osiguranje. Agencija za mobilnost i programe EU odredila je obavezno osiguranje od odgovornosti i nezgode za sve studente koji odlaze na stručnu praksu.
4. Korak je za redovnog studenta/icu - stvaljanje X-ice u mirovanje tijekom studentske mobilnosti i potpisivanje odgovorajućeg dokumeta.
5. Kada dođete na stručnu praksu posladavcu je potrebno predati dokument Confirmation of arrival departure. Spomentua potvrda je dokaz o početku Vaše mobilnosti i završetku. Poslodavac ga mora potpisati i potvrditi (ukoliko ima štambilj).
6. Na kraju Vaše mobilnosti, poslodavac Vam mora ispuniti dio u Learning Agreement-u for traineeships, After the Mobility u kojem je detaljno opisana Vaša stručna praksa.
7. Nakon završetka mobilnosti Erasmus koordinatoru potrebno je predati sljedeće dokumente:
* Potpisana potvrda od strane poslodavca (Confirmation of arrival departure)
* Ispunjen dio Learning Agreement-a for traineeships, After the Mobility
* Student/ica je dužan ispuniti ponovno jezičnu procjenu
* Završno izvješće
1. Korak, nakon utvrđivanja svih ispunjenih obaveza od strane studenta/ice i predane dokumentacije Erasmus koordinatoru, Sveučilište će studentu isplatiti preostalih 20% financijske potpore.