



**Sveučilište
Sjever**

Trg dr. Žarka Dolinara 1

48000 Koprivnica

OIB:59624928052

Sveučilišni centar Varaždin

KLASA: 372-03/20-01/02

URBROJ:2186-0336-08-20-2

Varaždin, 12. studenog 2020.g.

Temeljem članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (NN, br. 125/11, 64/15, 112/18), uz primjenu kriterija utvrđenih relevantnim propisa jedinice lokalne samouprave na kojoj se nekretnine nalaze – Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora (Službeni vjesnik Grada Varaždina, br. 2/12, 4/14 i 1/16), članka 17. - 25. Upute o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu i posjedu Sveučilišta Sjever, Odluke o Sveučilište Sjever objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA
NA LOKACIJI DIJELA BIVŠE VOJARNE „IVAN DRAŠKOVIĆ“ U VARAŽDINU,
OPTUJSKA ULICA – kat. čest. 133/5, k.o. Varaždin u osnivanju**

1. PREDMET NATJEČAJA: Davanje u zakup poslovnog prostora koji se nalaze na kat. čest. 133/5, k.o. Varaždin u osnivanju, upisane u zk.ul. 15892, k.o. Varaždin (u osnivanju) i to:

1. Građevina poslovne namjene – zasebno skladište – oznake na katastarskom planu broj 3, dimenzija 51,06 x 9,49 m, površine 523 m², slobodnostojeća zgrada, prizemnica bez podruma
2. Građevina poslovne namjene – zasebno skladište – oznake na katastarskom planu broj 4, dimenzija 12,40 x 8,97 m, površine 111 m², slobodnostojeća zgrada, prizemnica bez podruma
3. Građevina poslovne namjene – zasebno skladište – oznake na katastarskom planu broj 6, dimenzija 40,02 x 4,42 m, površine 176 m², slobodnostojeća zgrada, prizemnica bez podruma

Katastarski plan sa oznakama građevina – poslovnih prostora – skladišta

PRIKAZ PREDMETNIH NEKRETNINA NA KATASTARSKOM PLANU



2. NAMJENA PROSTORA: Zakupnici će zakupljeni prostor koristiti isključivo kao skladišne prostore, u skladu sa svojom djelatnošću i sa pažnjom dobrog gospodarstvenika. Poslovni prostori daju se u zakup u viđenom stanju.

3. POSTOJEĆE UREĐENJE PROSTORA: U svim poslovnim prostorima – skladištima, osim u zasebnom skladištu oznake 6, postoji priključak električne energije.

4. TRAJANJE ZAKUPA: Poslovni prostor daje se u zakup na godinu dana, temeljem ugovora o zakupu poslovnog prostora koji će se zaključiti sa najboljim ponuditeljem, uz mogućnost obnove istog.

5. POČETNI IZNOSI ZAKUPNINE: Početni/minimalni iznosi zakupnine za predmete zakupa su:

1. Građevina poslovne namjene – zasebno skladište – oznake na katastarskom planu broj 3, površine 523, m², **10,00 kuna /m²** uvećano za PDV, mjesečno, plativo unaprijed najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec
2. Građevina poslovne namjene – zasebno skladište – oznake na katastarskom planu broj 4, površine 111 m², **10,00 kuna /m²** uvećano za PDV, mjesečno, plativo unaprijed najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec
3. Građevina poslovne namjene – zasebno skladište – oznake na katastarskom planu broj 6, površine 176 m², **10,00 kuna /m²** uvećano za PDV, mjesečno, plativo unaprijed najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec

Ponuđeni iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti niži od početnog iznosa navedenog u ovom Natječaju.

U zakupninu nisu uključeni režijski troškovi i troškovi redovitog održavanja te su isti isključiva obveza zakupnika.

6. OBVEZE ZAKUPNIKA: Obveza je zakupnika održavanje zajedničkog parkinga i zelenih površina koje se nalaze u okružju poslovnih prostora koji su predmet zakupa. Održavanje parkinga i zelenih površina podrazumijeva košnju trave, održavanje urednim parkinga, osiguranje pravovremenog odvoza bilo koje vrste otpada.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora. Neovisno od pristanka zakupodavca, zakupnik se odriče prava potraživati naknadu od zakupodavca za uložena sredstva u poslovni prostor s bilo koje osnove.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju, izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor o zakupu.

Zakupnik preuzima obvezu naknade eventualne štete uzrokovane zakupodavcu ili trećim osobama uslijed obavljanja popravaka, preinaka ili izvođenja radova.

Osim zakupnine, zakupnik je dužan plaćati troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (redovno održavanje, manji popravci instalirane opreme, uređaja i unutarnjih instalacija, čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, popravci svih oštećenja koja su prouzročena krivnjom zakupnika i trećih osoba koje su u njegovoj odgovornosti, kao i drugi troškova održavanja i manjih preinaka kojima se ne mijenja konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora).

Zakupnik snosi i troškove koji proizlaze iz korištenja, održavanja i uređenja prostora (struja, voda, telefon, grijanje, spomenička renta, komunalna naknada, vodna naknada i drugo).

Zakupnicima nije dopušteno poslovni prostor dati u podzakup.

7. UGOVOR O ZAKUPU:

Potpisom ugovora o zakupu poslovnog prostora i primopredajnog zapisnika, zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju i suglasan je da će prostor urediti (ako je to potrebno) o vlastitom trošku kako bi u njemu mogao obavljati ugovorenu djelatnost.

Ugovorom o zakupu bit će reguliran raskid ugovora o zakupu na način da zakupodavac može raskinuti ugovor o zakupu, između ostaloga, ako:

- ✓ zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca ne plati u cijelosti dospjelo dugovanje, u iznosu koji odgovara ili je veći od iznosa 2 (dvije) zakupnine, bez obzira radi li se o dospjelim zakupninama ili dospjelim naknadama za troškove koji proizlaze iz korištenja poslovnog prostora,
- ✓ zakupnik ne koristi poslovni prostor za ugovorenu djelatnost,
- ✓ zakupnik krši odredbe ugovora o zakupu glede osiguranja predmeta zakupa
- ✓ drugim opravdanim slučajevima kršenja ugovornih obveza

Ugovorom o zakupu ugovorit će se obveza zakupnika da je za cijelo vrijeme trajanja zakupa obavezan ugovoriti s osiguravateljem policu osiguranja kojom će osigurati predmet zakupa od požara i drugih uobičajenih rizika, koja polica

mora biti vinkulirana u korist zakupodavca te ugovoriti i policu osiguranja u korist zakupodavca kojom će biti pokrivena izvanugovorna odgovornost za štetu koju bi u okviru obavljanja djelatnosti u predmetu zakupa zakupnik prouzročio trećim osobama, uključujući i zaposlenike. Osiguranjem će biti pokrivena sva imovinska i neimovinska šteta koja nastane smrću, tjelesnom povredom ili oštećenjem zdravlja trećih osoba ili oštećenjem njihovih stvari.

Ugovorom o zakupu bit će regulirana dostava pismena zakupniku na način da će se valjanom smatrati i dostava putem elektroničke pošte na adrese dostavljene od strane odabranih zakupnika.

8. DOSTAVA PONUDA NA NATJEČAJ: Zainteresirani subjekti podnose ponudu na natječaj u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici sa naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA ZAKUP“, na adresu zakupodavca: **Sveučilište Sjever, Ul. J. Križanića 31/b, 42000 Varaždin, do zaključno 23. studenog 2020. godine, do 12.00 sati.**

9. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE: Za ozbiljnost ponude, subjekti koji sudjeluju u natječaju dužni su s natječajnom dokumentacijom dostaviti bjanko zadužnicu na iznos do 10.000,00 kn, ispunjenu i ovjerenu u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12, 82/17). Bjanko zadužnica naplatiti će se u punom iznosu na koji glasi u slučaju:

- da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- da odabrani ponuditelj po pozivu zakupodavca na potpis ugovora odbije potpisati ugovor o zakupu.

Navedena bjanko zadužnica vraća se po okončanju natječajnog postupka ponuditeljima čije ponude nisu odabrane, odnosno navedenu bjanko zadužnicu ponuditelja čija ponuda je ocijenjena kao najpovoljnija, zakupodavac će po zaključenju ugovora o zakupu držati za cijelo vrijeme trajanja ugovora kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

10. NAJPOVOLJNIJA PONUDA: Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja uz zadovoljene uvjete iz Natječaja sadrži najviši iznos ponuđene zakupnine po metru kvadratnom predmeta zakupa. S izabranim zakupoprincipcem zakupodavac će zaključiti ugovor o zakupu poslovnog prostora prema uvjetima iz ovog Natječaja. Rok valjanosti ponude je 40 dana od dana dostave.

11. SUDJELOVANJE U NATJEČAJU: U natječaju mogu sudjelovati sve fizičke i pravne osobe koje obavljaju zakonima RH dopuštene djelatnosti, osim zbrinjavanja otpada. Zainteresirani subjekti obvezni su posjedovati sve potrebne dozvole za rad i suglasnosti nadležnih tijela.

12. PONUDA NA NATJEČAJ MORA SADRŽAVATI:

- oznaku poslovnog prostora (oznaka prostora),
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine
- ime i prezime ponuditelja, prebivalište/sjedište, OIB (fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost), odnosno naziv trgovačkog društva, sjedište, OIB (za pravne osobe) te adresu elektroničke pošte i broj telefona radi kontakta,
- presliku osobne iskaznice (fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost)
- potvrdu o nekažnjavanju odgovorne osobe ponuditelja i fizičke osobe koja obavlja registrirani obrt ili samostalnu profesionalnu djelatnost, ne stariju od 6 mjeseci
- elektronički ispis izvotka iz odgovarajućeg registra ne starijeg od 3 mjeseca na dan otvaranja ponuda, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost koju je naveo u svojoj ponudi (sudski/obrtni registar ili drugi odgovarajući upisnik),
- djelatnost koju će ponuditelj obavljati u poslovnom prostoru za koji podnosi ponudu,
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti niži od početnog iznosa navedenog u javnom natječaju,
- potvrdu izdanu od Ministarstva financija - Porezna uprava (izvornik, preslika ili elektronski zapis) o stanju duga

Ponuda se podnosi na ponudbenom obrascu koji se nalazi u nastavku ovog Natječaja.

Ponuda i priložena dokumentacija trajno se zadržavaju te se ne vraćaju ponuditelju, osim bjanko zadužnice koja se dostavlja kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

NEPRAVODOBNE, NEPOTPUNE I NEVALJANE PONUDE NEĆE SE RAZMATRATI.

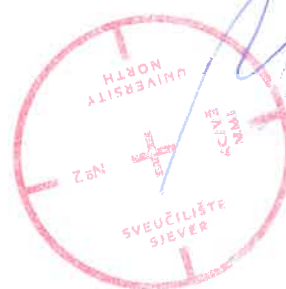
13. PRAVNI LIJEK: Žalba na odluku o odabiru može se podnijeti u roku od 5 dana od dana objave odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda na internetskoj stranici zakupodavca. O žalbama na odluku o odabiru odlučuje rektor Sveučilišta.

14. OBJAVA NATJEČAJA I KONTAKT INFORMACIJE: Ovaj Natječaj objavit će se na internetskim stranicama Sveučilišta www.unin.hr

Poslovni prostori se mogu pogledati svakog radnog dana osim petka, u periodu od 14.00 – 16.00 sati, uz prethodnu najavu na email adresu klnovak@unin.hr

SVEUČILIŠTE SJEVER PRIDRŽAVA PRAVO PONIŠTAJA OVOG NATJEČAJA DO TRENUTKA SKLAPANJA UGOVORA O ZAKUPU.

Za Sveučilište Sjever
rektor
prof.dr.sc. Marin Milković



OBRAZAC PONUDE ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA – OPTUJSKA ULICA BB

1. oznaku poslovnog prostora (*zaokružiti na koji se poslovni prostor ponuda odnosi*)
 1. Građevina poslovne namjene – zasebno skladište – oznake na katastarskom planu broj 3, dimenzija 51,06 x 9,49 m, površine 523m², slobodnostojeća zgrada, prizemnica bez podruma
 2. Građevina poslovne namjene – zasebno skladište – oznake na katastarskom planu broj 4, dimenzija 12,40 x 8,97 m, površine 111 m², slobodnostojeća zgrada, prizemnica bez podruma
 3. Građevina poslovne namjene – zasebno skladište – oznake na katastarskom planu broj 6, dimenzija 40,02 x 4,42 m, površine 176 m², slobodnostojeća zgrada, prizemnica bez podruma
2. ponuđeni iznos mjesečne zakupnine po metru kvadratnom _____ kuna, odnosno sveukupno bez PDV-a _____ kuna.
3. ime i prezime fizičke osobe/obrtnika odnosno naziv pravne osobe ponuditelja _____
4. prebivalište/sjedište ponuditelja _____
5. OIB ponuditelja _____
6. djelatnost koju će ponuditelj obavljati u poslovnom prostoru za koji podnosi ponudu _____
7. adresu elektroničke pošte i broj telefona radi kontakta _____

Prilozi: (zaokružiti priloge koji se prilažu)

1. presliku osobne iskaznice (fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost)
2. potvrdu o nekažnjavanju odgovorne osobe ponuditelja i fizičke osobe koja obavlja registrirani obrt ili samostalnu profesionalnu djelatnost, ne stariju od 6 mjeseci
3. elektronički ispis izvatka iz odgovarajućeg registra ne starijeg od 3 mjeseca na dan otvaranja ponuda, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost koju je naveo u svojoj ponudi (sudski/obrtni registar ili drugi odgovarajući upisnik),
4. potvrdu izdanu od Ministarstva financija - Porezna uprava (izvornik, preslika ili elektronski zapis) o stanju duga

M.P.

Ime i prezime odgovorne osobe