

Sveučilište
Sjever

SVEUČILIŠTE SJEVER

Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/18-01/25

URBROJ:2186-0336-08-18-3

Varaždin, 07. rujna 2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Ev.br. nabave J 57/2018

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, 48000 Koprivnica, OIB: 59624928052, pokrenuo je nabavu *izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije*, te upućuje ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000/500.000 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1. Predmet nabave: *Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije*, točnije izrada kompletne projektno-tehničke dokumentacije propisane zakonskim propisima i potrebne investitoru za ishođenje građevinske dozvole, provođenje postupka javne nabave za odabir izvođača radova, građenje i stavljanje u uporabu rekonstruirane građevine, te ishođenje potvrde glavnog projekta sve sukladno Projektnom zadatku koji čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Projektno-tehnička dokumentacija mora sadržavati Glavni projekt sa svim potrebnim projektima i propisanim elaboratima, Plan izvođenja radova, te troškovnike za izvođenje svih potrebnih radova i sve ostale priloge.

1.2. Opis predmeta nabave: detaljan opis i karakteristike predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave: 150.000,00 kn bez PDV-a

2.2. CPV oznaka: 71242000

3. PODACI O OBVEZONOM SADRŽAJU PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG I**,
- Dokazi sposobnosti

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

55-
N

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

3.1. Način izvršenja usluge: temeljem sklopljenog ugovora.

3.2. Rok izvršenja usluge: u roku od 60 dana od dana potpisa ugovora.

3.3. Rok trajanja ugovora: 18 mjeseci od dana potpisivanja.

3.4. Jamstveni rok: 24 mjeseca (dvije godine).

3.5. Rok valjanosti ponude: minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.6. Mjesto dostave izrađene dokumentacije: Sveučilište Sjever, SC Varaždin

3.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka računa. Predujam isključen.

3.8. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijene zaokružene na dvije decimale i to cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

3.9. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

3.10. Uvjeti sposobnosti:

3.10.1. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave

3.10.2. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti Popis ugovora o uslugama izrade projektno-tehničke dokumentacije izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 2 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Minimalni iznos izvršenih usluga mora biti jednak najmanje iznosu procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku jednostavne nabave.

3.10.3. Ponuditelj je u svrhu dokaza stručnih sposobnosti obvezan dostaviti dokaz da zapošljava ili raspolaže najmanje sa jednim ovlaštenim arhitektom ili ovlaštenim inženjerom građevinarstva.

U svrhu dokaza ponuditelj je obvezan dostaviti odgovarajući pravni akt kojim dokazuje da zapošljava ili raspolaže traženim stručnjacima (npr. ugovor o radu, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) te za istu osobu dostaviti važeću potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata / inženjera građevinarstva.

3.10.4. Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti i to: važeća polica osiguranja ili važeća potvrda o osiguranju izdana na temelju police osiguranja.

Odabrani ponuditelj bit će obvezan imati važeće police osiguranja za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi. Ukoliko police osiguranja isteknu prije roka na koji je ugovor sklopljen, odabrani ponuditelj se obvezuje pribaviti nove važeće police/potvrde o osiguranju i dostaviti ih Naručitelju.

3.11. Jamstva:

3.11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora: Odabrani ponuditelj obavezan je na dan potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN, br. 115/12, 82/17) na iznos od 50.000,00 kuna. Naručitelj će zadužnicu držati za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

3.11.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom potpisa primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje uredno izvršenje ugovornih obveza, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, radi otklanjanja nedostataka u projektnoj dokumentaciji koji bi se mogli pojaviti tijekom jamstvenog roka, i to u obliku zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN, br. 115/12, 82/17) na iznos od 15.000,00 kuna. Naručitelj će zadužnicu držati za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka od 24 mjeseca (2 godine). Jamstveni rok počinje teći od dana uspješne primopredaje i obostranog potpisa primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje izvršenje svih ugovornih obveza.

4. UVJETI DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **19. rujna 2018. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin

PONUDA ZA NABAVU USLUGE

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU ZGRADE INTENDANTSKO
SERVISA I PRAONICE RUBLJA BIVŠE VOJARNE U ZGRADU SVEUČILIŠTA SJEVER ZA STUDIJ
PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE
"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave i otvaranja ponude: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin, Tajništvo, (zgrada UNIN3), I kat, soba broj 206.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo za nabavu u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda, neotvorena vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

5. KRITERIJ ZA ODABIR

5.1. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, cijeni i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, Projektnom zadatku i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (Ponudbeni list i Projektni zadatak),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno ponudi odabranog ponuditelja
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.
- ugovorna kazna (penali)
- jamstveni rok
- jamstvo za uredno izvršenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

7. OSTALO

7.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Željko Kos

tel: 042 493 379

mob: 098 757 989

e-mail: zeljko.kos@unin.hr

7.2. Odabir ponude: Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Projektni zadatak (PRILOG II).

REKTOR

prof.dr.sc. Marin Milković



PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE SJEVER 104. brigade 3, Varaždin OIB: 59624928052
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB :	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
3.	Predmet nabave	<i>Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije</i>
4.	Gijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Gijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Rok pružanja usluge 60 dana od dana potpisa ugovora:	
9.	Jamstveni rok: 24 mjeseca (dvije godine)	

U _____, dana _____ 2018..godine

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PROJEKTNI ZADATAK

za

Rekonstrukciju zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije

I. UVOD

Građevina na Trgu dr. Žarka Dolinara kbr. 7 nalazi se u kompleksu koji obuhvaća prostor bivše vojarne „Ban Krsto Frankopan“ u Koprivnici. Ovaj kompleks namijenjen je za formiranje sveučilišnog Kampusa i drugih javnih namjena.

U kompleksu se nalaze postojeće građevine izgrađene sredinom prošlog stoljeća za potrebe bivše vojarne. U sklopu formiranja sveučilišnog kampusa dio građevina predviđen je za rekonstrukciju za potrebe Sveučilišta u Koprivnici.

Kompleks Kampus planira se u konačnici kao kompleks u konceptu nulte emisije ugljičnog dioksida. Koncept obuhvaća rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih građevina u niskoenergetskom konceptu, korištenju obnovljivih izvora energije, kao prostor bez korištenja motornih vozila na fosilna goriva itd..

II. PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA

Predmet projektnog zadatka je izrada glavnog projekta za rekonstrukciju postojeće građevine na Trgu dr. Žarka Dolinara kbr. 7 za obrazovnu djelatnost Sveučilišta Sjever te namjenu dijela prostora za studij prehrambene tehnologije.

III. LOKACIJA

Građevina predviđena za rekonstrukciju nalazi se na Trgu dr. Žarka Dolinara kbr. 7, na dijelu kčbr. 4818 k.o. Koprivnica, unutar izgrađenog dijela kompleksa Kampus, smještenog u sjeveroistočnom dijelu Grada Koprivnice.

Građevina ima osiguran prometni pristup.

Komunalna infrastruktura unutar kompleksa Kampusa na koju je priključena postojeća građevina planira se rekonstruirati, te se planira buduće priključenje građevine na novoizgrađenu komunalnu infrastrukturu. Nova komunalna infrastruktura planira se položiti unutar komunalnog koridora koji će se formirati u proširenoj zoni postojeće prometnice koja ima priključak na javnu cestu. Postojeća prometnica i budući novoformirani komunalni koridor unutar kompleksa od predmetne su građevine udaljeni cca 30 m. U sklopu zahvata rekonstrukcije komunalne infrastrukture unutar predmetnog koridora planiraju se i zahvati na uređenju samih prometnih površina. Rekonstrukcija komunalne i prometne infrastrukture unutar koridora proširene zone postojeće prometnice nije predmet ovog projektnog zadatka.

IV. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Parcela k.č.br. 4818 k.o. Koprivnica na kojoj se nalazi predmetna građevina predviđena za rekonstrukciju, obuhvaćena je Generalnim urbanističkim planom Koprivnice (Odluka o donošenju objavljena u «Glasniku Grada Koprivnica» broj 4/08. i 5/08.) i Prostornim planom uređenja Grada Koprivnice (Odluka o donošenju objavljena u «Glasniku Grada Koprivnica» broj 4/06. i 5/12.), čije je odredbe potrebno poštivati prilikom izrade projektne dokumentacije.

Sukladno Prostornom planu uređenja Grada Koprivnice planirani zahvat se nalazi unutar postojećeg građevinskog područja naselja.

Prema namjeni površina koja je određena Generalnim urbanističkim planom Koprivnice, zahvat se nalazi u zoni u kojoj je dopuštena izgradnja građevina javne i društvene namjene, na području šireg centra i rubnom području visoke izgradnje.

V. ZADACI I SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektnu dokumentaciju treba izraditi na nivou glavnog projekta. Idejno rješenje lijevog krila zgrade (I etape) u prilogu II.

Projektnu dokumentaciju treba izraditi u skladu s važećom zakonskom regulativom, propisima i standardima vezanim uz projektiranje i gradnju, pravilima struke, važećom prostorno planskim dokumentima, važećim propisima i standardima djelatnosti za koju je namijenjen prostor koji je predmet ovog projektnog zadatka, a posebice u skladu s Zakonom o visokim učilištima (NN 59/96), Pravilnikom o mjerilima i kriterijima za osnivanje visokih učilišta (NN 09/05), Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN24/10) itd., te svakako Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti (NN 151/05, 61/07).

Svi prostori i građevina u cjelini u potpunosti mora zadovoljavati potrebe obavljanja poslova Sveučilišta Sjever, lijevo krilo zgrade predviđeno je za studij prehrambene tehnologije, sve prema ovom projektnom zadatku.

Građevinu je potrebno predvidjeti kao zgradu gotovo nulte energije, te u skladu s ostalim uvjetima ovog projektnog zadatka.

Za građevinu nije potrebno formirati zasebnu građevinsku česticu te je predmet lokacijske dozvole postojeća katastarska čestica k.č.br. 4818 k.o. Koprivnica.

Građevina koja je predmet rekonstrukcije smještena je na jednoj katastarskoj čestici površine cca 39 ha, koja čini veći dio ukupne površine kompleksa Kampus, te će za eventualne ostale planirane zahvate na predmetnoj katastarskoj čestici, koji će imati za posljedicu parcelaciju predmetne nekretnine investitor dostaviti nove podatke iz katastra i zemljišnih knjiga.

V.1. OPĆENITO

Postojeća građevina je izvedena kao zidana prizemnica razvedenog tlocrtnog oblika širine 34,95 i dužine 44,95 m, s manjim suženjem u središnjem dijelu, a sagrađena je 1952. godine, dok je dogradnja i adaptacija izvedena 1984. godine. U njoj je bio smješten intendantski servis i praonica rublja.

Građevina se sastoji od jedne etaže; prizemlje (kota prizemlja +/- 0,00 je na + 0,65 m od kote terena. Krovnište je većim dijelom dvostrešno, drveno, pokriveno salonitnim pločama. Visina etaže je različita u pojedinim dijelovima objekta (od 3,00 m do 4,50 m).

Nosiva konstrukcija dijela postojećeg objekta koji je sagrađen 1952. godine se sastoji od zidanih zidova debljine 45 cm, stropa od drvenih greda i drvene nosive dvostrešne konstrukcije. Ostali dio zgrade izveden je kao ab. konstrukcija koju čine ab.zidovi, ab stropne ploče i grede.

Građevinska neto površina prizemlja iznosi 1.093,44 m² (prema postojećoj projektnoj dokumentaciji).

Osim toga zgrada ima još i tavanski prostor koji je iznad većeg dijela građevine iskoristiv zbog svoje visine. Visina tavanskog prostora je različita; dio koji pripada objektu koji je

sagrađen 1952. godine (cca 160 m²) je niski, a ostali dio je znatno viši (visine 0,00 do cca 4,5 m).

Tijekom 2012. godine na dijelu građevine na cca 160 m² (dio s manjom visinom) izvedeni su građevinski radovi demontaže i rušenja te ugrađena nova vanjska stolarija. Demontirana je sva postojeća unutarnja i vanjska stolarija te porušeni svi pregradni zidovi i skinute podne i zidne obloge, demontirani ventilacijski kanali, demontirane instalacije grijanja. Ugrađena je nova PVC vanjska stolarija, koja zadovoljava i današnje zakonske propise.

V.2. PROMETNE KOMUNIKACIJE

Cjelokupni kompleks Kampusu u konačnici se planira ostvariti u konceptu nulte emisije ugljičnog dioksida, što između ostalog obuhvaća i dokida onečišćenja zraka uzrokovanog prometovanjem unutar samog kompleksa. Stoga će za što lakše postizanje tog cilja unutar kompleksa biti poticano pješaćenje i korištenje bicikala kao prijevoznih sredstava, dok će minimalno biti dozvoljeno prometovanje ekološki prihvatljivim električnim vozilima. Ne predviđa se mogućnost korištenja motornih vozila koja za kretanje koriste fosilna goriva, osim iznimno dozvoljenog nužnog prometovanja i minimalnog zadržavanja vozila u službi omogućavanja funkcioniranja kompleksa (dostava namirnica, razni popravci na zgradama i infrastrukturi i sl.).

Kčbr. 4818 na kojoj se nalazi cjelokupni kompleks Kampusu sa sjeverozapadne strane tangira državna cesta D41, te je prometni pristup kompleksa osiguran dvjema postojećim prometnicama unutar kompleksa koje se priključuju na navedenu državnu cestu.

Građevina k.br. 7., koja je predmet ovog projektnog zadatka, smještena je također u sjeverozapadnom području kompleksa, a za potrebe građevine koristiti će parkirališni prostor na centralnim parkirališnim jedinicama kompleksa.

Zgrada ima i prometni pristup s južne strane zgrade, kojim je zgrada povezana na prometnicu unutar kompleksa koja se priključuje na državnu cestu. Ovaj pristup potrebno je zadržati za potrebe prometnog pristupa, dostave, požarnog puta i sl..

V.3. UNUTARNJI PROSTORI GRAĐEVINE

Predviđeno je da građevina zadrži postojeće vanjske gabarite, a da se unutrašnji prostori i u budućem prilagode potrebama obavljanja obrazovne djelatnosti Sveučilišta Sjever u optimalnom konceptu u odnosu na zakonsku i stručnu regulativu važeću za prostore predviđene namjene, zahtjeve naručitelja, prostorne mogućnosti unutar postojećih prostora građevine, postojeće i potrebne uvjete prostora, konstrukciju zgrade i potrebna ulaganja.

Potrebno je predvidjeti sve potrebne prostore za planiranu namjenu, u skladu s ovim projektnim zadatkom, stručnom i pravnom regulativom, odgovarajuće veličine, broja i opremljenosti.

Za raspored prostora u građevini nastavno (prilog II) su navedeni prostori potrebni za adekvatno obavljanja obrazovne djelatnosti Sveučilišta Sjever i to naročito studija prehrambene tehnologije u lijevom krilu zgrade.

Svaki dio zgrade ima zaseban ulaz (svako krilo ima svoj ulaz, a srednji dio zgrade svoj) što je također pozitivan element i treba ga zadržati jer omogućuje zasebnu organizaciju rada svakog segmenta buduće djelatnosti u zgradi. Ulaz u središnjem dijelu ima potencijale glavnog ulaznog prostora.

Srednji dio zgrade koji povezuje lijevo i desno krilo sastoji se od širokog hodnika i više većih prostorija, te omogućuje prolaz između dva krila zgrade. Ovu komunikaciju treba zadržati, a središnji dio zgrade iskoristiti za zajedničke funkcije zgrade.

LIJEVO KRILO ZGRADE

Lijevo krilo zgrade predvidjeti za organizaciju studija prehrambene tehnologije prema idejnom rješenju u prilogu.

Postojeći ulaz u lijevo krilo zgrade služio bi kao gospodarski ulaz.

Posebno je potrebno voditi računa o sanaciji drvene međukatne konstrukcije te o mogućem budućem uređenju potkrovlja bez zadiranja u završne obloge stropa prizemlja izvedene po ovom projektnom zadatku, odnosno u ovisnosti o povoljnijoj financijskoj situaciji, zamijeniti drvenu međukatnu konstrukciju monolitnom AB pločom.

SREDIŠNJI DIO ZGRADE

Središnji i sjeverozapadni dio zgrade predvidjeti za glavni ulaz i predvorje, kao korisnički prostor za funkcionalnost zgrade i za dvije velike predavaonice. U sjeveroistočnom dijelu zgrade predvidjeti uredske prostorije.

DESNO KRILO ZGRADE

Desni dio zgrade od jugoistočne fasade do cca 5 m u prostor „4 X VEŠMAŠINE“ (skica tlocrta prizemlja - prilog I) predvidjeti za veliku dvoranu sa stepeničastim podom. U nastavku desnog krila zgrade prema uredskim prostorijama, koje se planiraju nalaziti na sjeveroistočnom uglu zgrade, predvidjeti dvije predavaonice.

POTKROVLJE

Bez obzira na konačne sadržaje i funkciju prostora u potkrovlju, svakako je potrebno planirati sanitarni čvorove, a bilo bi poželjno vezati ih na planirane sanitarne čvorove u prizemlju

Također je potrebno planirati više stubišta jer je prostor potkrovlja vrlo razveden, i nužna su manja stubišta, kako bi se omogućila bolja vertikalna komunikacija. Jedno stubište svakako bi trebalo biti u ulaznom predvorju uz dizalo za invalide.

NAPOMENA: predmet projektnog zadatka je samo nužna sanacija krovišta te pokrivanje novim pokrovom, jer da bi se prostor potkrovlja uopće mogao funkcionalno iskoristiti, nužno je podizanje visine krova kroz cijeli taj prostor tj. njegovo ujednačavanje na cijeloj raspoloživoj kvadraturi ili zahtjevnije organizacijsko prilagođavanje postojećem stanju s vjerojatno smanjenom iskoristivošću u odnosu na prethodno iznijeto.

V.4. ENERGETSKA UČINKOVITOST, ODRŽIVA GRADNJA

Građevinu je potrebno projektirati kao zgradu gotovo nulte energije.

Projektom je potrebno obuhvatiti kriterije energetske učinkovite, održive gradnje, uz korištenje obnovljivih izvora energije, materijala, konstrukcija i sustava koji daju najpovoljniji odnos energetskog koncepta i cijene izgradnje te potrošnje energenata u korištenju.

Osim zadovoljavanja uvjetovanog energetskog razreda zgrade, projektom je potrebno obuhvatiti i ostale modele održive gradnje, uz primjenu obnovljivih izvora energije.

Toplinska energija za potrebe cijelog kompleksa Kampus dugoročno se planira riješiti sustavom koji će se bazirati na obnovljivim izvorima energije s proizvodnjom toplinske energije u centralnom postrojenju i sustavom toplovođa unutar kompleksa.

Projektno rješenje grijanja građevine stoga je potrebno predvidjeti sustavom koji će zadovoljiti uvjete da bude u funkciji i osigura traženi uvjet energetskog razreda zgrade sa izvorima energije koji su raspoloživi u vremenu do izgradnje konačno planiranog sustava u cijelom kompleksu, a ujedno na način da kasnije, nakon izgradnje konačno planiranog sustava grijanja za cijeli kompleks bude tehnički prilagodljiv za priključenje na taj sustav, bez većih dodatnih tehničkih zahvata i financijskih ulaganja. Pri tome je svakako potrebno uzeti i obzir i optimizaciju odabira sustava grijanja građevine u odnosu na ulaganja u njegovu izgradnju, odnosno eventualne mogućnosti korištenja dijela tog sustava u druge svrhe ili na drugom mjestu nakon spajanja toplinskog sustava ove građevine na budući centralni sustav cijelog kompleksa.

V.5. OKOLIŠ

Postojeće prometne prilaze potrebno je prilagoditi osobama s invaliditetom.

Projektom okoliša potrebno je predvidjeti prostor i opremu za smještaj 20-tak bicikla te riješiti i vanjsku rasvjetu prostora oko zgrade, opremanje komunalnom opremom (klupe, kante za otpatke, smještaj kontejnera za smeće i sl.).

V.6. OSTALI ZADACI I SMJERNICE

Prilikom projektiranja, odnosno prije definiranja konačnih projektnih rješenja potrebno je izvršiti kontrolu bitnih zahtjeva građevine u odnosu na važeću zakonsku regulativu i pravila struke, za namjenu i projektirane zahvate predviđene u zgradi, te u skladu s time predvidjeti odgovarajuća projektna rješenja.

Završnu obradu zidova, podova, stropova kao i vanjsko uređenje fasade i pokrov krova potrebno je riješiti materijalima standardne kvalitete, uobičajenim i podobnim za tu vrstu namjene građevina, u skladu s ovim projektnim zadatkom.

Projektno rješenje treba biti ekonomično, odnosno optimizirano u odnosu na cijenu izvođenja kao i troškove korištenja građevine. Projektant je dužan u pojedinim fazama izrade projektnu dokumentaciju, na zahtjev naručitelja dati procjenu cijene izvođenja prema izrađenoj projektnoj dokumentaciji.

Izradu projektnu dokumentaciju potrebno je provoditi uz kontinuiranu suradnju s naručiteljem.

Komunikaciju s naručiteljem vezano uz eventualne nejasnoće i pitanja prilikom izrade projekta potrebno je provoditi pismenim putem, pravovremeno kako iste ne bi utjecale na dinamiku i rok izrade projektnu dokumentaciju.

VI. OBIM POSLOVA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektna dokumentacija mora sadržavati:

Provjera projektnog zadatka

Potrebno je izvršiti provjeru projektnog zadatka vezano uz važeću zakonsku regulativu, propise i pravilnike, bitne zahtjeve građevine, planiranu namjenu prostora itd., te u odnosu na postojeće stanje građevine i postojeću dokumentaciju o građevini.

Projektno-tehnička dokumentacija

Opseg poslova obuhvaća izradu kompletne projektno-tehničke dokumentacije propisane zakonskim propisima i potrebne investitoru za ishodaenje građevinske dozvole, provođenje postupka javne nabave za odabir izvođača radova, građenje i stavljanje u uporabu rekonstruirane građevine. Opseg poslova uključuje i ishodaenje potvrde glavnog projekta.

Projektno-tehnička dokumentacija sadrži Glavni projekt sa svim potrebnim projektima i propisanim elaboratima, Plan izvođenja radova te troškovnike za izvođenje svih potrebnih radova i sve ostale potrebne priloge.

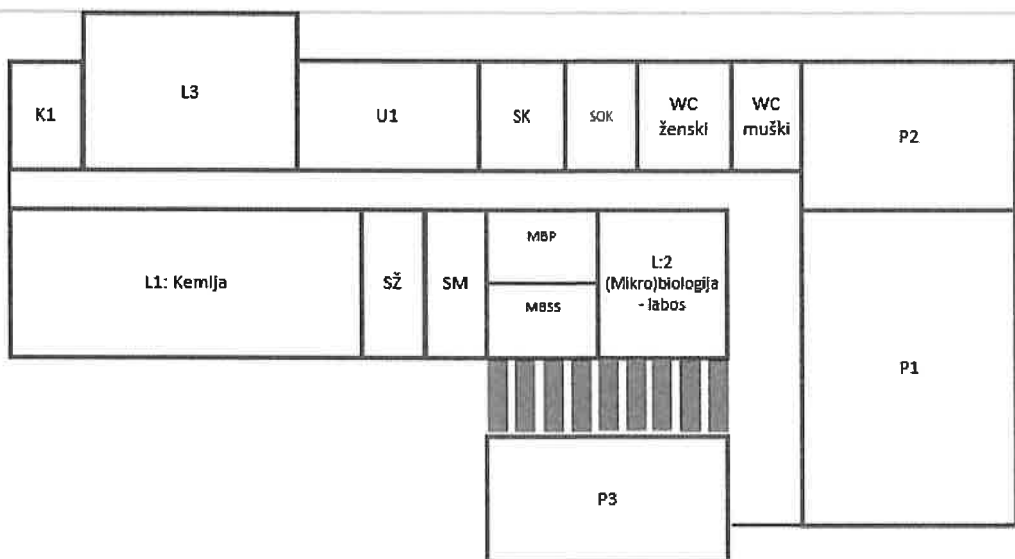
Zahtjevi za ponuditelja - projektanta

- Glavni projekt mora biti izrađen sukladno Zakonu o gradnji NN153/13, Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina NN64/14, te drugim za predmetni zahvat relevantnim zakonima, pravilnicima, normama i pravilima struke. Glavni projekt mora sadržavati sve propisane dijelove, te mora biti ishodaena potvrda Glavnog projekta sukladno čl. 82. Zakona o gradnji. U postupku ishodaenja građevinske dozvole obveze Ponuditelja su: razrada i priprema kompletne dokumentacije za upravni postupak, u tehničke specifikacije Glavnog projekta uključiti i popis potrebnih kontrolnih ispitivanja, ako i gdje su potrebna. Potrebna je izrada plana izvođenja radova (Koordinator I).
- Troškovnik za izvođenja svih potrebnih radova za rekonstrukciju predmetne građevine u svrhu provođenja postupka javne nabave mora biti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Projektant ima posebnu obvezu tehničku specifikaciju izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama. Tijekom provođenja postupka javne nabave odgovori projektanata na postavljena pitanja moraju biti dostavljeni u roku ne dužem od 2 dana.
- Vremenski rok izvršenja usluga pod stavkom 1. i 2. navedenog opsega poslova je 60 dana od dana potpisa ugovora. Predviđeni su zastoji roka i to za vremenske periode od podnošenja zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta, lokacijske dozvole i zahtjeva za potvrdu Glavnog projekta do izdavanja posebnih uvjeta/lokacijske dozvole/potvrde Glavnog projekta od strane javnopravnih tijela i državnog ureda. U svim slučajevima zastoj roka počinje teći s danom Ponuditeljevog podnošenja zahtjeva javnopravnim tijelima, odnosno državnom uredu sukladno čl. 81. st. 2 i 82.

Zakona o gradnji, te prestaje s danom primitka svih posebnih uvjeta/lokacijske dozvole/potvrde Glavnog projekta. Zahtjeve svim javnopravnim tijelima, kojima se zahtjev podnosi, Ponuditelj mora podnijeti isti dan, odnosno početak zastoja roka se računa od zadnje podnešenog zahtjeva.

- Ponuditelj se obvezuje tijekom izrade Glavnog projekta na suradnju sa svim javnim poduzećima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim tijelima koja mogu dati podatke relevantne za izradu Glavnog projekta, postupiti sukladno čl. 80. Zakona o gradnji u cilju ishođenja svih posebnih uvijeta, a sve u cilju podnošenja urednog zahtjeva za lokacijsku dozvolu i potvrdu Glavnog projekta. Troškove neophodnih revizija Glavnog projekta snositi će Naručitelj, koji će provesti i odgovarajući postupak odabira revidenata nakon što se u dogovoru s projektantom utvrdi potreba za revizijom.
- Projektant se obvezuje na suradnju i redovitu komunikaciju s konzultantom Sveučilišta Sjever.
- Projektnu dokumentaciju potrebno je izraditi u šest (6) primjerka i priložiti pohranjenu verziju na CD u originalnom grafičkom, računskom ili pisanom formatu (dwg, word, excel ili slično) s opaskom da će se moći koristiti isključivo za potrebe daljnje razrade tehničke dokumentacije i izvođenja zahvata od strane pravnih subjekata koji će predmetne radnje izvoditi.
- Napomena: u uvjetima ograničenih financijskih sredstava u prvoj etapi planira se rekonstruirati do uporabljivosti lijevo krilo i središnji dio zgrade, dok se na desnom krilu planira promijeniti pokrov, ugraditi vanjsku stolariju za novo projektirano stanje i izvesti fasadu.

PRILOG II



P1: Predavaona 1, cca 90 mjesta, klimatizirano, ploča, projektor, katedra

P2: Predavaona 2, cca 50 mjesta, klimatizirano, ploča, projektor, katedra

P3: Predavaona 3, cca 30 mjesta, klimatizirano, ploča, projektor, katedra

L1: Kemija – laboratorij za opću i analitičku kemiju, osnove biokemije, Ambalaža i pakiranje prehrambenih proizvoda, Kontrola kakvoće i sigurnosti hrane,

L2: (Mikro)biologija labos: laboratorij za Osnove biologije, Prehrambenu mikrobiologiju, primjena mikroba u proizvodnji i zaštiti autohtonih prehrambenih proizvoda, Mikrobiološka kontrola ambalaže, higijena i sanitacija, pekarski i prehrambeni kvasac.

L3: Laboratoriji za ostale predmete (trenutno, kasnije prenamjena za Kontrolu kakvoće i sigurnosti hrane)

K1: kotlovnica + praona i sušiona za laboratorijske kute?

U1: ured / prostor za sastanke

SK: skladište kemikalija

SOK: Skladište otpadnih kemikalija

SŽ: svlačionica ženska - soba za preskidanje u laboratorijske kute, s ormarićima (cca 30 ormarića, klupom i tušem)

SM: svlačionica ženska - soba za preskidanje u laboratorijske kute, s ormarićima (cca 30 ormarića, klupom i tušem)

MBP: (mikro)biologija priprema – prostor za pripremu preparata, podloga i sterilizaciju s autoklavom te termostatima za kultivaciju (barem 2 termostata).

MBSS: Mikrobiologija – sterilna soba – soba sa laminarom, UV-lampama i radnim stolom te mikroskopom

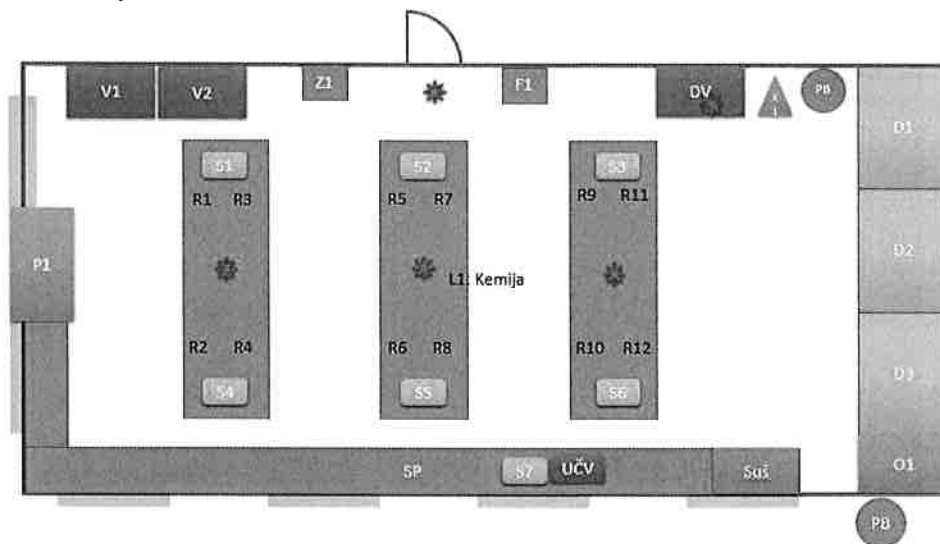
Kasnije dodati:

L4: Labos za senzorske analize, gastronomiju i dietetiku, (prema pravilima za laboratorij za senzrske analize)

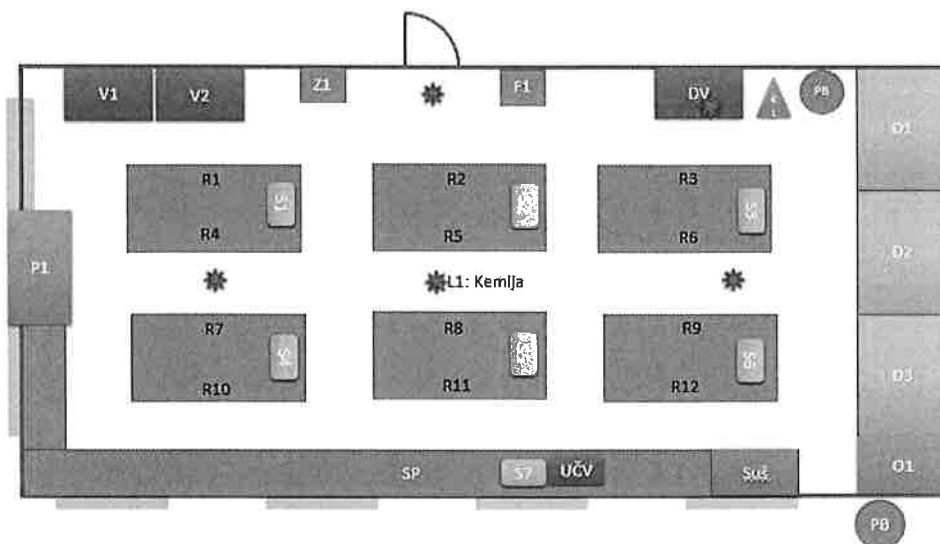
L5/6: Labos za sirovine, Tehnologije + skladište

Svi laboratoriji trebaju biti u skladu s ISO 17025/2017 – nepropusni podovi, zaobljeni na rubovima, odvodni sifoni na podu, tuš za slučaj opasnosti ispred vrata sa sifonom ispod, ventilacija cijelog prostora, rasvjeta barem 600 Lux-a, paziti na raspored elemenata te potrebne udaljenosti od vrata i prozora (vagaona, digestor, laminar), s pristupom bežičnom internetu, regulacijom temperature

L1: Kemija



* sifoni



* sifoni

D1-3: 3 digestora (jedan niskopodni, dva visoka) ispod digestora su ormari za kiseline, lužine, zapaljive tvari i oksidirajuće kemikalije, svi digestori sa priključcima za vodu, plin, komprimirani zrak.

V1-2: stolovi za vage

P1: Ploča 1 / moguć dodatak TV-a ili projektora i platna

R1-12: radna mjesta za studente 1-12. Svako radno mjesto treba imati priključke za vodu, plin, struju, odvod,

SP: Stol za pripremu, uređaje za zajedničko korištenje (spektrofotometri, mikrovalne pećnice, mlinovi, termostati, pipete...) i računala (barem 3 CAT6 ili CAT7 RJ45 priključka)

DV: uređaj za destiliranu vodu (reverzna osmoza) (moguća izvedba i u uređenom potkrovlju)

S1-7: Sudoperi 1-7 – priključak na toplu/hladnu vodovodnu vodu, priključak za destiliranu vodu

Suš: Sušionik za posuđe

UČV: uređaj za ultračistu vodu

PB: Prostor za plinske boce – ako je unutar prostorije iznad nje idu pomične nape, oko boce lanac ušarafljen u zid da se osigura od pada ili ormar za plinove, Ako je izvan prostorije obavezno ograđivanje prostora koji se zaključava.

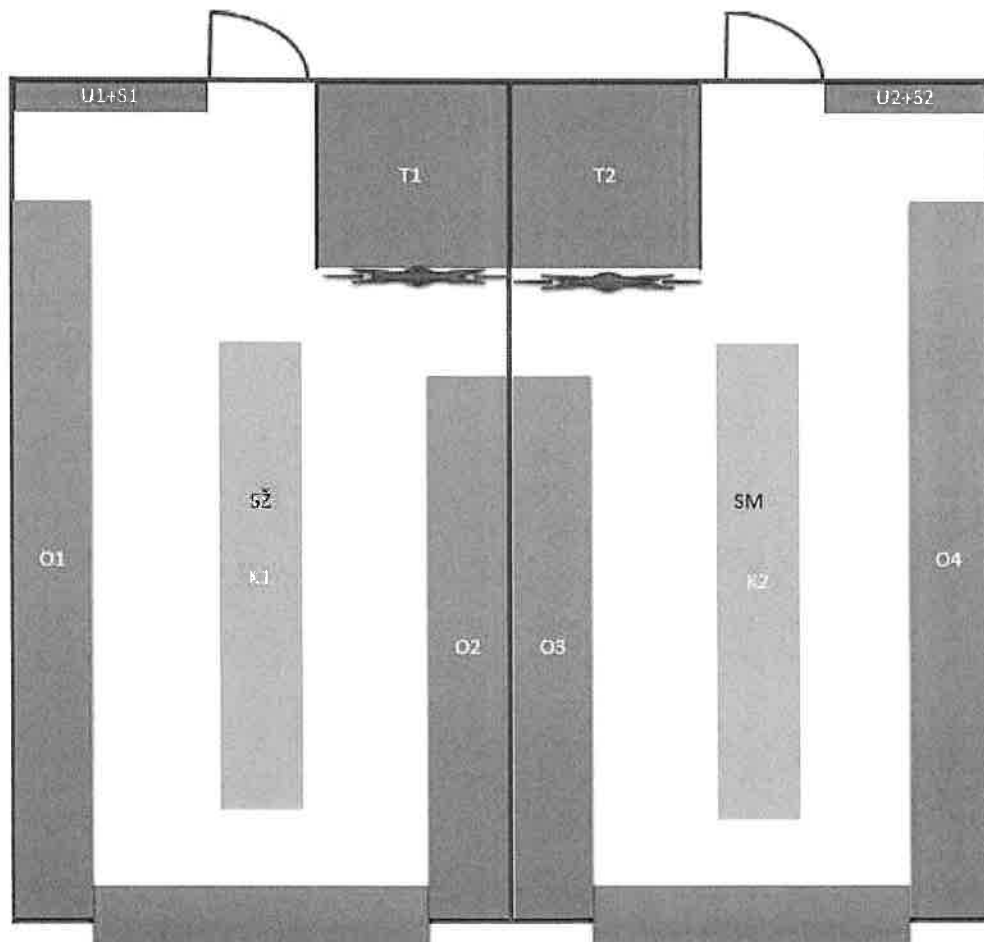
O1: ormar za kemikalije sa priključkom na odzraku

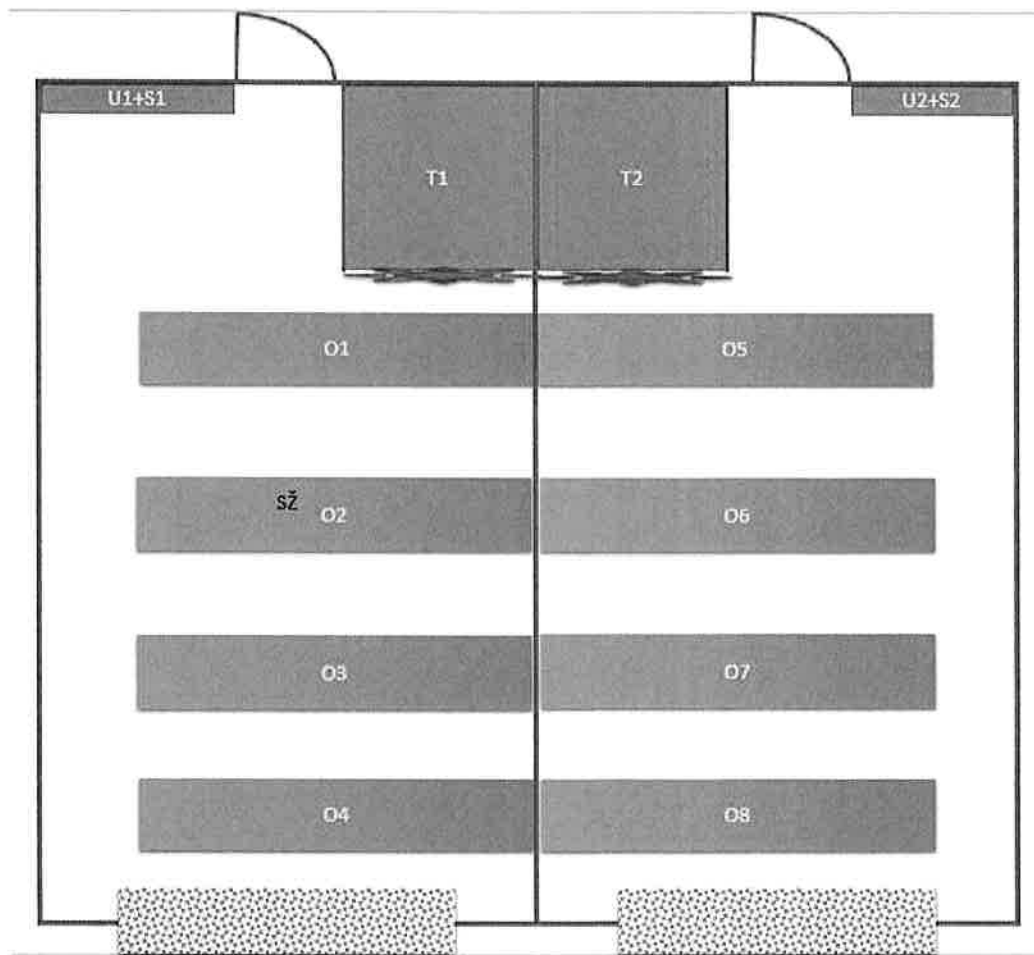
K1: kompresor za zrak (moguća izvedba i u uređenom potkrovlju)

F1: frižider za kemikalije koje se drže na 4°C

Z1: zamrzivač za kemikalije koje se moraju čuvati na -20°C

SŽ + SM: Svlačiona + tuš





O1-4: ormarići za torbe i jakne s ključem (cca 30 kom) ili O1-8

K1-2: klupe 1-2

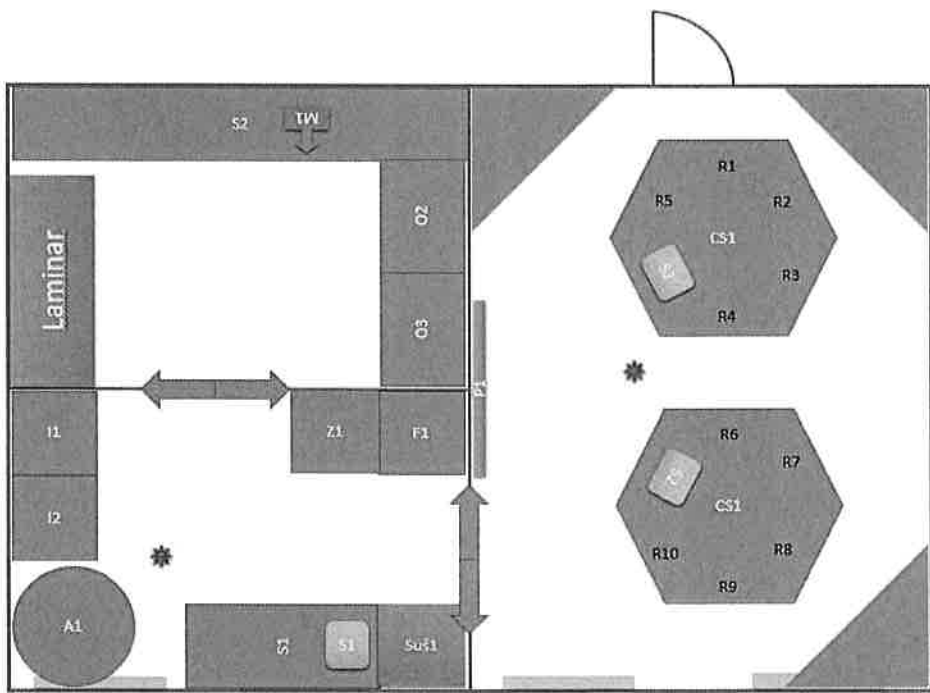
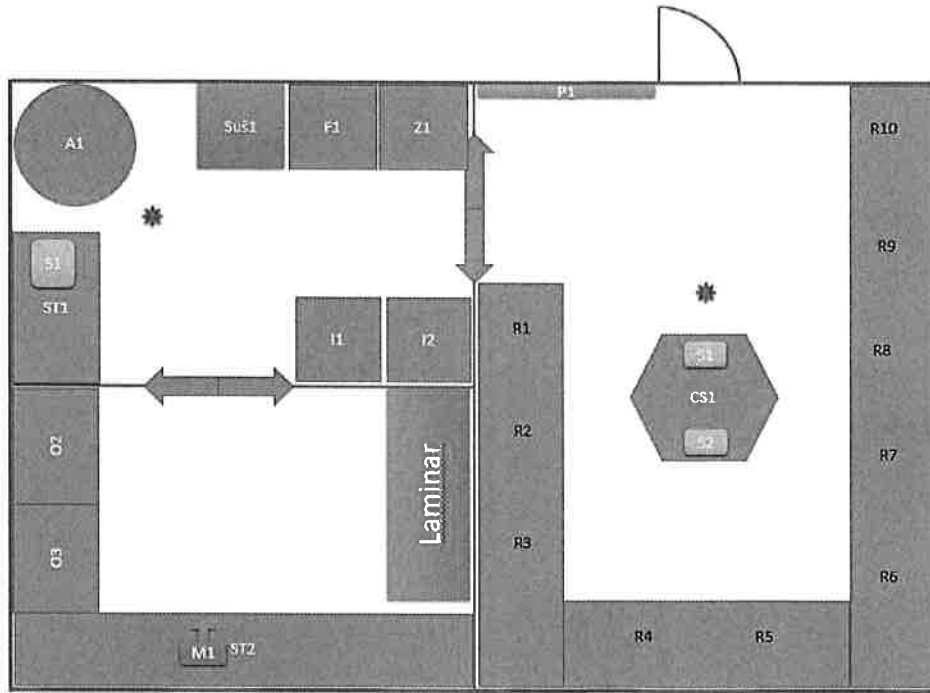
T1-2: Tuš kabine 1-2

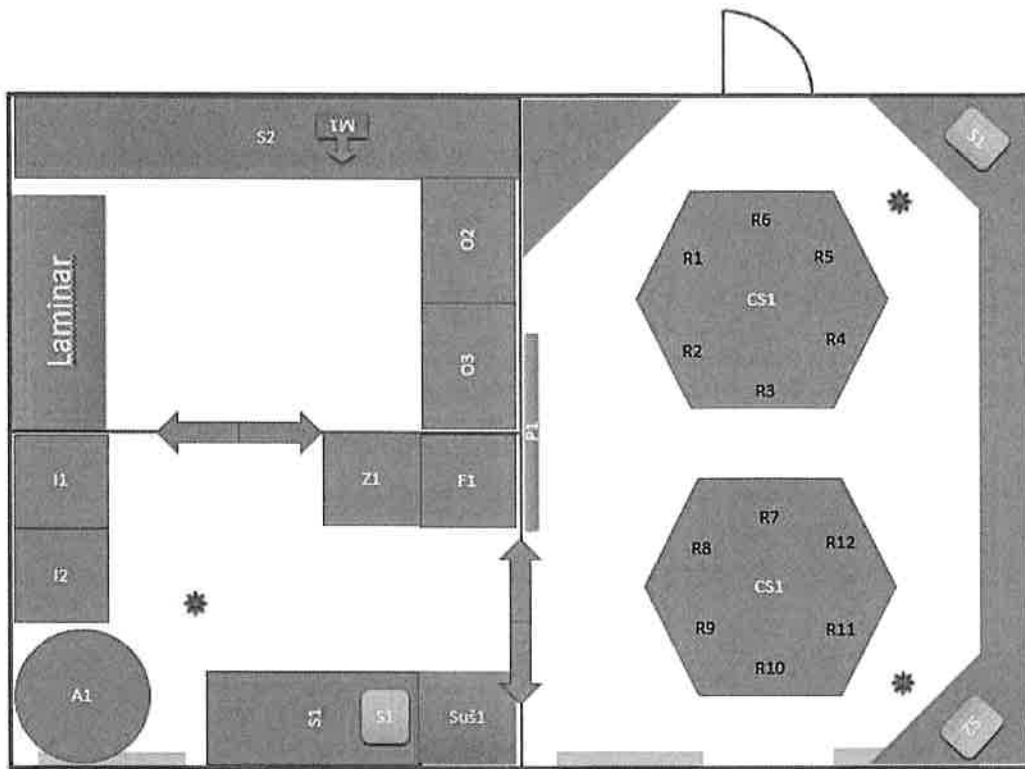
U+S 1-2: Umivaonik+ogledalo 1-2

U+S 1-2: Umivaonik+ogledalo

Stakla na prozoru bi trebala biti mutna (folija na staklu)

L2: (mikro)biologija labos+ Mikrobiologija priprema i mikrobiologija sterilna soba





Ulazna vrata za mikrobiologiju po mogućnosti 80 - 100 cm širine sa kukom za otvaranjem na dnu kako bi se mogla otvarati bez korištenja ruku. Vrata označena strelicama se moraju otvarati automatski na senzor uz napomenu da ne smiju biti otvorena oba vrata istovremeno (kad se jedna vrata zatvore, mogu se otvoriti iduća vrata. Iznad autoklava napa ili usis zraka. U prostoru sa laminarom dovod i odvod zraka obavezno preko hepafiltera kako se prostor ne bi kontaminirao, te kako opasni mikroorganizmi ne bi mogli izaći iz prostora. U prostoru sa laminarom predvidjeti uz obično svjetlo i germicidno ultraljubičasto svjetlo za sterilizaciju površina (UV-C). Na zidu iznad stola u prostoru za pripremu treba i predvidjeti postavljanje uređaja za varenje sterilnih vrećica. Svi podovi u mikrobiologiji moraju biti u zaboljenoj izvedbi uz zidove kako ne bi bilo mrtvih kuteva i da se lako mogu očistiti svi rubovi.

P1: Ploča 1 / moguć dodatak TV-a ili projektoru i platna

R1-10/12: Radna mjesta 1 – 12, svako radno mjesto mora imati pristup minimalno 3 utičnice s električnom energijom

CS1: centralni stol sa 2 sudopera s priključkom na običnu vodu, destiliranu vodu, komprimirani zrak

CS1-2: Centralni stolovi sa radnim mjestima – moguća izvedba bez sudopera (za 12 radna mjesta) ili sa sudoperom (10 radna mjesta)

S1-2: Sudoperi 1-2 – priključci za vodovodnu, destiliranu vodu i komprimirani zrak

F1: frižider za kemikalije koje se drže na 4°C

Z1: zamrzivač za kemikalije koje se moraju čuvati na -20°C

Suš1- sušioik 1

I1-2: Inkubatori 1 i 2, barem jedan inkubator sa ugrađenim svjetlom

ST1: Stol za pripremu sa vagom na 3 decimale, sa strojem za zavarivanje sterilnih vrećica sa strane i sudoperom

A1: autoklav sa vakum sušenjem, iznad kojeg se nalazi napa ili odsis zraka

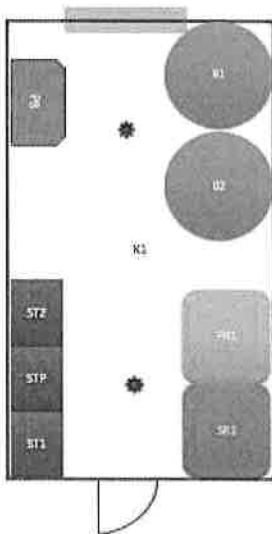
O1-2: ormari za čuvanje sterilnog posuđa i opreme

ST2: stol za rad u sterilnom laboratoriju

M1: mikroskop s kamerom za računalo

Laminar: mikrobiološki laminar klase 2B sa odzrakom prema van

K1: kotlovnica + praonica



PB: plinski bojler

B1-2 – bojleri 1-2

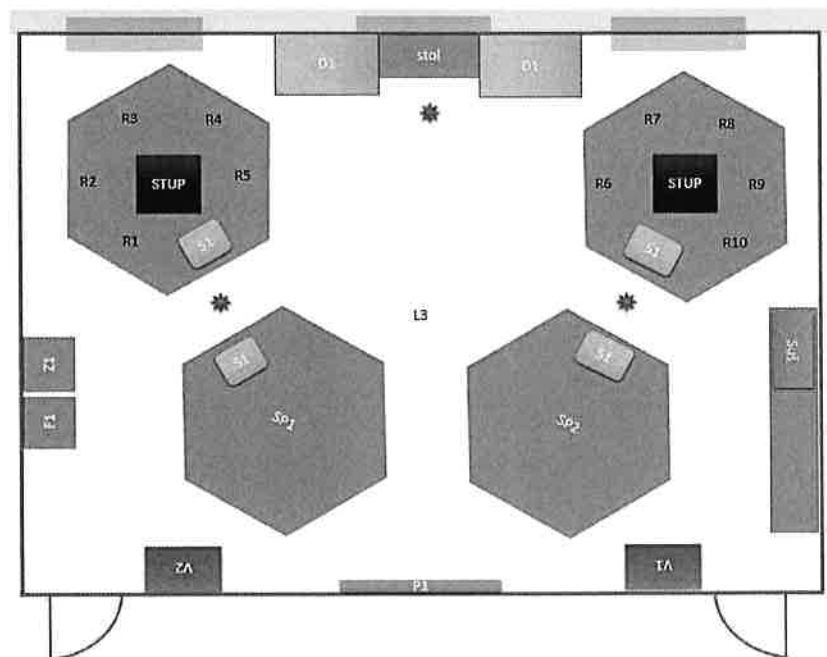
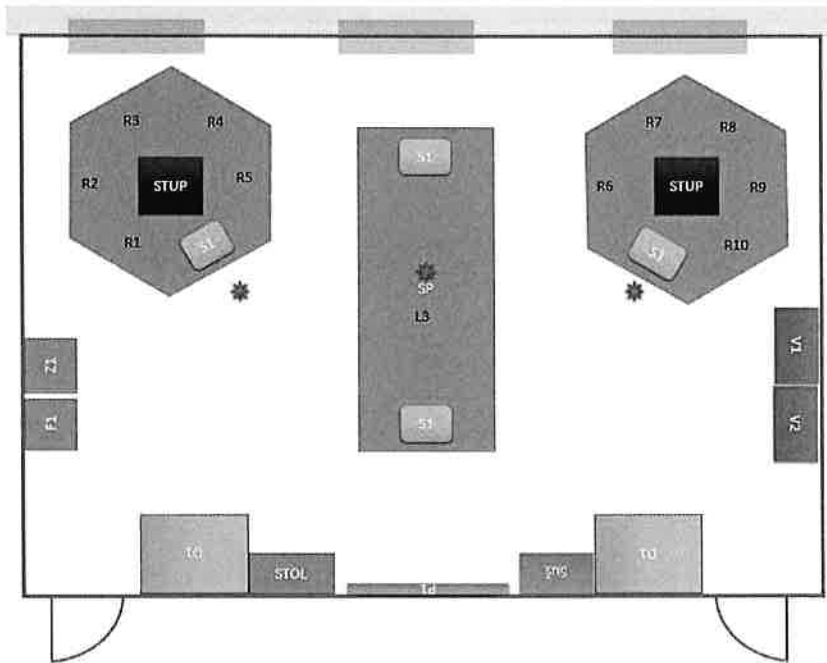
PR1: Perilica rublja

SR1: sušilica rublja

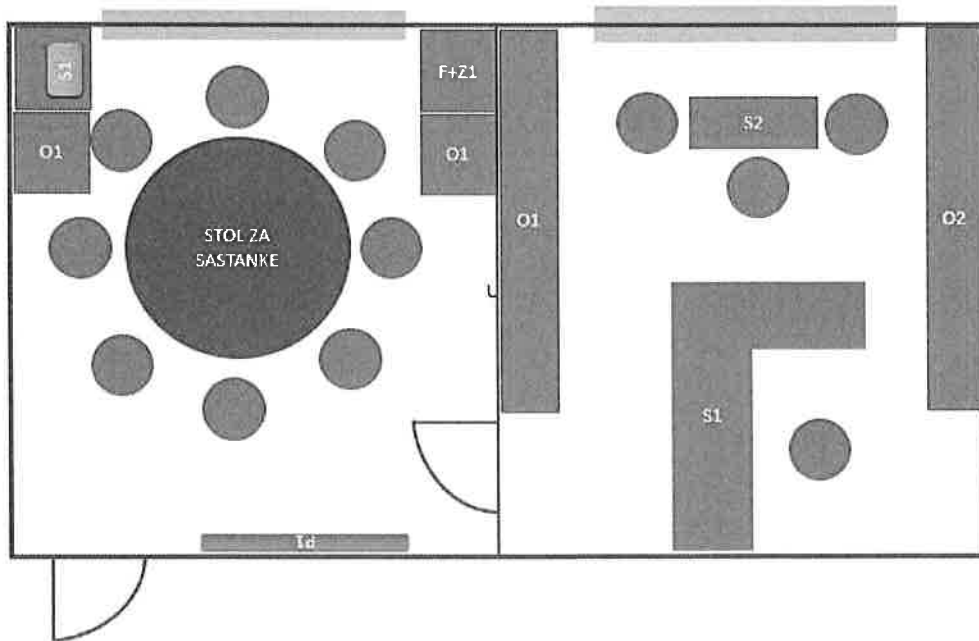
ST1-2: – stol spremanje čistih/ prljavih kuta

STP – stol za peglanje kuta

L3: Laboratoriji za ostale predmete (trenutno, kasnije prenamjena za Kontrolu kakvoće i sigurnosti hrane)



U1: ured / prostor za sestanke



O1: ormarić, 2 kom

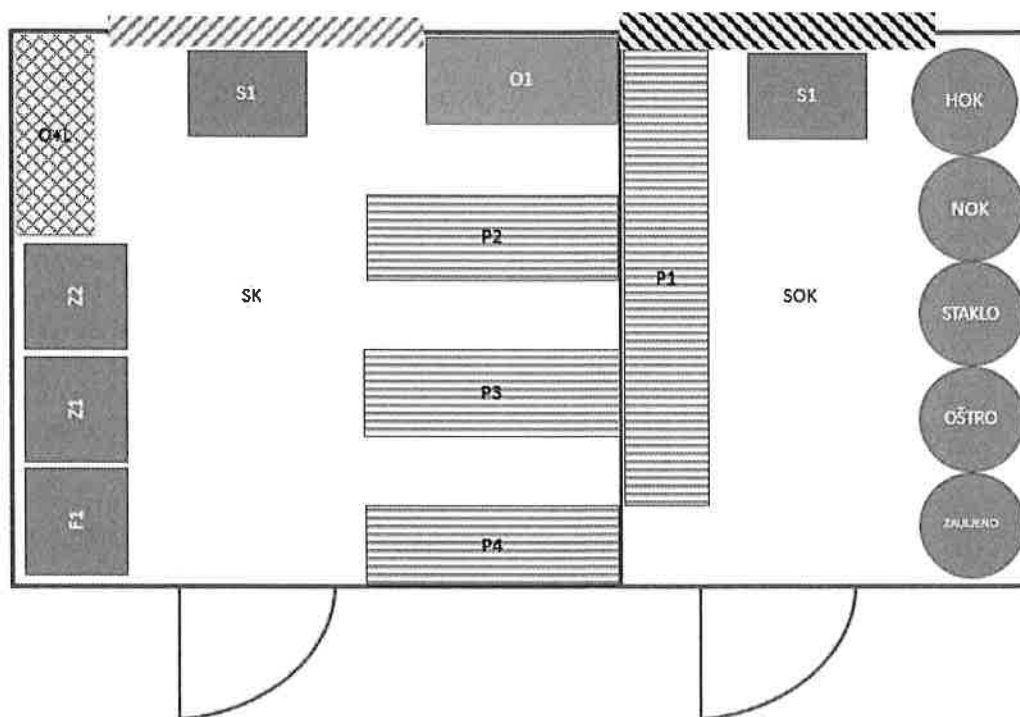
S1: sudoper

F+Z1: – frižider i zamrzivač

P1: Ploča 1 / moguć dodatak TV-a ili projektoru i platna

S1 – Uredski stol

SK & SOK: skladište kemikalija i skladište otpadnih kemikalija



Skladište za kemikalije i skladište otpadnih kemikalija – obavezno nepropusni podovi i zidovi, obavezne rešetke na prozori a stakla na prozorima zatamnjena. Ključeve od skladišta samo osobama odgovornim za rukovanje opasnim kemikalijama. Unutar zatvorenog skladišta trebaju frižider, zamrzivač (do -20°C te -80°C) sa ključevima, te poseban ormar sa ključem za toksične kemikalije, ili prekursore droga. Stol na sredini je za vođenje evidencije ulaza i izlaza kemikalija. Poseban ormar za kiseline/lužine/oksidanse/zapaljive tvari sa odzrakom. Police moraju biti stabilne nosivosti barem 100 kg/polica. Poželjno i postavljanje nadzorne kamere u skladište kemikalije te skladište otpadnih kemikalija. Izlaz prema vratima podignut kako bi se spriječilo izlivanje kemikalija prema van, bez sifona u prostorijama kako se ne bi pomiješale s otpadnim vodama. Oba skladišta imaju 24 h uključenu odzraku, poželjno spojenu na generator ili barem UPS. U skladištima veća boca za gašenje požara.

Simboli:

S1: stol za vođenje evidencije ulaza i izlaza kemikalija

O+L- ormar s lokotom za toksične kemikalije te prekursore droga

P1-4: Police za kemikalije 1-4, nosivost barem 100 kg/polica

F1: frižider za kemikalije koje se drže na 4°C , sa ključem ili lokotom

Z1: zamrzivač za kemikalije koje se moraju čuvati na -20°C , sa ključem ili lokotom

Z2: zamrzivač za kemikalije koje se moraju čuvati na -80°C , sa ključem ili lokotom

O1- ormar za kiseline/lužine/oksidanse/zapaljive tvari sa direktnom odzrakom

HOK – bačva za skupljanje halogeniranih organskih otapala i halogeniranog otpadnog materijala

NOK- bačva za skupljanje nehalogeniranih organskih otapala

STAKLO – bačva/koš za sakupljanje opasnog staklenog otpada (viale, tikvice sa ostacima toksičnog materijala....

OŠTRO – kontejner za sakupljanje oštrog otpada (igle, oštro staklo...)

ZAULJENO – kontejner za sakupljanje zauljenog otpada i ulja