



**Sveučilište  
Sjever**

**SVEUČILIŠTE SJEVER**

Trg dr. Žarka Dolinara 1

Koprivnica

KLASA:406-01/20-01/42

URBROJ:2186-0336-08-20-4

Varaždin, 1. prosinca 2020.

## **I. ISPRAVAK POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**(sve izmjene označene su crvenom bojom; ukoliko su precrtane iste se ne primjenjuju)**

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, OIB: 59624928052, pokrenuo je postupak nabave **osiguranja studenata**, a za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00kn za robe i usluge odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove.

### **1. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**Predmet nabave:** Osiguranje studenata, sukladno Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva.

### **2. PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE**

**2.1. Procijenjena vrijednost nabave:** 33.000,00 kn bez PDV-a

**2.2. Evidencijski broj nabave:** J 2020/75

**2.3. CPV:** 66510000-8

### **3. PODACI O OBVEZONOM SADRŽAJU PONUDE**

**3.1. Ponuda treba sadržavati:**

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG I**,
- Troškovnik – **PRILOG II**
- Dokazi sposobnosti

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**3.2. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **7. prosinca 2020. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**3.3. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Sveučilište Sjever, Jurja Križanića 31/b, 42000 Varaždin**

**OSIGURANJE STUDENATA  
"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**3.4. Mjesto dostave i otvaranja ponude:** Sveučilište Sjever, Jurja Križanića 31/b , 42000 Varaždin, Tajništvo, II kat, soba broj 206.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

#### **4. UVJETI NABAVE**

**4.1. Način isporuke:** Obavljanje osiguravateljskih usluga za osiguranje studenata započeti će sklapanjem Ugovora o osiguranju (polica osiguranja)

**4.2. Rok izvršenja usluge:** Obavljanje osiguravateljskih usluga za osiguranje ~~imovine studenata~~ započeti će danom sklapanja Ugovora o osiguranju (polica osiguranja) ~~imovine studenata~~ – 1. siječnja 2021.g.

**4.3. Rok trajanja ugovora /police osiguranja:** 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora - police osiguranja.

**4.4. Rok valjanosti ponude:** minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene

**4.5. Mjesto izvršenja usluge osiguranja:** Sveučilište Sjever, Sveučilišni centar Varaždin i Sveučilišni centar Koprivnica

**4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje premije osiguranja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, nakon potpisa police osiguranja, u roku od 30 dana od dana primitka e-računa. Račun mora biti sastavljen sukladno i dostavljen na način propisan odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, br. 94/2018). Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

**4.7. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**4.8. Ostali uvjeti nabave:** Ponuditelji su dužni priložiti ponudi sve opće i posebne uvjete osiguranja kao i sve klauzule o osiguranim pokrićima ukoliko ta osiguravajuća pokrića nisu u pokriću prema općim i posebnim uvjetima osiguranja ili su njima isključena, a koji se odnose na predmete nabave, te su dužni izričito navesti koje se odredbe općih i posebnih uvjeta ne primjenjuju u ponudi, a s obzirom na sadržaj Poziva na dostavu ponude i zahtjeve naručitelja iskazane u ovom Pozivu, te potvrditi primjenu svih uvjeta traženih u dokumentaciji za nadmetanje. Financijske, knjigovodstvene, kadrovske, građevinske i druge podatke koji nisu sadržani u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dobiti temeljem pisanog zahtjeva osim, ako se radi o liječničkoj, profesionalnoj ili službenoj tajni.

#### **5. DOKAZ SPOSOBNOSTI**

##### **5.1. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

**5.2. Uvjeti sposobnosti:** kao dokaz financijske sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

##### **5.3. Odobrenje za obavljanje poslova osiguranja od strane nadležne agencije**

Sukladno članku 24. Zakona o osiguranju (NN, br. 30/15, 112/18, 63/20), kao uvjet za rad propisano je odobrenje nadležne agencije za obavljanje poslova osiguranja.

Kao dokaz da je ponuditelj ovlašten za obavljanje djelatnosti osiguranja vezanog uz ovaj predmet nabave potrebno je dostaviti odobrenje nadležne agencije za obavljanje poslova osiguranja.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR

**6.1. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

## 7. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

**7.1. Odabir ponude:** Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

## 8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana – polica osiguranja
- ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: : usluga osiguranja **objekata, imovine i opreme studenata**
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list, troškovnik i drugo),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, Troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu,

## 9. OSTALO

### 9.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Sandra Sever

e-mail: [nabava@unin.hr](mailto:nabava@unin.hr)

**9.2. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I,
- Troškovnik – PRILOG II

Sveučilište Sjever

**PRILOG I.**

**Ponudbeni list broj**\_\_\_\_\_

<b>1.</b>	<b>Naziv i sjedište naručitelja:</b>	<b>SVEUČILIŠTE SJEVER</b> Trg dr. Žarka Dolinara 1 OIB: 59624928052
<b>2.</b>	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
<b>3.</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Osiguranje studenata</b>
<b>4.</b>	<b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>5.</b>	<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>6.</b>	<b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>7.</b>	<b>Popust za jednokratno plaćanje premija po policama osiguranja (izraziti u postocima)</b>	
<b>8.</b>	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>30 dana od dana otvaranja ponuda</b>

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020. godine

MP \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)