

SVEUČILIŠTE SJEVER

dana 03.lipnja 2015. godine raspisuje

NATJEČAJ

za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+
u akademskoj godini 2015./2016.

Opći dio

Sveučilište Sjever (ERA ID kod HR VARAZDI02) raspisuje Natječaj za financiranje mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja, mobilnost je moguće ostvariti u ak. god. 2015./2016. u sklopu programa Erasmus+. Sveučilištu Sjever omogućeno je slanje nastavnog i nenastavnog osoblja u inozemstvo radi podučavanja (za nastavno osoblje) i osposobljavanja (za nastavno i nenastavno osoblje). Osposobljavanje može uključivati stručno usavršavanje prema modelu „job-shadowing“ tj. praćenja rada kolega, pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika. Cilj osposobljavanja je učenje novih i inovativnih metoda učenja i podučavanja, stoga konferencija ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi.

Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti je od 1. lipnja 2015. do 30. rujna 2016.

Rok za prijavu je 30. lipnja 2015. godine

Gdje je moguće ostvariti mobilnost

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost na visokim učilištima i organizacijama u nekoj od država članica Europske unije, te Islandu, Lihtenštajnu, Norveškoj, Turskoj i Makedoniji.

Uvjeti koji moraju biti ostvareni prije odlaska na mobilnost u okviru Erasmus+ programa je da strano visoko učilište mora biti nositelj ECHE povelje (Erasmus Charter for Higher Education), potpisan institucionalni Erasmus+ sporazum o suradnji između Sveučilišta i partnerskog visokog

učilišta u slučaju mobilnosti u svrhu podučavanja. Za mobilnost u svrhu osposobljavanja postojanje međuinstitucionalnog Erasmus+ sporazuma između Sveučilišta i partnerskog visokog učilišta nije potrebno, ali visoko učilište mora biti nositelj ECHE povelje. Za mobilnost u svrhu osposobljavanja na ustanovi koja nema status visokoškolskog učilišta, također nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum već se odnos određuje individualnim planom rada/ nastavnim planom.

Tko se može prijaviti

Na natječaj se može prijaviti nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta Sjever, zaposleno Ugovorom o radu, kao i vanjski suradnici angažirani temeljem Ugovora o djelu. Ugovori moraju biti valjani u vrijeme trajanja mobilnosti.

Švicarska nije prihvatljiva za sudjelovanje ni kao zemlja pošiljatelj ni kao zemlja domaćin.

Za aktivnosti podučavanja može se prijaviti nastavno osoblje tj. osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima ili umjetničko-nastavnim, nastavnim i stručnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave. Za aktivnost osposobljavanja, osim nastavnog osoblja, mogu se prijaviti članovi stručnog i administrativnog osoblja, tj. nenastavnog osoblja.

Ukoliko isti kandidat istovremeno podnese 2 prijave , (1 za aktivnost osposobljavanja, 1 za aktivnost podučavanja), Povjerenstvo za provođenje postupka kandidata Sveučilišta Sjever za Erasmus+ mobilnost će prilikom rangiranja odlučiti koja je prijava kvalitetnija te istu rangirati. Preporuka Sveučilišta je da se osoblje na jednom roku prijavili ili na STA (Visiting lecturer) ili na STT (Mobility of Staff) mobilnost.

Svrha mobilnosti

1. Podučavanje (nastavno osoblje)
2. Osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje) može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:
 - Pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji nekog inozemnog visokog učilišta; teme mogu biti, npr.: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta
 - Rad prema modelu „job-shadowing“, tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti
 - Jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika

Dužina boravka

Nastavno osoblje u svrhu podučavanja – najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca, uz napomenu da je uvjet održavanja nastave najmanje 8 sati nastave.

Nastavno i nenastavno osoblje u svrhu osposobljavanja – najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca.

Sukladno raspoloživim sredstvima, preporuka Sveučilišta jest da trajanje mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja traje 5 radnih dana (kako bi korisnik mogao dati doprinos nastavnom programu i međunarodnom akademskom životu na partnerskoj ustanovi a nužna je i ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave) te trajanje mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja također 5 radnih dana.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti.

Financijska potpora

Financijska potpora za mobilnost (ne) nastavnog osoblja je zbroj iznosa za troškove života i troškove puta. Iznosi za troškove života se dodjeljuju za svaki dan u kojem se izvodi ugovorena aktivnost i za jedan dan proveden na putu (ako za taj dan nije predviđena aktivnost na inozemnoj ustanovi te ako je planirani boravak na ciljnoj inozemnoj ustanovi manji od 5 dana).

Potpora za putne troškove isplaćivati će se u paušalnom iznosu prema udaljenosti. Za destinacije manje od 100km neće se pokrivati putni troškovi. Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stanicama Europske komisije.

Osoblje bez financijske potpore (ZERO-GRANT STAFF)

Osoblje koje se prijavi na Natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. Zero-grant staff). Na njih se primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

Dvostruko financiranje

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstva koja potječu iz Europske unije.

Prijavom na Natječaj, kandidati potpisuju izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Osoblje sa posebnim potrebama

Osoblje s invaliditetom ima pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije mobilnosti.

Prilikom prijave na natječaj, osobe s invaliditetom trebaju priložiti dodatni obrazac i medicinsku dokumentaciju u kojoj je naveden stupanja invaliditeta u kojoj se navodi stupanja invaliditeta. Odluku o uvećanju financijskih potpora za svaku osobu donosi Agencija za mobilnost i programe EU na temelju dostavljene dokumentacije od strane Sveučilišta Sjever.

Rok za prijavu za prijavu agenciji za mobilnost i programe EU jest 30.01.2015.

Osiguranje

Osoblje je dužno biti zdravstveno osigurano za vrijeme boravka u inozemstvu.

Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). EKZO se, u pravilu, izdaje na rok od godine dana i važi do datuma u bilo kojoj od država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj, na temelju EKZO-a mogu se koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom, ukoliko se odlazi na mobilnost u Tursku ili Makedoniju potrebno je sklopiti policu zdravstvenog osiguranja. Osiguranje koje pokriva EKZO možda nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određenih liječničkih intervencija. U tom slučaju može biti korisno sklopiti dodatno zdravstveno i/ili putno osiguranje.

Što je potrebno napraviti prije prijave

Svaki kandidat dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike pri institucijama domaćina te dogovoriti rad/plan nastave i trajanje boravka.

Kriteriji odabira

Kriteriji odabira kandidata su:

1. Dostavljena kompletna Natječajem zatražena dokumentacija uz ispravno popunjen prijavni obrazac do navedenog roka u natječaju
2. Kvaliteta nastavnog plana/rada (dužina boravka koja mora biti u skladu s opsegom aktivnosti navedenih u nastavnom planu/rada, način diseminacije stečenih iskustva po završetku mobilnosti te korist za daljnji rad na Sveučilištu);
3. Prednost kandidatima koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus programu mobilnosti;
4. Kvaliteta životopisa;
5. Dodatni kriterij za odabir kandidata može biti intervju sukladno odluci Povjerenstva za provođenje postupka odabira kandidata Sveučilišta za Erasmus+ mobilnost

Prijava na Natječaj

1. Ispunjen i potpisan prijavni obrazac (na hrvatskom jeziku)
2. Poveznica na Europass CV format za životopis
3. Nastavni plan (održavanje nastave)- nastavno osoblje
4. Plan rada (stručno usavršavanje)- nastavno i nenastavno osoblje,
5. Pozivno pismo domaćina s naznačenim trajanjem i svrhom mobilnosti,
6. Prijavni obrazac za osobe sa posebnim potrebama (po potrebi)
7. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Svu navedenu dokumentaciju osobno donijeti na adresu:

Sveučilište Sjever

Ured za međunarodnu suradnju

104. brigade 3, 42 000 Varaždin

Ili preporučenom poštom poslati na adresu :

Sveučilište Sjever

Ured za međunarodnu suradnju

104. brigade 3, 42 000 Varaždin

„Za Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+ za akademsku godinu 2015./2016.“

Rok za podnošenje prijave je 30. lipnja 2015. godine

Ukoliko prijave šaljete poštom, pripazite da datum na pošiljci bude zaključeno sa 30. lipnjem 2015. godine, a ukoliko prijave donosite osobno, Ured za međunarodnu suradnju će ih zaprimiti najkasnije do 16 sati, 30. lipnja 2015. godine

Nepotpune ili zakašnjele prijave neće se uzimati u razmatranje.

Vezani dokumenti natječaja

1. Prijavni obrazac za osoblje,
2. Prijavni obrazac za osoblje s invaliditetom,
3. Obrazac plan rada (za kandidate koji se prijavljuju na stručno usavršavanje),
4. Obrazac plana nastave (za kandidate koji se prijavljuju na održavanje nastave),
5. Europass CV obrazac
6. Tablica-životni troškovi i putni troškovi,
7. Programski vodič za Erasmus+ (Erasmus+ Programme Guide)
8. Obrazac odustanka od mobilnosti
9. Popis Erasmus+ bilateralnih sporazuma za aktivnosti mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja

Nakon Objave rezultata

Svi kandidati biti će izvješteni o rezultatima natječaja te će im biti omogućen uvid u popis kandidata koji su odabrani, na listi čekanja i/ili odbijeni. Popisi odabranih i odbijenih kandidata, kao i liste čekanja bit će objavljene na mrežnim stranicama Sveučilišta Sjever. Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na navedenim listama.

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Sveučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Postupak žalbe

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku 8 dana od dana objave Odluke.

Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno službi protokola Sveučilišta Sjever, radnim danom od 8,00 do 16, 00 sati.

O žalbi odlučuje isto to Povjerenstvo u roku od 8 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi. Protiv Odluke o žalbi ne može se izjaviti žalba u upravnom postupku ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu RH u roku od 30 dana o primitka Odluke o žalbi.

Ostalo

Dodatne informacije dostupne su na mrežnim stranicama Sveučilišta (www.unin.hr) ili Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta. Prijavni obrasci i vezani dokumenti sastavni su dio ovog Natječaja i dostupni su na mrežnim stranicama Sveučilišta Sjever.

Kontakt osoba za dodatne informacije: Isabelle Borak Erasmus+ koordinator, tel.: 042/493-376,

E-mail: isabelle.borak@unin.hr ili mobilnost@unin.hr

NAPOMENA: Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola.

