

ERASMUS+ NATJEČAJ ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1, INDIVIDUALNA MOBILNOST STUDENATA* SVEUČILIŠTA SJEVER U AKADEMSKOJ GODINI 2018./2019.

Upute za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti.

Sveučilište Sjever zadržava mogućnost i pravo izmjene i nadopune predmetnog Natječaja.

1. O ERASMUS+ PROGRAMU

1.1. Cilj Programa

Program Erasmus+ 2014-2020 obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina, te zapošljivosti europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja, te rada u području mladih i sporta. Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvo i pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju. U sklopu navedenog Programa Erasmus+, Sveučilište Sjever objavljuje natječaj za dodjelu financijskih potpora studentima koji odlaze u inozemstvo u svrhu studijskog boravka ili stručne prakse.

1.2. Važeće razdoblje

Važeće razdoblje je razdoblje u kojemu se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost.

Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti u okviru predmetnog natječaja:

- **za mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse:** 16. svibnja 2019. – 31. svibnja 2020.

1.3. Kome je Natječaj za Program Erasmus+ namijenjen?

Program Erasmus+ KA1 namijenjen je redovitim i izvanrednim studentima Sveučilišta Sjever upisanim u studijske programe na svim razinama studija.

1.4. Svrha mobilnosti

Svrha mobilnosti može biti:

- **stručna praksa** (puno radno vrijeme -30 - 40 sati tjedno) uz uvjet da matična visokoškolska ustanova istu prizna kao dio studijskog programa.

1.5. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost u programskim zemljama. Programske zemlje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska,

*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje

Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i **Ujedinjeno Kraljevstvo¹**), te Island, Lihtenštajn, Norveška, Makedonija i Turska. U okviru ovog Natječaja mobilnost nije moguće ostvariti u Švicarskoj.

1.6. Iznos financijske potpore u okviru Erasmus+ KA1 aktivnosti

Financijska potpora za studente određuje se sukladno planiranoj aktivnosti i državi koja je odredište za mobilnost, prema sljedećoj tablici:

MOBLINOST STUDENATA

Financijska potpora (EUR/mjesečno)		
GRUPA 1 Programske zemlje s višim životnim troškovima	Danska, Finska, Island, Irska, Luksemburg, Ujedinjeno Kraljevstvo, Lihtenštajn, Norveška	500
GRUPA 2 Programske zemlje sa srednje visokim životnim troškovima	Austrija, Belgija, Njemačka, Francuska, Italija, Grčka, Španjolska, Cipar, Nizozemska, Malta, Portugal	450
GRUPA 3 Programske zemlje s nižim životnim troškovima	Bugarska, Hrvatska, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Makedonija, Turska	400

*Financijska potpora isplaćuje se studentima u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU Zagreb

Posebne kategorije i dodaci

--	--

¹ ** Imajući u vidu složenost situacije oko pitanja BREXIT te neizvjesnost statusa UK u programu Erasmus+, moguće je da se mobilnosti u UK neće moći financirati i realizirati pod uvjetima ovog Natječaja. Aktualne informacije vezano za mogućnost realizacije Erasmus+ mobilnosti u UK dostupne su na: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/news/brexit-protecting-learners-ongoing-erasmus-mobility-exchanges_en

*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje

Studenti – stručna praksa***	dodatnih 100 EUR mjesečno*
Studenti – slabiji socioekonomski status	dodatnih 200 EUR mjesečno**
Studenti – posebne potrebe (zasebna prijava nakon odabira na natječaju, a prije odlaska na mobilnost)	uvećana financijska potpora u skladu s posebnim potrebama sudionika mobilnosti

*U slučaju mobilnosti studenata u visokom obrazovanju u svrhu stručne prakse, studenti će dobiti dodatak od 100 EUR mjesečno.

**Studenti slabijeg socioekonomskog statusa koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti će dobiti dodatak od 200 EUR mjesečno ispune li kriterije za formalnu prihvatljivost koji se određuju na nacionalnoj razini.

U slučaju stručne prakse, student koji dokaže slabiji socioekonomski status ima pravo na dodatak koji je veći – dakle, 200 EUR mjesečno.

***Dvije vrste dodataka međusobno su isključive, odnosno student ne može primiti financijsku potporu za stručnu praksu i financijsku potporu za studenta slabijeg socioekonomskog statusa na stručnoj praksi.

1.6.1. a) Slabiji socioekonomski status

Za ostvarivanje prava na dodatnu financijsku potporu u ovoj kategoriji studenti trebaju popuniti posebnu prijavu i dostaviti dokumente kojima dokazuju slabiji socioekonomski status.

Slabiji socioekonomski status odobrava se studentima čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 65% proračunske osnovice, odnosno studentima čiji redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva nisu veći od **2.161,90 kn.**

Status dokazuju sukladno dokumentaciji Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na državnu stipendiju, kako slijedi:

- redoviti mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne smiju prelaziti 65% proračunske osnovice za 2018. godinu. Kao dokaz dostavlja se potvrda nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za kalendarsku godinu 2018. Ili za godinu 2017. ako podaci za 2018. godinu do trenutka predaje natječajne dokumentacije nisu dostupni)

Za studente čiji su članovi zajedničkog kućanstva u mirovini, dokaz su potvrde nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za kalendarsku godinu 2018.

*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje

- dostavljena Izjava o članovima zajedničkog kućanstva (zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo). Izjava o članovima zajedničkog kućanstva ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Sveučilište Sjever ima pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju za dokazivanje slabijeg socioekonomskog statusa od svakog pristupnika ukoliko postoji opravdana sumnja u pokušaj manipulacije zahtjevom za odobravanje dodatne financijske potpore.

1.6.1. b) Studenti u statusu izbjeglica, azilanata i migranata

Studenti koji su izbjeglice, tražitelji azila i migranti imaju pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu. Dokazna dokumentacija kojom studenti dokazuju svoj status azilanta/stranca pod supsidijarnom zaštitom i koju su dužni priložiti na Natječaja je sljedeća:

- 1) odluka kojom se odobrava azil ili supsidijarna zaštita u Republici Hrvatskoj;
- 2) dozvola boravka;
- 3) putovnica za azilanta ili posebna putovnica za stranca ili drugi važeći identifikacijski dokument.

Temeljem čl. 70., st.1. Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (<http://www.zakon.hr/z/798/Zakon-ome%C4%91unarodnoj-i-privremenoj-za%C5%A1titi>) samo osobe koje su u statusu azilanta i stranca pod supsidijarnom zaštitom imaju pravo na visoko obrazovanje pod istim uvjetima kao i hrvatski državljani u skladu s posebnim propisima.

1.6.1. c) Studenti s invaliditetom ili posebnim potrebama

Studenti s invaliditetom ili posebnim potrebama imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti.

Studenti s invaliditetom ili posebnim potrebama mogu zatražiti uvećani iznos financijske potpore za realizaciju svih vrsta aktivnosti, tj. za realizaciju studijskog boravka i stručne prakse.

Uz propisan obrazac za prijavu za dodatnu financijsku potporu, studenti s invaliditetom ili posebnim potrebama dužni su dostaviti Sveučilištu Sjever potvrdu ovlaštene ustanove o stupnju invaliditeta ili potvrdu obiteljskog liječnika ili liječnika specijalista (obavezno original, ne stariji od 6 mjeseci) te kopiju rješenja nadležne ustanove/državnog tijela iz kojeg je vidljiv postotak i vrsta oštećenja (ako je primjenjivo). Konačnu odluku o uvećanom iznosu financijske potpore za pojedinog studenta s invaliditetom donosi Agencija za mobilnost i programe EU, nakon provedenog sveučilišnog natječaja, a prije odlaska studenta na razmjenu.

1.7. Dvostruko financiranje

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu iz programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

1.8. Dužina boravka u inozemstvu – trajanje mobilnosti

*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje

Najkraće razdoblje mobilnosti za stručnu praksu je 2 mjeseca, a najduže 12 mjeseci.

Financijsku potporu **za stručnu praksu** u okviru Erasmus+ programa studenti mogu ostvariti za razdoblje mobilnosti u ukupnom trajanju od 3 mjeseca (koje će biti financirano od strane Sveučilišta Sjever) za svaku razinu studija (preddiplomska i diplomatska razina), ukoliko student želi ostati duže (maksimalno do 12. mjeseci) može o vlastitom trošku (tzv. Zero grant student).

Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec (30 dana).

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to postoje opravdani razlozi.

1.9. Status studenta tijekom razdoblja mobilnosti

Studenti Sveučilišta Sjever zadržavaju status studenta u Republici Hrvatskoj i ostaju upisani na svojoj matičnoj ustanovi za vrijeme trajanja mobilnosti. Studenti su obvezni zadržati status studenta na Sveučilištu Sjever u akademskoj godini 2018./2019. Studenti su dužni ispuniti sve obveze na Sveučilištu Sjever.

Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse mogu završiti studij (diplomirati) nakon sudjelovanja u predmetnom natječaju i ostvarivanja prava na financijsku potporu, no takva mobilnost se mora realizirati u okviru jedne (1) godine od dana završetka studija, a najkasnije do 31. svibnja 2020.

Mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse može se realizirati i u statusu studenta na 1. godini preddiplomskog studija.

1.10. Participacija u troškovima studiranja

Erasmus+ studentima se ne naplaćuje školarina na inozemnim ustanovama, te oni imaju ista prava kao i redoviti matični studenti na inozemnoj ustanovi. Studenti koji participiraju u troškovima studiranja na Sveučilištu Sjever dužni su istu platiti i za razdoblje boravka u inozemstvu.

1.11. Status studenata u programu Erasmus+ koji su prethodno sudjelovali u Programu za cjeloživotno učenje

Sudjelovanje studenata u Programu za cjeloživotno učenje (LLP) i u Erasmus+ programu u okviru prethodno provedenih natječaja uzet će se u obzir prilikom sudjelovanja istih studenata u Erasmus+ programu u predmetnom natječaju, samo ako studenti zatraže stipendiju u okviru iste razine studija u programu Erasmus+.

2. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse

2.1. Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa

*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od programskih zemalja.

Iznimka - Stručnu praksu nije moguće obaviti u sljedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (popis dostupan na <http://europa.eu/agencies/>)
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije
- diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na sljedeće načine:

- uz pomoć posredničkih agencija ili internet portala npr.:
- <https://europe-internship.com/>
- <https://worldwideinternships.org/>
- <https://www.goabroad.com/>
- ErasmusIntern: <https://erasmusintern.org/>
- Europlacement: <http://www.europlacement.com/>
- Praxisnetwork EU: <http://www.praxisnetwork.eu/>
- Training Experience: <https://www.trainingexperience.org/>
- PIC Management <https://www.pic-management.com/en/>
- Globalplacement <http://globalplacement.com/>
- uz pomoć matične ustanove
- samoinicijativno

Za odabir ustanove i realizaciju stručne prakse u inozemstvu potrebno je kontaktirati akademskog Erasmus+ koordinatora na matičnoj ustanovi.

Student treba s matičnom ustanovom i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na matičnu ustanovu. Ukoliko priznavanje nije moguće, matična ustanova je obvezna iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

2.2. Ugovor o obavljanju stručne prakse – Learning agreement for Traineeships

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu, ali je prije odlaska na mobilnost obvezno sklopiti Ugovor o obavljanju stručne prakse, isključivo na engleskom jeziku i elektronički popunjen (obrazac Learning agreement for Traineeships). Ugovor o obavljanju stručne prakse uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse. Usklađivanje ECTS bodova navedenih u Ugovoru o obavljanju stručne prakse student je dužan dogovoriti unutar odjela i dostaviti u Ured za međunarodnu suradnju.

*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje

3. PRIJAVNI POSTUPAK

Prijavni obrazac i popratni prijavni obrasci za dodatno financiranje dostupni su na web stranici:

Sveučilišta Sjever (https://www.unin.hr/category/erasmus_novosti).

PRIJAVA NA NATJEČAJ TREBA SADRŽAVATI:

1. popunjen prijavni obrazac
2. kopiju domovnice (za hrvatske državljane) ili drugi dokaz o državljanstvu za strane studente
3. prijepis ocjena svih položenih ispita s trenutačno upisanog studija i prethodno završenih studija na Sveučilištu Sjever

Dodatno:

5. prijavni obrazac za dodatno financiranje studenata slabijeg socioekonomskog statusa i Izjava o članovima zajedničkog kućanstva
6. prijavni obrazac za dodatno financiranje studenata s invaliditetom ili posebnim potrebama

Prijavne obrasce potrebno je potpisati, te s ostalim dokumentima poslati **isključivo preporučenom poštom** na adresu:

Sveučilište Sjever,

Sveučilišni centar Varaždin

Za ERASMUS+ KA1 Natječaj, rok: 15.05.2019.

Ured za međunarodnu suradnju

Jurja Križanića 31b,

42 000 Varaždin

Ili

Sveučilište Sjever

Sveučilišni centar Koprivnica

Za ERASMUS+ KA1 Natječaj, rok: 15.05.2019.

Ured za međunarodnu suradnju,

Trg. Dr. Žarka Dolinara 1,

*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje

48 000 Koprivnica

Neispravno popunjeni prijavni obrasci, nepotpisani obrasci, prijave s nepotpunom dokumentacijom ili zakašnjele prijave neće se razmatrati!

Omotnica preporučene pošiljke koristi se kao dokaz pravovremene prijave na natječaj za svakog studenta, stoga nije prihvatljivo slati dvije ili više prijave u jednoj omotnici.

Prijavom na predmetni Natječaj student daje pristanak Sveučilištu Sjever za javnu objavu i korištenje osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka, i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

ROK ZA PRIJAVU:

15. svibanj 2019.

Studenti se prijavljuju najkasnije do 15. svibnja 2019. , za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse koja će se realizirati u razdoblju 16. svibnja 2019. - 31. svibnja 2020.

Kontakt za dodatne informacije:

Tel: 042 493-380, e-mail: mobilnost@unin.hr

4. ODABIR STUDENATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Postupak izbora studenata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi Sveučilište Sjever. Za provođenje postupka odabira pristupnika osnovano je Povjerenstvo za međunarodnu suradnju. Povjerenstvo provodi postupak evaluacije prijave na natječaj na temelju sljedećih kriterija:

- prosjek ocjena tijekom dosadašnjeg studija (sve razine),
- testiranje stranog jezika
- pismo motivacije.

U slučaju da isti prosjek ocjena tijekom studija ima dvoje ili više studenata, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju donosi odluku o davanju prednosti u svakom pojedinom slučaju.

Svi pristupnici bit će pisanim putem izvješteni o rezultatima evaluacijskog postupka najkasnije 15 dana od dana održavanja sastanka Povjerenstva. Isti će biti objavljeni na web stranici Sveučilišta Sjever.

4.1. Postupak žalbe - prigovora

Žalba ili prigovor na evaluacijski postupak i odabir pristupnika na predmetnom Natječaju podnosi se Povjerenstvu za međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever u roku od 8 radnih dana od dana objave rang liste na web stranici Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku i šalje se preporučenom poštom na adresu:

*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje

Sveučilište Sjever – Ured za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju; Jurja Križanića 31b, 42 000 Varaždin. O opravdanosti žalbe ili prigovora odlučuje Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba Sveučilištu Sjever. Pristupnici nezadovoljni Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU Zagreb na daljnje postupanje i posredovanje.

5. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST

5.1. Nominacija Erasmus+ studenata

Nakon provedbe natječaja za Erasmus+ mobilnost, student će samostalno kontaktirati pojedinu inozemnu instituciju za realizaciju stručne prakse, te će o tome obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju. Za postupak nominacije koristi se obrazac Erasmus+ Nomination Form koji je sastavni dio Prijavnog obrasca.

5.2. Prijava na inozemnu instituciju

Prijavni obrazac i ostale popratne dokumente Erasmus+ student treba predati Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever (Sveučilišni centar Varaždin). Ukoliko se student za razmjenu na inozemnoj partnerskoj instituciji prijavljuje putem on-line servisa, svoju prijavu je dužan ispisati i dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever.

5.3. Prihvatno pismo

Nakon zaprimanja prijave, inozemna prihvatna institucija studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz / odobrenje za sudjelovanje u Erasmus+ programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. Prihvatno pismo također je potrebno za ishođenje dozvole za privremeni boravak u inozemstvu.

5.4. Ugovor između Sveučilišta i studenta o dodjeli financijske potpore

Prije početka razdoblja mobilnosti Sveučilište Sjever i Erasmus+ student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore iz programa Erasmus+. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora, Sveučilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na osobni žiro-račun. Potpora se isplaćuje u kunskoj protuvrijednosti u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon izvršavanja svih obveza i dostavljanja preostale dokumentacije koja mora biti u originalnoj verziji.

5.5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Student je obvezan samostalno sklopiti policu zdravstvenog osiguranja koje vrijedi za vrijeme boravka u inozemstvu. Mogućnosti za reguliranje zdravstvenog osiguranja u inozemstvu:

*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje

Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO).

Osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja – skraćeni naziv EKZO ili European Health Insurance Card - skraćeni naziv EHIC. Temeljem EKZO, osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu na teret sredstava HZZO-a koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku. EKZO kartica je besplatna i važeća je u državama članicama EU kao dokaz prava na korištenje zdravstvenih usluga kod ugovornih pružatelja zdravstvenih usluga. EKZO nije alternativa putnom osiguranju. EKZO ne pokriva troškove privatne zdravstvene zaštite ili troškove poput spašavanja pacijenta prilikom nezgode, zračni prijevoz u R Hrvatsku ili ukradenu / izgubljenu prtljagu. Stoga je preporučljivo uz EKZO imati i odgovarajuće putno osiguranje za inozemstvo.

Bilateralni sporazumi o zdravstvenoj zaštiti

Republika Hrvatska ima potpisane bilateralne sporazume s određenim državama vezano uz prijenos zdravstvenog osiguranja za vrijeme boravka u drugoj državi. Takav oblik osiguranja smatra se odgovarajućim ukoliko ga prihvati inozemna ustanova na kojoj će se ostvariti mobilnost. Prije odlaska u inozemstvo student se treba javiti svom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kako bi provjerio postoji li bilateralni sporazum između Republike Hrvatske i države koja će biti odredište za mobilnost. Ukoliko postoji, studentu će se izdati potvrda na temelju koje može ostvariti pravo na zdravstvene usluge u određenoj državi. Detaljne obavijesti: <http://www.hzzonet.hr/index.php>.

Na web stranicama inozemnih sveučilišta i u uredima za međunarodnu suradnju inozemnih sveučilišta studenti se mogu informirati postoji li na sveučilištu osiguranje za studente u razmjeni. U slučaju da takva mogućnost ne postoji ili je za studenta nepovoljnija, studenti mogu sklopiti osiguranje u Hrvatskoj s osiguravajućim društvom prema izboru. Neka sveučilišta u inozemstvu imaju pakete osiguranja za strane studente koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti policu osiguranja u Hrvatskoj. Kopiju police osiguranja student je dužan poslati Sveučilištu Sjever prije početka mobilnosti.

5.6. Dozvola za privremeni boravak u inozemstvu

Studenti koji odlaze na mobilnost trebaju imati dozvolu za privremeni boravak u inozemstvu. Studenti se trebaju samostalno informirati o postupku reguliranja privremenog boravka u inozemstvu u nadležnom veleposlanstvu ili konzularnom uredu u Republici Hrvatskoj nakon dobivanja prihvatnog pisma od inozemnog sveučilišta. Popis veleposlanstava i konzularnih ureda u Republici Hrvatskoj dostupan je na stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova, <http://www.mvep.hr>. Studenti su dužni samostalno pribaviti i financirati troškove vezane uz vizu.

5.7. Putni troškovi i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

6. NAKON REALIZACIJE ERASMUS+ MOBILNOSTI

*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje

Obveze studenata po povratku na Sveučilište

Najkasnije dva tjedna nakon povratka iz inozemstva studenti su dužni original potvrde i završno izvješće o Erasmus+ mobilnosti dostaviti Sveučilištu Sjever. Detaljne upute o završnom izvješću studenti će pravovremeno primiti putem elektroničke pošte.

*Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom dokumentu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje

Obavijest o obradi osobnih podataka

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata – obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati na http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en.