

## UPUTE ZA CEEPUS ODLAZNE MOBILNOSTI

- a) **student**: za ovu se vrstu mobilnosti prijavljuju studenti koji žele ostvariti semestralnu mobilnost te je trajanje ove vrste mobilnosti najmanje tri mjeseca.
- b) **short-term student**: za ovu se vrstu mobilnosti prijavljuju studenti koji žele ostvariti mobilnost u svrhu istraživanja za završni rad/disertaciju. Minimalno trajanje ove vrste mobilnosti jest jedan mjesec
- c) **teacher**: za ovu se vrstu mobilnosti prijavljuje nastavno osoblje u svrhu održavanja nastave/mentorskog rada na ustanovi-domaćinu te razvijanja međusveučilišne suradnje. Sukladno Radnom programu, uvjet je za odobravanje ove vrste mobilnosti održavanje šest sati nastavnog/mentorskog rada tjedno. Minimalno trajanje ove vrste mobilnosti jest pet dana, odnosno tri dana u slučaju kratke grupne mobilnosti.

### ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PRIJE ODLASKA NA MOBILNOST?

- Prijava na Natječaj Sveučilišta Sjever i objava rezultata
- Izvršiti prijavu u CEEPUS *online* sustavu ([www.ceepus.info](http://www.ceepus.info))
- Javiti se u Ured za međunarodnu suradnju i zatražiti **Obrazac odobrenje odlaska na mobilnost**.
- Dostaviti u Ured za međunarodnu suradnju kopiju **police putnog osiguranja** koja vrijedi za vrijeme trajanja mobilnosti

### O ČEMU MORAM VODITI RAČUNA ZA VRIJEME MOBILNOSTI?

- Čuvati originale putnih karti do odredišta mobilnosti te povratka u matičnu zemlju.
- Na kraju mobilnosti zatražiti prijepis ocjena u slučaju polaganja ispita

### ŠTO SVE MORAM NAPRAVITI PO POVRATKU S MOBILNOSTI?

- U Ured za međunarodnu suradnju donijeti potrebne dokumente (str. 2) kako bi započeli proceduru za povrat putnih troškova.

Za sve dodatne informacije obratite se koordinatorima mreže (mrežna mobilnost) ili u Ured za međunarodnu suradnju e-mailom na [mobilnost@unin.hr](mailto:mobilnost@unin.hr) , telefonom na 042-493-380.

**Napomena:** Gore navedene informacije podložne su izmjenama i nikako ne mogu zamijeniti informacije objavljene u službenim dokumentima za mobilnost u okviru CEEPUS programa..

## PROCEDURA ZA POVRAT PUTNIH TROŠKOVA ZA CEEPUS ODLAZNU MOBILNOST<sup>i</sup>

Studenti i doktorandi imaju pravo na povrat putnih troškova najviše za jednu ostvarenu mobilnost, a nastavno osoblje najviše za dvije ostvarene mobilnosti tijekom jedne akademske godine. U okviru jedne mobilnosti stipendist ima pravo na povrat putnih troškova za jedno povratno putovanje, prema niže navedenim uvjetima.

Obračun putnih troškova temelji se na paušalnim iznosima, podijeljenima u 6 razreda:

Udaljenost (u jednom smjeru):	Iznos (za povratno putovanje):
do 200 km	300,00 kn
između 200 i 299 km	500,00 kn
između 300 i 499 km	750,00 kn
između 500 i 549 km	1.100,00 kn
između 550 i 699 km	1.500,00 kn
700 i više km	1.800,00 kn

Udaljenost se odnosi na zračnu udaljenost između matične ustanove stipendista i ustanove primateljice te se izračunava pomoću online kalkulatora udaljenosti (Distance calculator): [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en).

Zahtjev za povrat putnih troškova podnosi matično visoko učilište za svoje odlazne stipendiste, po završetku njihove mobilnosti. Zahtjev se podnosi na službenom memorandumu visokog učilišta/odsjeka te biti ovjeren potpisom osobe koja podnosi zahtjev i pečatom ustanove te treba sadržavati ime i prezime stipendiste, razdoblje i mjesto održavanja mobilnosti te projektni broj.

Uz spomenuti zahtjev, stipendist je dužan dokazati da je mobilnost ostvarena, ispunjavanjem dokumenata Mobility Report (izvješće s mobilnosti) i Letter of Confirmation (potvrda o ostvarenoj mobilnosti) u online sustavu CEEPUS-a ([www.ceepus.info](http://www.ceepus.info)). Stipendisti ispunjavaju navedena izvješća, potom ih ispisuju i daju na potpis i ovjeru ustanovi primateljici te ih potom ponovno, ispunjene i ovjerene, učitavaju u CEEPUS sustav. Navedeni dokumenti u trenutku podnošenja zahtjeva za povrat trebaju biti vidljivi u CEEPUS sustavu.

Rok za podnošenje zahtjeva za povrat putnih troškova jest najkasnije 45 kalendarskih dana od završetka mobilnosti. Rok za donošenje odluke (odobrenje ili odbijanje zahtjeva) jest 30 kalendarskih dana od primitka zahtjeva. U slučaju da NCO-HR od podnositelja zahtjeva traži nadopunu dokumentacije, rok za donošenje odluke produljuje se sukladno broju dana potrebnih za dostavu dodatne dokumentacije.

Popis potrebne dokumentacije za ostvarivanje prava na povrat putnih troškova:

- zahtjev na memorandumu matičnog visokog učilišta/odsjeka, ovjeren potpisom nadležne osobe i pečatom ustanove/odsjeka (dostavlja se poštom na adresu Agencije prema gore navedenim uputama);
- valjano ispunjen te ovjeren Mobility Reportu CEEPUS sustavu za sve stipendiste za koje se podnosi zahtjev (Mobility Report nije potrebno printati);
- valjano ispunjen te ovjeren Letter of Confirmation u CEEPUS sustavu za sve stipendiste za koje se podnosi zahtjev (Letter of Confirmation nije potrebno printati).

**NAPOMENA:** Stipendisti su, prije odlaska na put, o planiranom putovanju dužni obavijestiti nadležnu službu za računovodstvo i financijske poslove matičnog visokog učilišta, kako bi provjerili je li, sukladno propisima samoga visokog učilišta, potrebno izraditi putni nalóg prije odlaska na mobilnost u svrhu kasnijeg podnošenja zahtjeva za povrat putnih troškova Nacionalnom uredu za CEEPUS

---

<sup>i</sup> Procedura je preuzeta s mrežnih stranica [AMPEU](#).