



Sveučilište
Sjever
SVEUČILIŠTE SJEVER
Sveučilišni centar Varaždin
104. brigade 3, Varaždin
OIB: 59624928052
KLASA:406-01/18-01/26
URBROJ:2186-0336-08-17-4
Varaždin, 01. listopada 2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, OIB: 59624928052, pokrenuo je postupak nabave **usluge održavanja informacijskih sustava**, a za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00kn bez PDV-a. Ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave: nabava usluge održavanja informacijskih sustava za potrebe Naručitelja, sukladno Specifikaciji usluga koja se nalazi u prilogu ovog Poziva.

2. PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE

- 2.1. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kn bez PDV-a
- 2.2. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: J 36/2018.

3. PODACI O OBVEZNOM SADRŽAJU PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG I**,
- Specifikaciju usluga (potpisanu od strane ponuditelja) **PRILOG II**,
- Dokazi sposobnosti

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- 3.1. **Način izvršenja usluge:** kontinuirano tijekom trajanja ugovora .
- 3.2. **Rok trajanja ugovora:** ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci, a stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana.
- 3.3. **Rok valjanosti ponude:** minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene
- 3.4. **Mjesto izvršenja usluge:** uredi Naručitelja u kojima je instaliran aplikacijski sustav, kao i prostorije Izvršitelja.
- 3.5. **Rok, način i uvjeti plaćanja:** Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka istog. Predujam isključen.
- 3.6. **Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

3.7. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu o ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

3.8. Uvjeti sposobnosti: kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

4. UVJETI DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Specifikaciji usluga koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **05. listopada 2018. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Sveučilište Sjever, 104. brigade 3, 42000 Varaždin**

PONUĐA ZA USLUGE ODRŽAVANJA INFORMACIJSKIH SUSTAVA

Evidencijski broj nabave iz Plana: J 36/2018.

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave i otvaranja ponude: Sveučilište Sjever, 104. brigade 3, 42000 Varaždin, Tajništvo, II kat, soba broj 37.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

5. KRITERIJ ZA ODABIR

5.1. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

6. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

7.1. Odabir ponude: Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, tehničkim specifikacijama i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: usluga održavanja informacijskog sustava
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i specifikacija usluga),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, specifikaciji usluga i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu,

9. OSTALO

9.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Martina Kliček

tel: 042 493 332

e-mail: martina.klicsek@unin.hr

9.2. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Specifikacija usluga (PRILOG II).


REKTOR
prof.dr.sc. Marin Milković



Ponudbeni list broj _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE SJEVER Trg dr. Žarka Dolinara 1 OIB: 59624928052
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Usluga održavanja informacijskih sustava
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Rok izvršenja usluge:	

U _____, dana _____ 2018.godine

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

SPECIFIKACIJA USLUGA NA ODRŽAVANJU PROGRAMSKOG PAKETA RAČUNALNIH PROGRAMA KONTO

1) ODRŽAVANJE KNJIGOVODSTVENIH PROGRAMA

1.1. Usluga održavanja Konto programa:

- "WinGSP" proračunsko financijsko knjigovodstvo
- "WinBL" blagajničko poslovanje
- "WinAUT" obračun ugovora o djelu
- "WinKAD" kadrovska evidencija
- "WinOD" obračun plaća
- "WinPN" evidencija putnih naloga
- "WinOS" osnovna sredstva i sitni inventar
- "WinMA" narudžbenice
- "WinFA" fakturiranje usluga
- *"WinMA" materijalno knjigovodstvo
- Broj korisnika i sati održavanja:
 - verzije svih navedenih programa za rad šest (6) korisnika/računala sa svim pravima
 - verzije svih navedenih programa za rad jednog (1) korisnika/računalo samo za pregled podataka (revizija)
 - verzije programa "WinGSP" proračunsko financijsko knjigovodstvo za rad dodatnih (8) korisnika/računala u referadi

2) ODRŽAVANJE PROGRAMA UREDSKO POSLOVANJE

2.1. Usluga održavanja Konto programa

- e-UZDA" urudžbeni zapisnik i digitalna arhiva
 - verzije za rad tridesetpet (35) korisnika/računala

3) ODRŽAVANJE UKLJUČUJE

- telefonska i e-mail podrška u radno vrijeme
- prioritet u rješavanju problema
- usklađivanje sa novim zakonskim propisima
- povezivanje s financijskim knjigovodstvom
- instaliranje i konfiguriranje na postojećoj i novoj opremi korisnika putem telefona
- savjete kako izbjeći određene probleme ili poboljšati korištenje programskih proizvoda
- prilagodba izvješća zahtjevu korisnika u trajanju 20 sati godišnje (za 2 izvješća)
- održavanje je bazirano na prosječno 7 sati radova za korisnika mjesečno za knjigovodstvo i dodatna 3 sata za uredsko poslovanje (ukupno prosječno 10 sati mjesečno)

4) ODRŽAVANJE NE UKLJUČUJE

- Održavanje licenci koje se trenutno ne koriste:
 - ** "WinOD" modul E evidencija radnog vremena
 - ** "iOD" WEB modul evidencija radnog vremena
- održavanje na lokaciji kod korisnika
- instalacija dodatnih funkcionalnosti
- povezivanje sa programskim rješenjima drugih dobavljača i vlastitih rješenja sveučilišta
- rad novih korisnika/računala/skladišta