



**Sveučilište  
Sjever**

**SVEUČILIŠTE SJEVER**

Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/19-01/41

URBROJ:2186-0336-08-19-4

Varaždin, 29. studenoga 2019.

## **1. IZMJENE I DOPUNE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

### **EV. BR. NABAVE: J 71/2019**

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, 48000 Koprivnica, OIB: 59624928052, pokrenuo je nabavu **Usluge administracije i organizacije konferencije Inspire 2020** za potrebe naručitelja, te objavljuje ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000/500.000 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

#### **1. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** Usluge administracije i organizacije konferencije Inspire 2020 sukladno kriterijima koji se nalaze u prilogu ovog Poziva.

**1.2. Opis predmeta nabave:** Predmet nabave su usluge organizacije konferencije, sastanaka i ostalih događaja u skladu s **Opisom obveznog sadržaja usluge administracije i organizacije konferencije Inspire 2020** koji je kao Prilog III sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelji su obvezni potpisati izjavu koja se sastavni dio Priloga III, te ista čini sastavni dio ponude.

#### **2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

**2.1. Procijenjena vrijednost nabave:** 190.000,00 kn bez PDV-a

**2.2. CPV oznaka:** 72224000-1

#### **3. PODACI O OBVEZNOM SADRŽAJU PONUDE UVJETI I ZAHTJEVI POSTUPKA NABAVE**

Ponuda treba biti na hrvatskom jeziku i treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG I**,
- Popis ugovora **PRILOG II**
- **Opis obveznog sadržaja usluge administracije i organizacije konferencije Inspire 2020** **PRILOG III**
- Dokazi sposobnosti traženi ovim Pozivom

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:**

**3.1. Rok i način izvršenja usluge:** usluga se mora izvršiti do kraja mjeseca svibnja 2020., a izvršava se kontinuirano tijekom trajanja ugovora

**3.2. Rok trajanja ugovora:** ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci, a stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana.

**3.3. Rok valjanosti ponude:** minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**3.4. Mjesto izvršenja usluge:** Varaždin, Zagreb, Dubrovnik.

**3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenog računa za nesporno izvršeni predmet nabave, sukladno prihvaćenoj ponudi, u roku 30 dana od dana primitka računa od strane Naručitelja, na žiro račun gospodarskog subjekta.

**3.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijene zaokružene na dvije decimale i to cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**3.7. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **09. prosinca 2019. godine do 10 sati**, bez obzira na način dostave.

**3.8. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin

## **PONUDA ZA NABAVU USLUGE ADMINISTRACIJE I ORGANIZACIJE KONFERENCIJE INSPIRE 2020**

**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Naziv, adresa i OIB ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**3.9. Mjesto dostave i otvaranja ponude:** Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin, Tajništvo, (zgrada UNIN3), I kat, soba broj 206.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo za nabavu u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda, neotvorena vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

## **4. UVJETI I DOKAZI**

**4.1. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

**4.1.1. upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.** Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

4.1.2. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave

#### **4.2. Uvjeti stručne sposobnosti:**

##### **4.2.1. Iskustvo za izvršenje predmeta nabave – POPIS UGOVORA (prilog II Poziva)**

- Gospodarski subjekt mora dostaviti popis usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019. godina) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2018., 2017., 2016.), istih ili sličnih predmetu nabave;
- Popis mora sadržavati pet (5) ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave pojedinačne vrijednosti veće od 190.000,00 kuna bez PDV-a;
- Popis mora sadržavati minimalno 4 (četiri) projekta financirana u suradnji s tijelima Europske unije
- Popis mora sadržavati popis projekata/aktivnosti u kojima je gospodarski subjekt sudjelovao u cjelokupnoj organizaciji događanja u smislu vođenja projekta/aktivnosti u vrijednosti većoj od 3 (tri) milijuna kuna u ime klijenta/naručitelja;
- Popis sadrži minimalno naziv druge ugovorne strane (naručitelj), opis, vrijednost, trajanje ugovora te kontakt prethodnih naručitelja

##### **4.2.2. Iskustvo za izvršenje predmeta nabave – POTVRDA O POSJEDOVANJU PROGRAMSKOG RJEŠENJA I MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA DIGITALNE EVIDENCIJE I IZDAVANJA RAČUNA U ROKU OD 7 DANA OD DANA POTPISA UGOVORA**

- Gospodarski subjekt mora dostaviti potvrdu posjedovanja vlastitog programa za prijave i akreditiranje sudionika te mogućnost izdavanja ponuda/računa za navedene prijave i dokaz da je u mogućnosti u roku od 7 dana od potpisa Ugovora omogućiti digitalnu evidenciju i izdavanje računa osobama i pravnim subjektima koji se prijavljuju na konferenciju.
- Potvrda se dostavlja u slobodnoj formi sa nazivom i opisom programskog rješenja i izjavom o mogućnosti korištenja u roku od 7 dana od potpisa Ugovora

#### **4.3. Jamstva:**

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od pet (5) dana od potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN, br. 115/12, 82/17) na iznos od 10% vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Naručitelj će zadužnicu držati za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, što će se definirati ugovorom između naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u navedenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

Naručitelj će vratiti jamstvo po urednom izvršenju Usluge, ukoliko isto neće biti naplaćeno.

#### **4.4. Ugovorna kazna:**

U slučaju da odabrani ponuditelj ne poštuje ugovoreni rok izvršenja usluge ili zakasni s ispunjenjem ugovornih obveza u ugovorenom roku iz bilo kojeg razloga, obvezuje se platiti ugovornu kaznu od 0,5% (pola posto) po kalendarskom danu od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, a najviše do 10 % (deset posto) ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Naručitelj ima pravo raskida Ugovora i naknade prouzročene štete, odnosno naknadu stvarne štete čija visina nadmašuje iznos ugovorne kazne.

U slučaju da Naručitelj pristane na produljenje roka, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje u odnosu na prethodno ugovoreni rok.

Ugovorna kazna dospijeva na plaćanje nakon izdavanja odgovarajućeg računa za izvršeni predmet nabave. Naručitelj je ovlašten odbiti ugovornu kaznu od iznosa koji duguje odabranom ponuditelju. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja.

## 5. KRITERIJ ZA ODABIR

5.1. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

## 6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

6.1. Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

6.2. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

## 7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

7.1. Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, cijeni i količinama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

7.2. Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Izvršitelj),
- predmet nabave: Usluge administracije i organizacije konferencije Inspire 2020
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list, ponuda s točnom specifikacijom)
- način i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno ponudi odabranog ponuditelja
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.
- jamstvo za uredno izvršenje ugovora
- ugovorna kazna

## 8. OSTALO

8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Danko Markovinović

mob: 091 6655 777

e-mail: [danko.markovinovic@unin.hr](mailto:danko.markovinovic@unin.hr) i [nabava@unin.hr](mailto:nabava@unin.hr) (upiti se upućuje obvezno na obje adrese)

8.2. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I
2. Popis ugovora (PRILOG II)
3. Opis obveznog sadržaja usluge administracije i organizacije konferencije Inspire 2020 PRILOG III
4. Dokazi sposobnosti



**PRILOG I.**

Ponudbeni list broj \_\_\_\_\_

|           |                                                   |                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Naziv i sjedište naručitelja:</b>              | <b>SVEUČILIŠTE SJEVER</b><br>Trg dr. Žarka Dolinara 1<br>48000 Koprivnica<br>OIB: 59624928052 |
| <b>2.</b> | <b>Podaci o ponuditelju:</b>                      |                                                                                               |
|           | Naziv ponuditelja:                                |                                                                                               |
|           | Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:           |                                                                                               |
|           | OIB :                                             |                                                                                               |
|           | Broj računa (IBAN)                                |                                                                                               |
|           | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)        | <b>DA      NE</b>                                                                             |
|           | Adresa za dostavu pošte:                          |                                                                                               |
|           | Adresa e-pošte:                                   |                                                                                               |
|           | Kontakt osoba ponuditelja:                        |                                                                                               |
|           | Broj telefona:                                    |                                                                                               |
|           | Broj telefaksa:                                   |                                                                                               |
| <b>3.</b> | <b>Predmet nabave</b>                             | <b>Nabava usluga administracije i organizacije konferencije Inspire 2020</b>                  |
| <b>4.</b> | <b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>          |                                                                                               |
| <b>5.</b> | <b>Iznos PDV-a:</b>                               |                                                                                               |
| <b>6.</b> | <b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>           |                                                                                               |
| <b>7.</b> | <b>Rok izvršenja usluge: kraj svibnja 2020.g.</b> | <b>DA      NE</b>                                                                             |
| <b>8.</b> | <b>Rok valjanosti ponude:</b>                     | <b>30 dana od dana otvaranja ponuda</b>                                                       |

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.godine

MP \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG II.**

**POPIS UGOVORA**

| <b>Red<br/>br.</b> | <b>Naručitelj</b> | <b>Kratki opis predmeta ugovora</b> | <b>Trajanje (mjesec/godina –<br/>mjesec/godina) i vrijednost ugovora (u<br/>HRK)</b> | <b>Referenca - kontakt</b> |
|--------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                    |                   |                                     |                                                                                      |                            |
|                    |                   |                                     |                                                                                      |                            |
|                    |                   |                                     |                                                                                      |                            |
|                    |                   |                                     |                                                                                      |                            |
|                    |                   |                                     |                                                                                      |                            |
|                    |                   |                                     |                                                                                      |                            |

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine

MP \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## Opis obveznog sadržaja usluge administracije i organizacije konferencije Inspire 2020

### Usluge organizacije konferencija, sastanaka i ostalih događaja

#### UVOD

Međunarodna konferencija INSPIRE 2020 (u daljnjem tekstu – konferencija) pod nazivom „Bringing sustainability and digitalisation together“ će se održati u Dubrovniku od 12. do 15. svibnja 2020. godine. Lokalni organizatori su Sveučilište Sjever i Sveučilište u Dubrovniku.

Konferencija će biti usmjerena ka održivoj digitalizaciji i digitalnoj održivosti (socijalnoj, ekonomskoj, okolišnoj) u skladu s politikom „Prema održivoj Europi do 2030“. Naglasak je stavljen na podatke i umjetnu inteligenciju kao ključne za ostvarivanje digitalnog prijelaza. Raspravljati će se o razvoju najnovijih inovativnih načina korištenja podataka i digitalnih rješenja za stvaranje politika te o njihovoj implementaciji za postizanje ciljeva održivog razvoja.

Obvezni je sadržaj usluge administracije i organizacije konferencije Inspire 2020 usluga pripreme, organizacije, koordinacije i realizacije događaja u različitom opsegu posla što je u nastavku pojašnjeno:

1. *Usluga vođenja, koordiniranja i administracije u pripremnoj fazi konferencije*
  - postavljanje i ažuriranje svih potrebnih informacija na internet stranicu Europske komisije i Internet stranice organizatora u dogovoru s predsjednikom organizacijskog odbora
  - digitalna evidencija i automatsko izdavanje računa za sve sudionike konferencije
  - provedba nabave organizacije prijevoza sudionika sa i na zračnu luku Dubrovnik prema odluci Predsjednika organizacijskog odbora
  - provedba nabave zastave organizatora ispred hotela
  - provedba nabave „panoa“ s logom konferencije
  - provedba nabave „panoa“ s natpisima organizatora prema potrebama organizatora
  - organizacija prihvatne informativne točke na zračnoj luci
  - provedba nabave propagandnog materijala
  - digitalna evidencija i registracija sudionika
  - provedba nabave radnih ručkova za sudionike i osvježenja tijekom pauza (kava+ voda)
  - koordinacija i administracija ručkova i pauza tijekom konferencije prema odluci organizatora
  - provedba nabave i organizacija „druženja dobrodošlice“ za sve sudionike konferencije
  - organizacija i administracija izlagačkog prostora

- izrada natpisa i znakova usmjeravanja za sudionike
- koordinacija vođenja cjelokupnog programa
- rezervacija soba za organizacijski, programski odbori i za ostale goste prema odluci Organizacijskog odbora
- provedba nabave za svečanu večeru prema Odluci organizacijskog odbora
- ostale usluge prema odluci Predsjednika organizacijskog odbora

## 2. Usluga vođenja, koordiniranja i administracije u vrijeme konferencije

U okviru ponude ponuditelj je dužan osigurati vođenje svih segmenata događanja, koordinaciju različitih segmenta događanja i različitih dobavljača, osigurati odabir najpovoljnije ponude (odabir od tri ponuditelja) koje zadovoljavaju sve raspisane uvjete te administrativne poslove vezane za prijave, kotizacije, potvrde prijave i praćenje financijskih pokazatelja prijave, te izvješćivanje Predsjednika Organizacijskog odbora u za to zadanom intervalu (interval dostavlja Predsjednik Organizacijskog odbora).

Dodatno za vrijeme konferencije ponuditelj je dužan pružiti podršku u svim gore navedenim segmentima te osigurati kvalitetno izvršenje usluga svih podugovorenih dobavljača prema popisu iz Točke 1. obveznog sadržaja predmeta nabave.

U ime ponuditelja \_\_\_\_\_  
(naziv, adresa, OIB, upisati) potvrđujemo da ćemo u cijelosti izvršiti sve navedene usluge i aktivnosti definirane u Opisu obveznog sadržaja usluge administracije i organizacije konferencije Inspire 2020. u slučaju odabira naše ponude oznake \_\_\_\_\_ kao najpovoljnije.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2019.g.

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)