



**Sveučilište
Sjever**

SVEUČILIŠTE SJEVER

Sveučilišni centar Varaždin

104. brigade 3, Varaždin

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/20-01/26

URBROJ:2186-0336-08-20-4

Varaždin, 21. rujna 2020.

1. Izmjene Tehničke specifikacije

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, OIB: 59624928052, pokrenuo je postupak nabave *Usluga nadzora kod rekonstrukcije zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije Faza I.*, i objavilo na internetskim stranicama www.unin.hr Poziv na dostavu ponuda dana 18. rujna 2020.g.

Naručitelj Sveučilište Sjever ovim putem objavljuje 1. Izmjene Tehničke specifikacije *Usluga nadzora kod rekonstrukcije zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije – Faza I.* (Prilog II.). Sve izmjene označene su crvenom bojom, te ukoliko se ne primjenjuju precrtane. 1. Izmjene Tehničke specifikacije objavljuju se zajedno s ovim dopisom.

Sve ostale odredbe Poziva na dostavu ponude i priloga ostaju neizmijenjene.



(PRILOG II.)

1. Izmjene Tehničke specifikacije Usluga nadzora kod rekonstrukcije zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije - Faza I. – sve izmjene označene su crvenom bojom

Cjelokupni stručni nadzor potrebno je ponuditi za sve radove na Usluga nadzora kod rekonstrukcije zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije - Faza I, koji su definirani Troškovnicima i projektnom dokumentacijom:

- 1_Troškovnik_strojarstvo - dio 4.ispravak_29.6.2020.xls
- 2_KAMPUS_EL_troškovnik_DIO_1.xls
- 2_KAMPUS_MultiMedija_troškovnik_DIO_1.xlsx
- 2_KAMPUS_VatroDojava_troškovnik_DIO_1.XLS
- desktop.ini
- Kampus ViK_FAZA 1.xls
- SVEUKUPNA REKAPITULACIJA.xls
- TROŠKOVNIK GO RADOVA_FAZA 1_ispravak 23.06.2020.xlsx
- Troškovnik_SPRINKLER_FAZA 1.xls

Cjelokupna dokumentacija (troškovnici i nacrti/scheme) radova za rekonstrukciju zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije - Faza I., objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina, kako slijedi:

Broj objave	Vrsta obrasca	Datum objave
2020/S 0F2-0022085	Obavijest o nadmetanju	12.6.2020

Predmet nabave je obavljanje usluge stručnog nadzora nad svim radovima rekonstrukciji zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije - Faza I.

Ponuditelji su dužni detaljno se upoznati sa cjelokupnom projektno-tehničkom dokumentacijom temeljem koje se izvode radovi i Troškovnicima prilikom sastavljanja ponude.

Usluge stručnog nadzora uključuju sve navedeno u odredbama članka 56. do 60. Zakona o gradnji (NN, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19), što svakako podrazumijeva:

1. Kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini:

- praćenje i ovjera privremenih i okončane situacije utvrđivanje istinitosti i točnosti izvedenih radova,
- provjera i kontrola izmjera, građevinske knjige, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih,
- naknadnih i dodatnih radova, analiza cijena naknadnih, nepredviđenih i dodatnih radova, realizacija
- planirane dinamike financiranja,
- provjera i kontrola ponuđenih količina i jediničnih cijena u naknadnim, nepredviđenim i dodatnim radovima prije prihvatanja ponude.

2. Kontrola održavanja ugovorenih rokova:

- utvrđivanje rokova početka radova,
- praćenje dinamike odvijanja radova
- kontrola da li gradilište raspolaže radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom
- mehanizacijom
- pregled eventualnog rebalansa plana,
- u slučaju kašnjenja radova, izrada za investitora procjene pomaka rokova - kontrola međurokova,
- utvrđivanje rokova završetka radova, i dr.

3. Kontrola kvalitete radova i kvalitete ugrađenih materijala:

- vizualni pregled radova, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu
- rezultata ispitivanja i učestalosti,
- nadziranje kakvoće radova, ugrađenih materijala, proizvoda i opreme tako da budu u skladu sa zahtjevima projekta i druge dokumentacije, ali i dokazana propisnim ispitivanjima i dokumentima,
- pregled svake pojedine faze radova i ukoliko pregledano u potpunosti zadovoljava, odobrenje izvođaču
- za izvođenje slijedeće faze,
- zapisničko preuzimanje radova,
- zapisničko preuzimanje opreme,
- organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje kontrolnih ispitivanja po specijaliziranim stručnjacima,
- poduzimanje mjera za otklanjanje eventualnih nedostataka

4. Kontrola izgradnje prema propisima, građevnoj dozvoli, izvedbenom i glavnom projektu:

- provjeravanje izvode li se radovi u skladu sa građevnom dozvolom i važećim propisima,
- provjeravanje izvode li se radovi u skladu sa Ugovorom o izvođenju radova i njegovim sastavnim dijelovima (troškovnikom, izvedbenim projektom i dr.),
- tumačenje nejasnoća iz projekta,
- sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji i dr.,
- nadziranje gradnje tako da bude u skladu s Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima, građevinskom
- dozvolom, Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji, posebnim propisima i zahtjevima
- investitora.

5. Prisutnost na gradilištu:

- nadzor provoditi svakodnevno, odnosno u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera
- ~~osobe koje provode stručni nadzor moraju biti na gradilištu minimalno onoliko sati dnevno koliko je i radno vrijeme izvođača svih radova, svaki dan u tjednu (bez obzira na vikende i praznike) za cijelo vrijeme trajanja radova na objektu. To se također odnosi na sve pripreme vezano za otvaranje i zatvaranje gradilišta,~~
- ~~ni u jednom trenutku gradilište ne smije ostati bez nadzorne osobe ili njegove stručne zamjene upoznate sa svim radovima koji su u tijeku,~~
- ~~obveza je nadzora, da osobe koje provode stručni nadzor, investitor može kontaktirati na gradilištu u periodu cijele izgradnje i u radnom vremenu izvođača svih radova, te da raspolažu općim podacima, rokovima, fizičkom i financijskom obimu poslova na gradilištu.~~

6. Podnošenje izvješća:

- glavni nadzorni inženjer je obavezan pravovremeno podnositi investitoru odgovarajuća mjesečna pisana izvješća sa zadnjim danom u mjesecu o stanju i napretku radova sa trošenjem sredstava, o rokovima i kakvoći izvedenih radova, o stanju i promjeni radne snage i dr.
- pored redovnih mjesečnih izvješća glavni nadzorni inženjer i/ili nadzorni inženjeri podnose i dodatna izvješća na zahtjev investitora – izvješća o detaljnom stanju na gradilištu, trenutnom broju radne snage, stanju mehanizacije, stanju dodatnih radova, stanju pojedinih vrsta radova, i dr.

7. Organizacija sastanaka:

- glavni nadzorni inženjer je obavezan redovito sudjelovati na radnim sastancima sa glavnim izvođačem i podizvođačima radova, prema struci o kojoj se raspravlja; na sastancima će se raspravljati o izvršenim radovima, budućim radovima, te općenito o problematici izvršenja radova. Sastancima može nazočiti i investitor sa svojim predstavnicima i projektanti,
- glavni nadzorni inženjer je obavezan redovito, prema dogovoru i na zahtjev održavati sastanke sa ovlaštenim predstavnikom/com investitora, a glede svekolike problematike radova po ugovoru o izvođenju radova.

8. Primopredaja, okončani obračun i tehnički pregled:

- pripremanje i aktivno sudjelovanje u postupku primopredaje radova, izradi okončanog obračuna i postupku
- tehničkog pregleda,
- prije primopredaje konstatiranje eventualnih nedostataka i primjedbi na izvedene radove i izrada detaljnog
- popisa istih sa točnim opisom lokacije uključujući i primjedbe investitora,
- izrada procjene vrijednosti eventualno neotklonjenih nedostataka, za potrebe okončanog obračuna,
- pripremanje dokumentacije za konačni obračun u suradnji sa izvođačem i provođenje radnji okončanog obračuna,
- supotpisivanje sa investitorom zapisnika o primopredaji, zapisnika o okončanom obračunu, zapisnika o nedostacima i sl.,
- zajedno sa izvođačem pripremanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled,
- nadzorni inženjer dužan je za tehnički pregled izraditi završno izvješće o izvedbi građevine za svaku dionicu - fazu, sa svim dokazima da je građevina izvedena u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji, građevinskom dozvolom, projektom i mjerodavnim tehničkim pravilima, te zahtjevima investitora,
- izraditi izvješće o otklanjanju bitnih nedostataka koji su uočeni tehničkim pregledom, zapisnikom o
- primopredaji i zapisnikom o okončanom obračunu te pratiti otklanjanje istih,
- nakon primopredaje okončanog obračuna i tehničkog pregleda, predaja investitoru provjerene atestne
- dokumentacije, preslika građevinskih dnevnika i građevinskih knjiga zaprimljenih od izvođača.

9. Ostali poslovi:

- uvođenje izvođača u posao,
- koordiniranje rada svih sudionika u izgradnji koji su u neposrednoj ugovornoj obvezi sa investitorom,
- davanje odgovarajućih naloga uz suglasnost investitora izvođaču o izvođenju određenih radova, u slučaju

- potrebe i otklanjanju nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih
- radova,
- kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, evidentiranje kroz građevinski dnevnik i ostalu
- dokumentaciju svih aktivnosti i događaja o izvođenju od značaja za konačnu ocjenu kvalitete i obračuna,
- pravovremeno podnositi odgovarajuće izvještaje investitoru o stanju radova s trošenjem sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova,
- ovjeravanje situacija,
- razne analize,
- izrada popisa nedostataka prilikom primopredaje i predlaganje iznosa za uštezanje sredstava zbog nekvalitetno izvedenih radova ili neizvršenih radova (ugovornih, naknadno ugovorenih i van troškovničkih)
- pripremanje dokumentacije za konačni obračun u suradnji sa izvođačem,
- pripremanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled,
- izrada propisanog izvješća za tehnički pregled,
- aktivno sudjelovanje u postupku primopredaje, konačnog obračuna, tehničkog pregleda,
- obavljanje drugih poslova vezanih za predmetnu investiciju temeljem datih ovlaštenja od strane investitora