

**SVEUČILIŠTE SJEVER**  
**SVEUČILIŠNI CENTAR VARAŽDIN**

**UPISI KANDIDATA PO RANG LISTAMA**

Poštovani kandidati,

u prilogu se nalazi rang lista za upis na poslijediplomski specijalistički studij Poduzetništvo i EU fondovi.

Radi nastale situacije i mjera zaštite od širenja koronavirusa svu komunikaciju vezanu za upise i izvođenje nastave imat ćemo elektroničkim putem mail adrese [referada.vz@unin.hr](mailto:referada.vz@unin.hr). U slučaju dodatnih nejasnoća slobodno nazovete studentsku referadu na brojeve telefona 042/493-363 i 042/493-362.

Upisi kandidata bit će od **21.04.2020.** do **24.04.2020.**

**1. KORAK:**

poslati mail na adresu [referada.vz@unin.hr](mailto:referada.vz@unin.hr) sa sljedećim prilogima:

- a. dokaz o uplaćenim troškovima upisa na iznos od **350,00 kn**,  
uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217  
**za troškove upisa:** pod model: HR67, pod poziv na broj: **OIB studenta – 652642**,
- b. dokaz o uplaćenim troškovima školarine odnosno prve rate školarine za nastavnu godinu 2019./2020., prema Odluci o utvrđivanju načina plaćanja školarine i utvrđenju razlikovnih kolegija i načinu plaćanja razlikovnih kolegija na poslijediplomskom specijalističkom studiju Poduzetništvo i EU fondovi Sveučilišta Sjever za akademsku godinu 2019./2020., koja se nalazi u prilogu ove obavijesti
  - **za školarinu:** pod model: HR67, pod poziv na broj: **OIB studenta – 652649**.

Studentska referada će, nakon što primi studentov mail, povratno na mail poslati Ugovor o studiranju i dvije privole (Privola-za-studente\_AAI i Privola-za-studente\_SS – nalaze se u prilogu).

**2. KORAK:**

- a. potpisujete dvije privole
- b. potpisujete Ugovor o studiranju

i potpisane dokumente, skenirane ili poslikane, šaljete na mail adresu: [referada.vz@unin.hr](mailto:referada.vz@unin.hr).

Molimo studente da prije nego što pristupe upisima svakako pročitaju Ugovor o studiranju (u prilogu obavijesti) koji će potpisivati.

Studentska referada poslat će vam vaš elektronički identitet unin domene (npr: [ivo.ivic@unin.hr](mailto:ivo.ivic@unin.hr)). Službena komunikacija sa svim službama i nastavnicima Sveučilišta Sjever odvija se putem unin domene. Sa službenim mailom Sveučilišta Sjever (unin domena) možete se ulogirati na web stranice Sveučilišta Sjever, sustav Merlin i druge raspoložive LMS platforme za učenje na daljinu (Gmail, Meets, Hangouts, Gdisk i slično). Sve informacije o načinima izvođenja nastave na pojedinim kolegijima dobiti ćete od svojih predmetnih nastavnika na mail (unin domena), a sve ostale informacije vezane uz organizaciju provođenja nastave pratite na [www.unin.hr](http://www.unin.hr) kroz

obavijesti na stranici Odjela ( Ekonomija/poslijediplomski specijalistički studij Poduzetništvo i EU fondovi).

### 3. KORAK:

Nakon uvjetnog upisa putem mail adrese [referada.vz@unin.hr](mailto:referada.vz@unin.hr), po prestanku mjera vezanih uz koronavirus, studenti imaju obvezu javiti se u studentsku referadu (dobit će obavijest na vrijeme) kako bi se finalizirao upis u prvu godinu studija, odnosno kako bi upis bio punopravno važeći.

### **PLAĆANJE ŠKOLARINE / ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA**

U navedenoj Odluci o uvjetima napredovanja, visini i načinu plaćanja školarine za upise u prve i više godine poslijediplomskog sveučilišnog studija Poduzetništvo i EU fondovi u nastavnoj godini 2019./2020. nalazi se uputa o dostavljanju **Bjanko zadužnice** kao jamstva plaćanja za studente koji će školarinu plaćati u ratama.

Studenti koji će školarinu plaćati u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, dužni su dostaviti ovjerenu **Bjanko zadužnicu** kao sredstvo osiguranja plaćanja.

Bjanko zadužnica mora glasiti na maksimalni iznos do 20.000,00 kuna, te **na ime studenta** (ne na ime roditelja ili osobe koja, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji su u **radnom odnosu**, uz bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji nisu u **radnom odnosu**, u bjanko zadužnici navode jamca platca koji je zaposlen, te bjanko zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca platca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca, te studentima obraćamo pozornost na taj dio).

Važno je da **potvrda o zaposlenju (osobe koja je zaposlena - nije u mirovini)** koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog ili drugih sličnih ustanova).

**Iznimno** u slučaju ako je **jamac u mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine**.

Zadužnica se, ako ne bude realizirana, odnosno nakon podmirenja financijskih obveza, vraća izdavatelju (njegovom opunomoćeniku) **po završetku ili prekidu studija**.

**Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Bjanko zadužnicu.**

**Bjanko zadužnicu studenti će donijeti po obvezi javljanja u studentsku referadu, kad prestanu važiti mjere vezane za koronavirus.**