

ISVU šifra	Naziv predmeta	Status predmeta	Semestar			
102977	Protokoli odnosa s javnostima	Obvezni	2			
Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)				Samostalni rad (sati)	ECTS
Stručni	P	S	V	E-učenje	120	6
	30	0	30	0		
Nastavnik	doc.dr.sc. Gordana Lesinger doc.dr.sc. Anita Jeličić					
Suradnik	Sunčana Glavak, asist.					
Cilj predmeta	Cilj predmeta je svladavanje procedura poslovnoga i građanskog protokola kao standardiziranog oblika odnosa s javnošću.					
Ishodi učenja	<ol style="list-style-type: none"> Po odslušanom kolegiju studenti će moći opisati i objasniti osnovne pojmove odnosa s javnošću i protokola Razlikovati i objasniti različite vrste protokola i protokolarnog ponašanja Prepoznati ulogu odnosa s javnostima u protokolarnom ponašanju Razumjeti procedure poslovnoga i građanskog protokola kao standardiziranog oblika odnosa s javnostima Razumjeti ulogu protokola u kriznim odnosima s javnošću 					
Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine	Nema					
Vrste izvođenja predmeta	Seminar i radionice Samostalni zadaci			Komentari Nema		
Obveze studenata	Napraviti seminar na zadanu temu iz područja kolegija. Samostalno ili zajedno s još jednim ili dvoje kolega napraviti prezentaciju i prezentirati zadanu temu iz područja kolegija. Pohađati predavanja i na predavanjima sudjelovati u vježbama. Položiti ispit.					
Sadržaj predmeta						
Nastavna cjelina	Oblici nastave (sati)					
	Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje		
1. Upoznavanje s predmetom i osnovnim pojmovima odnosa s javnošću i protokola	2		2			
2. Razvoj odnosa s javnošću u Hrvatskoj, međunarodna iskustva, ured za odnose s javnošću	2		2			
3. Standardni oblici komuniciranja, pravila, običaji, procedure	2		2			
4. Identitet, imidž, ugled, poslovni imidž	2		2			
5. Uloga odnosa s javnošću u poslovanju, uloga stručnjaka za odnose s javnošću, organizacija aktivnosti	2		2			
6. Poslovna etikecija, simboli, odličja i počasti	2		2			
7. Poslovna pravila, posjetnice, pozivnice	2		2			
8. Pismeno izražavanje, različiti dijelovi pisama	2		2			
9. Usmeno izražavanje, pravila rasprave na sastancima, pravila za uspješno sudjelovanje u konverzaciji	2		2			
10. Običaji u odijevanju, prijemci	2		2			

11. Ponađanje za stolom	2	2
12. Različita poslovna i protokolarna pravila u različitim zemljama (multikulturalne razlike)	2	2
13. Organiziranje međunarodnog skupa, analiza poslovnog događaj	2	2
14. Građanski protokoli	2	2
15. Protokoli u kriznim situacijama	2	2

Obvezna literatura	1. Cutlip, Center, Broom, (2003.). Odnosi s javnošću, MATE, Zagreb (odabrana poglavlja)
Dopunska literatura	1. Gregory, A. (2004.) Planiranje i upravljanje kampanjama, Print, Zagreb 2. Lester, R.P. (2006.). Komunikacijski plan, srž strateških komunikacija, Print, Zagreb 3. Mikolić, M. (2002.). Diplomatski i poslovni protokoli, Barbat, Zagreb (odabrana poglavlja)
Način provjere ishoda učenja	Pozitivna ocjena seminara i prezentacije na temu iz područja kolegija (20 bodova). Pozitivna ocjena vježbi na zadane teme iz područja kolegija (20 bodova). Pozitivna ocjena aktivnosti na predavanjima, vježbama i forumu kolegija, te na sustavu za evaluaciju kompetencija Eva (10 bodova). Pozitivna ocjena na pismenom (20 bodova) i usmenom ispitu (30 bodova). Od 0-59 bodova nedovoljan, 60-69 bodova dovoljan, 70-79 bodova dobar, 80-89 bodova vrlo dobar i 90-100 bodova izvrstan.
Završni / Diplomski rad	Da