

ISVU šifra	Naziv predmeta	Status predmeta	Semestar								
102972	Modeli i tehnike OJ	Obvezni	1								
Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)	Samostalni rad (sati)	ECTS								
Stručni	<table border="1"> <thead> <tr> <th>P</th> <th>S</th> <th>V</th> <th>E-učenje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30</td> <td>0</td> <td>30</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	P	S	V	E-učenje	30	0	30	0	120	0
P	S	V	E-učenje								
30	0	30	0								
Nastavnik	doc.dr.sc. Anita Jeličić										
Suradnik	dr.sc. Ksenija Žlof, prof. v. š.										
Cilj predmeta	Cilj predmeta je svladavanje procedura i tehnika komuniciranja prema različitim javnostima u odnosima s javnošću, usvajanje znanja i vještine potrebnih za uspješne odnose s medijima. Usvajanje i korištenje tehnike i alata koji se koriste u medijskim nastupima, te načina na koje se kreiraju uspješni odnosi s medijima.										
Ishodi učenja	<ol style="list-style-type: none"> Po odslušanom kolegiju studenti će moć opisati i objasniti osnovne pojmove odnosa s javnostima Razlikovati, objasniti i koristiti različite tehnike i alate pisanja u OSJ u komuniciranju s različitim javnostima Razlikovati, objasniti i koristiti različite tehnike u pripremi pisanih i govornih materijala u komuniciranju s različitim javnostima Prepoznati društvenu ulogu i važnost odnosa s javnostima Razumjeti ulogu i važnost izbora alata u pisanju u OSJ i tehnika u kriznim odnosima s javnostima 										
Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine	Nema										
Vrste izvođenja predmeta	Predavanja Vježbe u praktikumu Samostalni zadaci	Komentari									
Obveze studenata	Napisati i prezentirati seminar na zadanu ili izabranu temu iz područja kolegija. Pohađati predavanja i na predavanjima sudjelovati u vježbama, izrađivati samostalne zadatke. Položiti ispit.										

Sadržaj predmeta

Nastavna cjelina	Oblici nastave (sati)			
	Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje
1. Upoznavanje s predmetom i osnovnim pojmovima odnosa s javnošću	2		2	
2. Uloga odnosa s javnošću, uloga stručnjaka za odnose s javnošću, organizacija aktivnosti, ured za OSJ	2		2	
3. Uvod u uspješno komuniciranje Planiranje i oblikovanje poruka	2		2	
4. Planiranje pisanog komuniciranja	2		2	
5. Verbalna komunikacija	2		2	
6. Neverbalna komunikacija	2		2	
7. Prezentacijske vještine	2		2	
8. Javni nastup, govori	2		2	
9. Izvještaji, godišnji izvještaji	2		2	
10. Intervju i TV nastup	2		2	
11. Priopćenja za javnost, najava za medije	2		2	
12. Organiziranje konferencije za medije, poziv za konferenciju za medije	2		2	

13. Pozadinske liste, pitanja i odgovori, medijska mapa, fotografije, adrema	2	2
14. Brošure, Leci, Glasila (Newsletteri)	2	2
15. Press clipping	2	2

Obvezna literatura	1. Cutlip, S. M., Center, A. H., Broom, G. M., Odnosi s javnošću, Zagreb, Mate, 2003.
Dopunska literatura	1. Kunczik M., Odnosi s javnošću, Fpz, Zagreb, 2006. 2. Green A., Kreativnost u OSJ, HUOJ, Zagreb. 3. Bjornlund L., Odnosi s medijima za predstavnike lokalne uprave, HUOJ, Zagreb, 2006. 4. Sullivan, M.H. (2000). Djelotvoran ured za tisak, Državno tajništvo SAD.Ured za međunarodne programe informiranja, http://usinfo.state.gov 5. Theaker A., Priručnik za odnose s javnošću, HUOJ, Zagreb, 2007. 6. Tomić Z., Odnosi s javnošću teorija i praksa, Synopsis, Zagreb-Sarajevo, 2008.
Način provjere ishoda učenja	Pozitivna ocjena iz dva kolokvija (50 bodova) ili usmenom ispitu (50 bodova). Od 0-24 boda nedovoljan, 25-30 bodova dovoljan, 31-36 bodova dobar, 37-43 boda vrlo dobar i 44-50 bodova izvrstan.
Završni / Diplomski rad	Da