

ISVU šifra	Naziv predmeta	Status predmeta	Semestar
------------	----------------	-----------------	----------

163371	Stručna praksa I	Obvezni	4
--------	------------------	---------	---

Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)	Samostalni rad (sati)	ECTS
--------------	--	-----------------------	------

Stručni	<table border="1"> <tr> <th>P</th> <th>S</th> <th>V</th> <th>E-učenje</th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>150</td> <td></td> </tr> </table>	P	S	V	E-učenje	0	0	150		0	5
P	S	V	E-učenje								
0	0	150									

Nastavnik	doc.dr.sc. Željko Kos
-----------	-----------------------

Suradnik	
----------	--

Cilj predmeta	Svrha stručne prakse je upoznavanje studenata s poslovanjem poduzeća te sudjelovanje u pojedinim aktivnostima i poslovima poduzeća. Na taj način studenti nadograđuju kompetencije stečene tijekom studiranja na Sveučilištu Sjever novim spoznajama iz prakse, a koja će im koristiti pri izradi diplomskog rada te kod zapošljavanja.
---------------	---

Ishodi učenja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti i skicirati shemu i opis organizacijske strukture poduzeća. 2. Objasniti tehnologiju poduzeća. 3. Objasniti i skicirati hodogram rada poduzeća. 4. Objasniti i ispisati dnevnik stručne prakse. 5. Objasniti i ispisati građevinskog dnevnika. 6. Objasniti i skicirati izvedbu pojedinih radova. 7. Nacrtati i povezati pojedine faze radova. 8. Izračunati količine radova. 9. Izračunati i analizirati troškove radova.
---------------	---

Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine	
--	--

Vrste izvođenja predmeta	Laboratorijske vježbe Vježbe u praktikumu Seminar i radionice Terenske vježbe Samostalni zadaci
--------------------------	---

Komentari

Obveze studenata	Prisustvo na stručnoj praksi.
------------------	-------------------------------

Sadržaj predmeta

Nastavna cjelina	Oblici nastave (sati)			
	Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje

Za vrijeme obavljanja stručne prakse studenti su dužni voditi dnevnik prakse. U slučaju da je u jednom poduzeću više studenata, svaki student vodi samostalno dnevnik. Dnevnik stručne prakse sastoji se iz dva dijela: A) Prvi dio dnevnika: 1. Adresa poduzeća, opis djelatnosti poduzeća. 2. Shema i opis organizacijske strukture poduzeća. 3. Tehnologija u poduzeću. 4. Hodogram radne dokumentacije poduzeća. Dnevnik obavezno treba sadržavati sve naznačene priloge u dnevniku. Prvi dio dnevnika ne vodi se po danima, već se piše u obliku izvješća s numeriranim stranicama. Izvješće na posljednjoj stranici prvog dijela dnevnika potpisuje mentor iz poduzeća i student. Uz potpis je obavezan i pečat poduzeća. B) Drugi dio dnevnika Ovaj dio dnevnika piše se po danima provedenima na stručnoj praksi i u njemu se opisuju oni poslovi koje je student obavljao toga dana na stručnoj praksi i poslovi koje je promatrao u produkciji poduzeća. Student detaljno opisuje organizaciju i tehnologiju izvođenja pojedinih poslova koji su se tog dana obavljali. Uz navedene opise obavezno se prilažu potrebne skice, nacrti i dr. Detalji opisa s grafičkim prikazima za pojedine vrste radova pišu se na posebnim listovima, koji se zatim ulažu u dnevnik iza onog dana kada su ti radovi izvedeni. Drugi dio dnevnika potpisuje mentor i student na kraju svakog lista, a na posljednjem listu se uz potpis mentora stavlja i pečat poduzeća.

0 0 150

Obvezna literatura	1. Upute studentima za obavljanje stručne prakse studija graditeljstva
Dopunska literatura	1. Ostala mnogobrojna literatura i upute.
Način provjere ishoda učenja	Program prema pravilniku.
Završni / Diplomski rad	Ne