

ISVU šifra	Naziv predmeta	Status predmeta	Semestar
------------	----------------	-----------------	----------

291806 Poslovni engleski jezik III Izborni 4

Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)	Samostalni rad (sati)	ECTS
--------------	--	-----------------------	------

Stručni P S V E-učenje
15 30

Nastavnik	dr.sc. Ivana Grabar viši predavač		
Suradnik			
Cilj predmeta	C1: Razviti vještine razumijevanja i korištenja poslovnog engleskog jezika u skladu s jezičnim kompetencijama razrađenima u sklopu Zajedničkog europskog referentnog okvira za strane jezike Europskog Vijeća kako bi studenti razumjeli i koristili poslovni vokabular i izraze u govoru i pismu te tako povezali znanja s relevantnih područja u poslovanju i menadžmentu. C2: Poboljšati komunikacijske vještine u različitim poslovnim situacijama u govoru i pismu (sastanci, prezentacije, pregovori, korespondencija, izvješća) s naglaskom na razumijevanje i prilagodbu stila komunikacije kulturi poslovnog komuniciranja. C3: Pripremiti studente za daljnje učenje i razvoj kroz stjecanje samopouzdanja u korištenju engleskog jezika u poslovnim kontekstima, razvijanje strategija učenja jezika te motivacije za daljnje usavršavanje.		
Ishodi učenja	1. Odabrati odgovarajuće gramatičke oblike na engleskom jeziku koji su specifični za poslovnu komunikaciju te ih korektno primijeniti u rečenici ovisno o poslovnom kontekstu. 2. Utvrditi odgovarajuće jezične izraze specifične za poslovni kontekst, od stručnih riječi do fraza prepoznatljivih za odabranu poslovnu situaciju te ih primijeniti u ciljnom registru. 3. Kreirati, provesti i prezentirati strategiju za rješavanje kompleksnog poslovnog problema (studije slučaja), biti dio tima u provedbi strategije, pregovarati s različitim dionicima te procijeniti učinkovitost rješenja koristeći stručni vokabular i argumente poštujući pravila gramatike i pravopisa. 4. Sastaviti i urediti složeni poslovni dokument (npr. ugovor, izvješće, preporuku i sl.) koristeći odgovarajući stil i format, te poštujući pravila gramatike i pravopisa. 5. Procijeniti moguće prepreke u interkulturalnoj poslovnoj komunikaciji u specifičnom poslovnom okruženju i tako se prilagoditi različitim kulturološkim normama u poslovnoj komunikaciji. 6. Kritički procijeniti i interpretirati stručne tekstove iz područja poslovanja i menadžmenta te primijeniti stečeno znanje za rješavanje konkretnih poslovnih problema.		
Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine	Ne postoje uvjeti za upis predmeta		
Vrste izvođenja predmeta	Predavanja Vježbe u praktikumu E-učenje	Komentari	
Obveze studenata	Sukladno Pravilniku o studijima i studiranju Sveučilišta Sjever, svibanj 2023		

Sadržaj predmeta				
Nastavna cjelina	Oblici nastave (sati)			
	Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje

Obvezna literatura	1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2012). Market Leader - Intermediate (3rd edition). London: Pearson ELT
Dopunska literatura	1. Strutt, P. (2010). Market Leader - Essential Business Grammar and Usage. Pearson ELT 2. Parkinson, D. (2005). Oxford Business English Dictionary. OUP
Način provjere ishoda učenja	Način provjere ishoda učenja se provodi kroz kontinuiranu provjeru znanja, vježbi i analize slučaja, te pismeni i usmeni ispit

