

ISVU šifra	Naziv predmeta				Status predmeta	Semestar
	Osnove menadžmenta				Obvezni	4
Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)				Samostalni rad (sati)	ECTS
Stručni	P	S	V	E-učenje		4
	30	30	0			
Nastavnik	doc.dr.sc. Trina Šarić					
Suradnik						
Cilj predmeta	Cilj je ovog kolegija informirati studente o osnovama uloge i značenja menadžmenta u upravljanju organizacijama, procesima i ljudima. Osim toga, cilj je povećati sposobnost razumijevanja menadžmenta kao procesa te razviti komunikacijske, prezentacijske vještine, sposobnost kritičkog dijaloga i sposobnost donošenja poslovnih odluka.					
Ishodi učenja	1. Prepoznati, opisati, interpretirati osnove pretpostavke poslovnog upravljanja 2. Razlikovati, opisati, identificirati, interpretirati i analizirati temeljne funkcije upravljanja (planiranje, organiziranje, vođenje, upravljanje ljudskim resursom i kontrola) 3. Prepoznati pitanja etičkog i odgovornog poslovanja menadžera 4. Identificirati, interpretirati i analizirati utjecaje okoline na poduzeće 5. Primijeniti metode i alate kontrole, razumjeti sustave i razine kontrole					
Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine	Nema.					
Vrste izvođenja predmeta	Predavanja Seminar i radionice				Komentari	
Obveze studenata	Redovito pohađanje predavanja i seminara. Aktivno sudjelovanje u radu. Izrada seminarskih zadataka i prezentacija. Na pismenom i usmenom ispitu provjerava se usvojenost teorijskih sadržaja na razini zadanih ishoda učenja.					
Sadržaj predmeta						
Nastavna cjelina	Oblici nastave (sati)					
	Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje		
MENADŽMENT: ZNANOST, TEORIJA I PRAKSA: menadžment i menadžeri, funkcije menadžmenta, aktivnosti i uloga menadžera, menadžerske vještine.						
OKOLINA PODUZEĆA: pojmovno određenje okoline, eksterna okolina, interna okolina, odnos poduzeća-okoline.						
ETIKA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST MENADŽMENTA: menadžerska etika, društvena odgovornost.						
PLANIRANJE: temeljne odrednice planiranja, pojam i sadržaj planiranja, razine planiranja, tipovi planiranja, etape procesa planiranja, vremenski horizont planiranja, odgovornost za planiranje.						
STRATEGIJA I STRATEŠKO PLANIRANJE: strategija, strateški menadžment, analiza okoline, postavljanje organizacijskog usmjerenja, formuliranje strategije, implementacija strategije, kontrola i evolucija strategije.						

DONOŠENJE ODLUKA: priroda donošenja odluka, modeli donošenja odluka, proces donošenja odluka, participacija u donošenju odluka, tehnike donošenja odluka, sustavi potpore.

OSNOVE ORGANIZIRANJA: pojam i sadržaj organiziranja, ekonomski odnosi ,organizacija upravljanja.

OBLICI ORGANIZACIJSKE STRUKTURE: temeljni oblici organizacijskih struktura, faktori utjecaja, modeli multifaktorskog utjecaja.

PLANIRANJE, REGRUTIRANJE, SELEKCIJA I RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA: kadroviranje, regrutiranje kadrova selekcija kadrova, poduka i razvoj kadrova.

PROCJENA PERFORMANSI I UPRAVLJANJE: procjena performansi, metode procjenjivanja, upravljanje.

VODSTVO: osnovne značajke vodstva modeli i vodstvo.

MOTIVACIJA: pristup motivaciji ,teorija motivacije, redizajniranje posla za motivaciju, motivacijski programi.

INTERPERSONALNI PROCESI: grupe u poduzeću, interpersonalni i intergrupni konflikt, komuniciranje.

OSNOVE KONTROLIRANJA: pojam i određenje, proces kontroliranja, sustavi kontrole, razine kontrole, mjerila performansi.

METODE I TEHNIKE KONTROLE: metode financijske kontrole, metode kontrole operacija, metode kontrole marketinga metode kontrole ljudskih resursa.

Obvezna literatura	1. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2010. 2. Buntak, K.: PPT prezentacija predavanja
Dopunska literatura	1. Bahtjarević-Šiber, Sikavica: Suvremeni menadžment, Školska knjiga, Zagreb 2010. 2. S. C. Certo, S. T. Certo: Moderni menadžment, Mate, Zagreb, 10. izdanje, 2010. 3. Koontz, H.,Weihrich, H.: Menadžment, Mate, Zagreb, 1994. 4. Buble M.: Osnove menadžmenta, Sinergija nakladništvo d.o.o, Zagreb 2006.
Način provjere ishoda učenja	Provjera ishoda učenja obavlja se redovitim praćenjem rada studenata, izradom i prezentacijom seminarskog rada. Ostali ishodi učenja provjeravaju se odgovorima na pitanja, iz sadržaja predviđenih programom, u obliku pismenog ispita ili usmenog ispita studenata. Ukoliko student ne postigne zadovoljavajući uspjeh kroz redovite provjere ishoda učenja, upućuje se na ponovne provjere u narednim ispitnim rokovima.
Završni / Diplomski rad	Da