

ISVU šifra	Naziv predmeta				Status predmeta	Semestar
202866	Stručna praksa (SP)				Obvezni	6
Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)				Samostalni rad (sati)	ECTS
Stručni	P	S	V	E-učenje	30	7
	180					
Nastavnik	doc.dr.sc. Katerina Fotova Čiković					
Suradnik						
Cilj predmeta	Stjecanje radnog iskustva, praktičnih znanja i vještina vezanih uz odabranu djelatnost stručne prakse (propisanu Pravilnikom stručne prakse stručnog studija PMM). Upoznavanje sa stvarnim radnim okruženjem, radnim zadacima koji se tamo obavljaju i povezivanje s ljudima iz profesije.					
Ishodi učenja	1. 1. Primjenjivati znanja stečena iz općih i stručnih predmeta studija u svojem praktičnom radu (procjenjuje mentor). 2. 2. Opisati djelatnost, organizacijski ustroj i tehnologiju proizvodnje u tvrtci ili ustanovi obavljanja stručne prakse, te navesti to u dnevniku stručne prakse. 3. 3. Obavljati pod nadzorom ili samostalno pojedine etape praktičnih zadataka iz odabranog područja stručne prakse, što u dnevniku stručne prakse opisuje kroz dnevne aktivnosti. 4. 4. Ocijeniti svoje znanje stečeno na studiju kroz prizmu stručnih potreba u odabranom području stručne prakse. Ocijeniti odabrano područje stručne prakse kroz prizmu svojih stručnih interesa, daljnjeg profesionalnog razvoja i mogućnosti zapošljavanja (procjenjuje student sâm).					
Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine	Odslušani kolegiji prethodnog dijela studija.					
Vrste izvođenja predmeta	Terenske vježbe				Komentari	
Obveze studenata	Sukladno Pravilniku o studijima i studiranju Sveučilišta Sjever, svibanj 2023.					
Sadržaj predmeta						
Nastavna cjelina			Oblici nastave (sati)			
			Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje
Obvezna literatura	1. Naputak za stručnu praksu, https://claroline.kc.unin.hr/kolegiji/strucna-praksa					
Dopunska literatura	1. Stručnu literaturu određuje mentor stručne prakse.					
Način provjere ishoda učenja	Provjera znanja na stručnoj praksi: – obavlja mentor stručne prakse. Provjera dnevnika stručne prakse po svim njegovim elementima, propisanim Pravilnikom o stručnoj praksi : – obavlja voditelj stručne prakse. Provjera prisustvovanja stručnoj praksi i redovitog obavljanja svojih zadataka: – na "dnevnoj bazi" obavlja mentor stručne prakse, – povremenim provjerama obavlja voditelj stručne prakse.					
Završni / Diplomski rad	Ne					