

ISVU šifra	Naziv predmeta				Status predmeta	Semestar
185316	Poslovni engleski 2				Obvezni	3
Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)				Samostalni rad (sati)	ECTS
Stručni	P	S	V	E-učenje		4
	15	30	0	0		
Nastavnik	dr.sc. Ivana Grabar viši predavač					
Suradnik						
Cilj predmeta	Cilj kolegija je omogućiti studentima povećanje jezične kompetencije uz upoznavanje jezika struke, odnosno jezika koji se koristi u međunarodnom poslovnom svijetu kroz primjere i komunikaciju u situacijama specifičnima za navedeno okruženje. Uz navedeno, cilj je i savladati osnove poslovne komunikacije u pisanom i govornom obliku uz naglasak kulturološke specifičnosti engleskog govornog područja, a sve u skladu s jezičnim kompetencijama razrađenima u sklopu Zajedničkog europskog referentnog okvira za strane jezike Europskog Vijeća.					
Ishodi učenja	1. Prepoznati i opisati temeljne gramatičke kategorije engleskoga jezika te na temelju toga samostalno oblikovati gramatički korektne izričaje na engleskom jeziku u variranim stranojezičnim kontekstima.					
	2. Samostalno potražiti i pronaći odgovarajuće glagolske oblike, oblike imenica i ostale vrste riječi u tekstovima na engleskom jeziku te ih prilagoditi zadanom registru i korektno primijeniti u rečenici.					
	3. Interpretirati stručne tekstove, pojmove i definicije te identificirati, izdvojiti i prepoznati značenje poznatih i nepoznatih riječi iz stručnog teksta u okviru stručno-specifičnih komunikacijskih postupaka.					
	4. Prepoznati osobitosti kulture zemalja engleskog govornog područja, ali i procijeniti prihvatljivost jezičnog izričaja s kulturološkog gledišta.					
	5. Skicirati sadržaj pročitano teksta na engleskom jeziku na temelju globalnog/detaljnog čitanja te ga izložiti u usmenom i pisanom obliku, odnosno oblikovati vlastiti tekst/prezentaciju iz područja struke sukladno društvenim i poslovnim situacijama.					
	6. Razgovarati o različitim temama iz svakodnevnog života i struke na primjeru studija slučaja te na kreativan i jezično ispravan način rješavati probleme struke, a njihova rješenja i rezultate prezentirati kolegama na engleskom jeziku.					
	7. Usporediti jezičnu i gramatičku terminologiju na hrvatskom i engleskom jeziku.					
Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine	Ne postoje uvjeti za upis predmeta					
Vrste izvođenja predmeta	Predavanja Seminar i radionice E-učenje Samostalni zadaci				Komentari	
Obveze studenata	Sukladno Pravilniku o studijima i studiranju Sveučilišta Sjever, svibanj 2023					

Sadržaj predmeta				
Nastavna cjelina	Oblici nastave (sati)			
	Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje
New Business - brojevi; nove tvrtke i poslovni sektori	1	2		
New Business - ekonomski izrazi; vremenske rečenice; pisanje e-maila	1	2		
Marketing - telefoniranje; razmjena informacija; marketinški miks i marketinške kampanje	1	2		

Marketing - kombinacije riječi; pitanja; unaprjeđenje prodaje; pisanje e-maila	1	2		
Planning - prekidanje i pojašnjavanje tijekom sastanka; rasprava o tome kada i kako planirati	1	2		
Planning - planiranje; razgovor o planovima za budućnost; pisanje poslovnog pisma	1	2		
Ponavljanje: International Conference Calls; Kolokvij I	1	2		
Managing People - druženje i zabava u poslovnom okruženju; rasprava o kvalitetama dobrog menadžera	1	2		
Managing People - glagoli i prijedlozi; nepravni govor; pisanje izvješća	1	2		
Conflict - pregovaranje: rješavanje sukoba/upravljanje sukobom	1	2		
Conflict - nadogradnja riječi; kondicionali; pisanje poslovnog pisma	1	2		
Products - predstavljanje proizvoda; rasprava o proizvodu	1	2		
Products - opisivanje proizvoda; pasiv; inovacija; pisanje izvješća	1	2		
Ponavljanje: Preparing to Do Business Internationally; Kolokvij II	1	2		
Analiza nastave/rezultata; Prezentacije zadanih studija slučaja	1	2		

Obvezna literatura	1. Cotton, D., Falvey , D., Kent, S. (2012). Market Leader - Pre-Intermediate Coursebook (3rd edition). London: Pearson ELT
Dopunska literatura	1. Nastavni materijali i tekstovi iz inozemnih časopisa/novina (Financial Times, The Times, The New York Times, Guardian, The Economist) s Interneta objavljeni na Moodle platformi 2. Strutt, P. (2010). Market Leader - Essential Business Grammar and Usage. Pearson ELT 3. Pearson Education (2007). Longman Business English Dictionary. Essex: Pearson Education Limited 4. Gačić, M. (2009). Gramatika engleskoga jezika struke. Zagreb: ŠK 5. Mackenzie, I. (2008). Management and Marketing. London: Heinle
Način provjere ishoda učenja	Način provjere ishoda učenja se provodi kroz kontinuiranu provjeru znanja, seminar i analize slučaja, te pismeni i usmeni ispit
Završni / Diplomski rad	Da