

ISVU šifra	Naziv predmeta				Status predmeta	Semestar
163371	Stručna praksa I				Obvezni	4
Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)				Samostalni rad (sati)	ECTS
Stručni	P	S	V	E-učenje	0	5
	0	0	150			
Nastavnik	prof.dr.sc. Božo Soldo izv.prof.dr.sc. Željko Kos					
Suradnik						
Cilj predmeta	Svrha stručne prakse je upoznavanje studenata s poslovanjem poduzeća te sudjelovanje u pojedinim aktivnostima i poslovima poduzeća. Na taj način studenti nadograđuju kompetencije stečene tijekom studiranja na Sveučilištu Sjever novim spoznajama iz prakse, a koja će im koristiti pri izradi diplomskog rada te kod zapošljavanja.					
Ishodi učenja	1. Objasniti i skicirati shemu i opis organizacijske strukture poduzeća. 2. Objasniti tehnologiju poduzeća. 3. Objasniti i skicirati hodogram rada poduzeća. 4. Objasniti i ispisati dnevnika stručne prakse. 5. Objasniti i ispisati građevinskog dnevnika. 6. Objasniti i skicirati izvedbu pojedinih radova. 7. Nacrtati i povezati pojedine faze radova. 8. Izračunati količine radova. 9. Izračunati i analizirati troškove radova.					
Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine						
Vrste izvođenja predmeta	Laboratorijske vježbe Vježbe u praktikumu Seminar i radionice Terenske vježbe Samostalni zadaci				Komentari	
Obveze studenata	Prisustvo na stručnoj praksi.					
Sadržaj predmeta						
Nastavna cjelina			Oblici nastave (sati)			
			Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje

Za vrijeme obavljanja stručne prakse studenti su dužni voditi dnevnik prakse. U slučaju da je u jednom poduzeću više studenata, svaki student vodi samostalno dnevnik. Dnevnik stručne prakse sastoji se iz dva dijela: A) Prvi dio dnevnika: 1. Adresa poduzeća, opis djelatnosti poduzeća. 2. Shema i opis organizacijske strukture poduzeća. 3. Tehnologija u poduzeću. 4. Hodogram radne dokumentacije poduzeća. Dnevnik obavezno treba sadržavati sve naznačene priloge u dnevniku. Prvi dio dnevnika ne vodi se po danima, već se piše u obliku izvješća s numeriranim stranicama. Izvješće na posljednjoj stranici prvog dijela dnevnika potpisuje mentor iz poduzeća i student. Uz potpis je obavezan i pečat poduzeća. B) Drugi dio dnevnika Ovaj dio dnevnika piše se po danima provedenima na stručnoj praksi i u njemu se opisuju oni poslovi koje je student obavljao toga dana na stručnoj praksi i poslovi koje je promatrao u produkciji poduzeća. Student detaljno opisuje organizaciju i tehnologiju izvođenja pojedinih poslova koji su se tog dana obavljali. Uz navedene opise obavezno se prilažu potrebne skice, nacrti i dr. Detalji opisa s grafičkim prikazima za pojedine vrste radova pišu se na posebnim listovima, koji se zatim ulažu u dnevnik iza onog dana kada su ti radovi izvedeni. Drugi dio dnevnika potpisuje mentor i student na kraju svakog lista, a na posljednjem listu se uz potpis mentora stavlja i pečat poduzeća.

0

0

150

Obvezna literatura

1. Upute studentima za obavljanje stručne prakse studija graditeljstva

Dopunska literatura

1. Ostala mnogobrojna literatura i upute.

Način provjere ishoda učenja

Program prema pravilniku.

Završni / Diplomski rad

Ne