Sveučilište Sjever

Preddiplomski sveučilišni studij Zaštita okoliša, recikliranje i ambalaža

ISVU šifra	Naziv predmeta	Status predmeta	Semestar
224663	Poslovni engleski jezik	Obvezni	2

Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)				Samostalni rad (sati)	ECTS
	P	S	V	E-učenje		
Opći	15	30	0		45	4

Nastavnik	Iva Grubješić predavač
Suradnik	
Cilj predmeta	Cilj kolegija je omogućiti studentima povećanje jezične kompetencije uz upoznavanje jezika struke, odnosno jezika koji se koristi u međunarodnom poslovnom svijetu kroz primjere i komunikaciju u situacijama specifičnima za navedeno okruženje. Uz navedeno, cilj je i savladati osnove poslovne komunikacije u pisanom i govornom obliku uz naglasak kulturološke specifičnosti engleskog govornog područja, a sve u skladu s jezičnim kompetencijama razrađenima u sklopu Zajedničkog europskog referentnog okvira za strane jezike Europskog Vijeća.
Ishodi učenja	1. usporediti i utvrditi osobitosti poslovanja u interkulturalnom kontekstu uz korištenje engleskog jezika 2. samostalno utvrditi te primijeniti odgovarajuće gramatičke izričaje kao specifičnosti pisanog i govornog jezika, formalne i neformalne komunikacije u poslovnim situacijama na engleskom jeziku, prilagoditi ih zadanom registru te usporediti jezičnu i gramatičku terminologiju na hrvatskom i engleskom jeziku. 3. argumentirati mišljenje o različitim temama iz svakodnevnog života i struke na primjeru studija slučaja te na kreativan i jezično ispravan način zaključiti koja su potencijalna rješenja problema u struci te ih prezentirati kolegama na engleskom jeziku. 4. utvrditi značenje poznatih i nepoznatih riječi, pojmova i njihovih definicija iz stručnog teksta u okviru stručno-specifičnih komunikacijskih postupaka u svrhu njihove uporabe u sklopu vlastitog stranojezičnog izražavanja te navedeno izložiti u usmenom i pisanom obliku.
Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine	Nema
Vrste izvođenja predmeta	Predavanja Seminar i radionice
Komentari	
Obveze studenata	Studenti moraju biti prisutni na nastavi u skladu s Pravilnikom o studiranju (redovni 70%, izvanredni 50%), a nazočnost na nastavi evidentira se i boduje. Student je obavezan sudjelovati u grupnom radu na zadanoj studiji slučaja te njenoj prezentaciji. Tijekom semestra obavezan je pristupiti dvama kolokvijima. Navedeno ujedno predstavlja uvjet za potpis.

Sadržaj predmeta

Nastavna cjelina	Oblici nastave (sati)			
	Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje

• Careers – telefoniranje; uspostavljanje kontakta; Pričanje o planovima vezanima uz karijeru; Intervju; Pitanja u engleskom jeziku; potezi u karijeri; modalni glagoli (sposobnost, zamolbe, ponude); pisanje e-maila; poslovno dopisivanje • Companies – predstavljanje tvrtke; razgovor o tvrtki; opisivanje tvrtke; Present Simple i Present Continuous; pisanje prijedloga • Selling – pregovaranje; postizanje dogovora; raspravljanje o navikama kupovanja; oglašavanje; ostvarenje prodaje; modalni glagoli; pisanje poslovnog pisma; razumijevanje ankete/rezultata; pisanje izvješća • Ponavljanje: Saying 'No' Politely; Kolokvij I • Great Ideas – uspješni sastanci; rasprava o dobrim idejama; sažimanje teksta i izrada bilješki; jezik slogana; idiomi; glagolske i imenične kombinacije; kolokacije; Past Simple i Past Continuous; istraživanje • Stress – sudjelovanje u raspravama; rasprava o stresnim situacijama i aktivnostima; komunikacijske strategije; stres na radnom mjestu; Past Simple i Present Perfect; narativna glagolska vremena (ponavljanje) • Entertaining – druženje: pozdravljanje i ćaskanje u poslovnom okruženju; rasprava o poslovnom druženju; glagoli koji se sastoje od više riječi; intervju sa stručnjacima za korporativno druženje • Ponavljanje: Doing Business Internationally; Kolokvij II • Analiza nastave/rezultata; prezentacije zadanih studija slučaja	15	30		

Obvezna literatura	1. 1. Cotton, D., Falvey , D., Kent, S. (2012). Market Leader - Pre-Intermediate Coursebook (3rd edition). London: Pearson ELT
Dopunska literatura	1. Nastavni materijali i tekstovi iz inozemnih časopisa/novina (Financial Times, The Times, The New York Times, Guardian, The Economist) s interneta objavljeni na platformi Merlin. 2. Strutt, P. (2010). Market Leader - Essential Business Grammar and Usage. Pearson ELT. 3. Pearson Education (2007). Longman Business English Dictionary. Essex: Pearson Education Limited. 4. Gačić, M. (2009). Gramatika engleskoga jezika struke. Zagreb: ŠK 5. Mackenzie, I. (2008). Management and Marketing. London: Heinle.
Način provjere ishoda učenja	Ishodi učenja provjeravaju se kroz aktivno sudjelovanje u nastavi rješavanjem zadataka na satu i zadanim proradivanjem materijala prije sata, kroz sudjelovanje u grupnom radu na zadanoj studiji slučaja te njenom prezentacijom. Ocjenjuje se jezična točnost, korištenje odgovarajućeg vokabulara, kvaliteta prezentiranja i izgled prezentacije, ali i kreativnost u kreiranju rješenja. Ukoliko student ostvari više od 60% ukupnog broja postignutih bodova, oslobađa se usmenog dijela ispita. Korektnost i odgovarajuća razina formalnosti izričaja provjeravaju se pisanim uratkom na zadanu temu (npr. poslovno pismo/e-mail). Ocjenjuje se jezična točnost, korištenje odgovarajućeg vokabulara, poštivanje pravila pisanja ovisno o zadanoj temi (i jezično i stilski) te cjelokupan izgled uratka. Student mora pristupiti dvama kolokvijima tijekom semestra. Ukoliko student ostvari više od 60% ukupnog broja postignutih bodova, oslobađa se pisanog dijela ispita. Na završnom ispitu studentu je za uspješno polaganje završnog ispita potrebno ostvariti 60% bodova.
Završni / Diplomski rad	Ne