

ISVU šifra	Naziv predmeta				Status predmeta	Semestar
217769	Menadžment				Obvezni	5
Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)				Samostalni rad (sati)	ECTS
Stručni	P	S	V	E-učenje	90	5
	30		30			
Nastavnik	Dino Bartoluci viši predavač					
Suradnik	Dino Bartoluci viši predavač					
Cilj predmeta	Cilj kolegija „Menadžment“ je upoznavanje studenata s osnovnim pojmovima i tematikom iz područja menadžmenta, a to je oblikovanje, usmjeravanje i usklađivanja svih činitelja proizvodno uslužnog procesa u kojem pojedinci radeći zajedno u organizaciji efikasno ostvaruju odabrane ciljeve u izvršavanju funkcija: planiranja, organiziranja upravljanja kadrovima, vođenja i kontrole te na taj način stjecanje znanja u samostalnom rješavanju poslovnih slučajeva, postupku i načinu njihove realizacije.					
Ishodi učenja	1. Prepoznati, opisati, identificirati, Interpretirati i analizirati konceptualne pretpostavke poslovnog upravljanja. 2. Prepoznati, opisati , identificirati, interpretirati i analizirati strateško upravljanje i vodstvo. 3. Prepoznati, opisati, identificirati, interpretirati i analizirati temeljne funkcije upravljanja (planiranje, organiziranje, vođenje, upravljanje ljudskim resursom i kontrola) 4. Prepoznati, opisati, identificirati, interpretirati i analizirati suvremene koncepte upravljanja. 5. Prepoznati, opisati i identificirati metode poslovnog odlučivanja. Primijeniti metode i alate poslovnog odlučivanja za analizu, izračun, rješavanje te interpretaciju konkretnog poslovnog problema.					
Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine						
Vrste izvođenja predmeta	Auditorne vježbe Metodičke vježbe Predavanja Terenske vježbe Samostalni zadaci				Komentari	
					Tijekom semestra organizirana je terenska nastava i posjet grupaciji poduzeća koncerna Agrokor s ciljem upoznavanja primarne, sekundarne i tercijalne gospodarske djelatnosti, te ulogu logistike u tom području.	
Obveze studenata	Redovito pohađanje nastave: predavanje 60% i vježbe 100% (opravdani izostanak do 2 puta odraditi sa suradnikom u terminu konzultacija) Rješavanje svih zadataka danih u Zbirci zadataka - praktikumu Sudjelovanje u terenskoj nastavi (osim opravdanog izostanka)					
Sadržaj predmeta						
Nastavna cjelina		Oblici nastave (sati)				
		Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje	
1. KONCEPTUALNE PRETPOSTAVKE POSLOVNOG UPRAVLJANJA 1.1. Poslovni sustav u kontekstu opće teorije sustava 1.2. Makroekonomski aspekti poslovnog upravljanja 1.3. Mikroekonomski aspekti poslovnog upravljanja 1.4. Zakonodavni aspekt poslovnog upravljanja 1.5. Poslovni procesi i procesni pristup upravljanja		4		2		
2. STRATEŠKO UPRAVLJANJE I VODSTVO 2.1. Definicija i opis vodstva 2.2. Tipovi vodstva 2.3. Strategija i strateško upravljanje 2.4. Proces strateškog planiranja i formuliranja strategija 2.5. Implementacija strategije i strateška kontrola		4		6		

3. TEMELJNE FUNKCIJE UPRAVLJANJA 3.1. Planiranje 3.2. Organiziranje 3.3. Upravljanje ljudskim potencijalom 3.4. Vođenje 3.5. Kontrola	18	4
4. POSLOVNO ODLUČIVANJE 4.1. Osnove poslovnog odlučivanja i teorije odlučivanja 4.2. Faze u procesu odlučivanja i čimbenici odlučivanja 4.3. Načini i modeli odlučivanja 4.4. Tehnike odlučivanja 4.5. Alati za donošenje odluke	2	18
5. Suvremeni koncepti upravljanja	2	

Obvezna literatura	1. PPT prezentacija nastavnika - predavanja 2. Buntak K., Kovačić, M., Martinčević, I., Sesar, V. 2020. Menadžment - praktikum. Sveučilište Sjever. Koprivnica
Dopunska literatura	1. Horvat,Đ. i sur., Temeljne funkcije upravljanja, Edukator, Zagreb, 2007 2. Certo, S.C., Certo, S.T., Moderni menadžment, 10.izdanje, Mate, Zagreb, 2008.
Način provjere ishoda učenja	Provjera riješenih zadataka iz zbirke Menadžment - Praktikum Pismeni ispit rješavanja problemskih zadataka (60%) Pismeni dio ispita provjere teoretskih znanja testom izbora točnog odgovora (60%) Usmeni dio ispita
Završni / Diplomski rad	Da