

ISVU šifra	Naziv predmeta				Status predmeta	Semestar
245156	Upravljanje poslovnim procesima u logistici				Obvezni	3
Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)				Samostalni rad (sati)	ECTS
Stručni	P	S	V	E-učenje	6	
	20	0	40			
Nastavnik	prof.dr.sc. Krešimir Buntak					
Suradnik	Branimir Buntak asistent Viktorija Adamić Ciglar asistent					
Cilj predmeta	Studenti se uvode u teoriju i praksu upravljanja poslovnim procesima, te uspostavu procesnog pristupa u organiziranju i upravljanju suvremenih organizacija. Cilj kolegija je pružiti studentima temeljna znanja iz područja upravljanja poslovnim procesima i naučiti ih prepoznati, definirati, modelirati i dokumentirati poslovne procese. Osim toga cilj je i pružiti temeljna znanja za analitičko promišljanje u upravljanju i donošenju odluka vezanih uz poslovne procese kroz metode i alate za upravljanje poslovnim procesima na praktičnim primjerima iz prakse.					
Ishodi učenja	1. Očekivani ishodi učenja nakon odslušanog i položenog ispita su da student može: 1. definirati poslovni proces i procesnu strukturu organizacije 2. interpretirati elemente poslovnog procesa, njihov značaj i ulogu 3. prepoznati, definirati, mapirati i dokumentirati proces (IDEF0 metodologija) 4. objasniti metode i alate za upravljanje poslovnim procesima 5. primijeniti i razlikovati alate za upravljanje poslovnim procesima u analizi problema 6. demonstriranje vještine pisanja rada sukladno danim Uputama za izradu seminarskog rada, 7. istraživanje literature vezane uz temu, korištenje dostupne literature i demonstriranje vještina prezentiranja 8. razlikovati i interpretirati razliku procesa i projekta					
Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine						
Vrste izvođenja predmeta	Predavanja Seminar i radionice				Komentari	
Obveze studenata	Prisustvo predavanjima ,seminarima ,pozitivno ocjenjen seminarski rad					
Sadržaj predmeta						
Nastavna cjelina			Oblici nastave (sati)			
			Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje

1. POJAM I DEFINIRANJE PROCESA I PROCESNE STRUKTURE ORGANIZACIJE 1.1. Etimologija izraza proces i procesna orijentacija 1.2. Teoretski koncepti procesne filozofije 1.3. Međuodnos procesa i projekta 1.4. Proces u kontekstu teorije sustava 1.5. Poslovni procesi 1.6. Procesna struktura organizacije 2. POKRETAČI UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROCESIMA 2.1. Reinženjering procesa (BPR) 2.2. Koncept šest sigma (6σ) 2.3. Proces i procesna orijentacija – temelj suvremenog koncepta sustava upravljanja kvalitetom i poslovne izvrsnosti 2.4. Procesna organizacija 2.5. Menadžment procesa (BPM) 2.6. DMAIC 3. MAPIRANJE, MODELIRANJE I DOKUMENTIRANJE POSLOVNIH PROCESA 3.1. Mapiranje poslovnih procesa 3.1.1. Postupci identifikacije procesa 3.1.2. Identifikacija procesa prema ciljevima 3.1.3. Identifikacija procesa prema poslovnim funkcijama 3.1.4. Metode mapiranja poslovnih procesa 3.2. Modeliranje poslovnih procesa 3.2.1. Metode modeliranja poslovnih procesa 3.2.2. IDEF metodologija modeliranja poslovnih procesa 3.2.3. UML metodologija modeliranja poslovnih procesa 3.3. Dokumentiranje poslovnih procesa 3.3.1. Zahtjevi za dokumentiranjem poslovnih procesa 3.3.2. Struktura dokumentacije poslovnih procesa 3.3.3. Implementacija dokumentacije poslovnih procesa 4. Mapiranje poslovnih procesa 5. Alati i metode za upravljanje poslovnim procesima

20

0

40

Obvezna literatura

1. Skripta PPP za predavanja dana od strane nastavnika i objavljena na Modleu
2. Sikavica, P., Hernaus, T.: Dizajniranje organizacije, Novi informator, Zagreb, 2011, str. 295-446

Dopunska literatura

1. Bosilj Vukšić, V., Hernaus, T., Kovačić, A.: Upravljanje poslovnim procesima, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
2. Buntak, K., Kovačić, M., Premužić B. (2020). Upravljanje poslovnim procesima - praktikum. Sveučilište Sjever. Koprivnica
3. Anderson, B.: Business Process Improvement Toolbox, ASQ Quality Press, Milwaukee, Wisconsin, 1999
4. Žaja, M.: Poslovni sustav, Školska knjiga, Zagreb, 1993.

Opisni prikaz Za ostvarivanje minimalnog broja ocjenskih bodova u svakoj aktivnosti osim pohađanja nastave student/studentica mora ostvariti više od 60% rezultata. Pohađanje nastave Nazočnost na nastavi evidentira se te nosi 3 do 5 ocjenskih bodova za nazočnost na 70% i više= 3 ocjenska boda; 80% i više = 4 ocjenska boda, 90% i više = 5 ocjenskih bodova. Za izvanredne studente vrijedi pravilo 50% i više = 3 ocjenska boda; 70% i više = 4 ocjenska boda; 90% i više = 5 ocjenskih bodova Sudjelovanje na nastavi Student/studentica može ostvariti 3 do 5 ocjenskih bodova za aktivno sudjelovanje u nastavi i rješavanjem zadataka na nastavi uz prezentaciju. Bodove student ostvaruje tako ako da točno prezentira rješenje zadatka i/ili odgovori na postavljena pitanja. Pisani rad i prezentacija Student /studentica može ostvariti 14 do 24 ocjenskih bodova pisanom obradom zadane teme rada, te prezentacijom rada. Ocjenjuje se način pisanja i obrada teme (analitički i deskriptivno), cjelovitost rješenja, kreativnost u kreiranju seminara i ppp, kvaliteta prezentiranja. Rješeni zadaci s vježbi (praktikum) i studije slučaja Student/studentica može ostvariti 15 do 25 ocjenskih bodova za riješene sve zadatke s vježbi (ručno pisanih uvezenih u skriptu ili ispunjenjem kompletnog praktikuma) koje predaje na kraju semestra na uvid, odnosno studije slučaja. Ocjenjuje se kvaliteta rješenja s aspekta cjelovitosti rješenja, kreativnosti i sistematičnosti, te urednosti danih materijala. Kvalifikacija za ispit Student/studentica koji je tijekom nastave ostvario 34% i manje ocjenskih bodova, nije zadovoljio na predmetu i uskraćuje mu se potpis u indeks, te mora ponovno upisati predmet. Potpis se uskraćuje i studentima koji se ne pridržavaju Pravilnika o studiranju s aspekta minimalno potrebnog pohađanja nastave (50% izvanredni studenti i 70% redovni studenti) uz naznaku da termine vježbi mogu izostati maksimalno 2 puta uz uvjet da ih moraju s prepisanim gradivom i riješenim zadacima „kolokvirati“ kod dogovorenog predmetnog nastavnika. Završni ispit Student mora tijekom nastave ostvariti najmanje 35 ocjenskih bodova da bi pristupio završnom ispitu. Završni ispit je pisani i usmeni. Na završnom ispitu student može ostvariti najviše 41 ocjenskih bodova, dok je za uspješno polaganje završnog ispita potrebno ostvariti najmanje 25 ocjenskih bodova. Pravo na broj izlazaka definirano je Pravilnikom o studiranju, a termini ispitnih rokova biti će unutar definiranog kalendara studiranja za tekuću studentsku godinu.

Način provjere ishoda učenja

Završni / Diplomski rad

Da