

ISVU šifra	Naziv predmeta	Status predmeta	Semestar
------------	----------------	-----------------	----------

171883	Osnove menadžmenta	Obvezni	2
--------	--------------------	---------	---

Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)	Samostalni rad (sati)	ECTS
--------------	--	-----------------------	------

Opći	<table> <tr> <td>P</td><td>S</td><td>V</td><td>E-učenje</td></tr> <tr> <td>30</td><td></td><td>30</td><td></td></tr> </table>	P	S	V	E-učenje	30		30			4
P	S	V	E-učenje								
30		30									

Nastavnik	dr.sc. Joško Lozić profesor visoke škole		
Suradnik	dr. sc. Tihana Kraljić		
Cilj predmeta	Cilj je ovog kolegija naučiti studente temeljna znanja o ulozi i značenju menadžmenta u upravljanju organizacijama, procesima i ljudima. Osim toga, cilj je povećati sposobnost razumijevanja menadžmenta kao procesa te razviti komunikacijske, prezentacijske vještine, kao i sposobnost kritičkog promišljanja i dijaloga.		
Ishodi učenja	1. Prepoznati, opisati, interpretirati osnovne pretpostavke menadžmenta i menadžerske struke i njezin razvoj 2. Razlikovati, opisati, identificirati, interpretirati i analizirati temeljne funkcije (planiranje, organiziranje, vođenje, upravljanje ljudskim resursom i kontrola), i uloge menadžmenta 3. Prepoznati pitanja etičkoga i odgovornog poslovanja menadžera, kao i nove koncepte menadžmenta 4. Identificirati, interpretirati i analizirati utjecaje okoline na poduzeće 5. Razlikovati, opisati, identificirati, interpretirati i analizirati pojmove lidera, poduzetnika i menadžera, kao i različite tipove menadžmenta i menadžera		
Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine			
Vrste izvođenja predmeta	Auditorne vježbe Predavanja Seminar i radionice	Komentari	
Obveze studenata	Redovno pohađanje predavanja i vježbi.		

Sadržaj predmeta				
Nastavna cjelina	Oblici nastave (sati)			
	Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje
1. Uvodno predavanje	2		2	
2. Temelji menadžmenta, Određenje menadžmenta, Teorije menadžmenta,	4		4	
3. Menadžment i menadžeri, Evolucija menadžmenta	2		2	
4. Vještine za uspjeh, Upravljanje: Nekad i sad, Okolina poduzeća i menadžmenta	2		2	
5. Sustavi menadžmenta, Pristupi i tehnike menadžmenta, Informacijska tehnologija i menadžment, Odlučivanje	4		4	
6. Uloga menadžera, Komuniciranje, Upravljanje ljudima, Rješavanje problema i odlučivanje, Promjene i inovacije	2		2	

7. Međukulturalni menadžment, 10. Međunarodni menadžment, 11. Poduzetništvo i menadžment u SME, 12. Poslovna i menadžerska etika, 13. DOP, 14. Organizacija koja uči i upravljanje znanjem, 15. Žene u menadžmentu, 16. Upravljanje različitostima	4	4
8. Izazovi modernog menadžmenta, poglavlje Korporacijska društvena odgovornost i poslovna etika, Upravljanje i raznolikost, Upravljanje na globalnom planu	2	2
9. : Organizacija koja uči, Utjecaj interneta, Međunarodno upravljanje, Teme: Vođenje globalnog poduzeća, Upravljanje preko granica kultura	4	4
10. Upravljanje operacijama, Upravljanje kvalitetom i poslovna izvrsnost menadžmenta	2	2
11. Liderstvo	2	2
Obvezna literatura	1. Sikavica&al.: Temelji menadžmenta, 1. dio knjige, poglavlja: 1. Određenje menadžmenta, 2. Teorije menadžmenta, 3. Okolina menadžmenta, 6. dio knjige, poglavlja: 17. Upravljanje operacijama, 18. Upravljanje kvalitetom i poslovna izvrsnost menadžmenta 2. Sikavica&al.: Suvremeni menadžment, 2. dio knjige, poglavlja: 5. Sustavi menadžmenta, 6. pristupi i tehnike menadžmenta, 7. Informacijska tehnologija i menadžment, 8. Odlučivanje, . i 4. dio knjige, poglavlja: 9. Međukulturalni menadžment, 10. Međunarodni 3. Mašić&al.: Menadžment – principi, koncepti i procesi, 1. dio knjige, poglavlja: 1. Menadžment i menadžeri, 2. Evolucija menadžmenta, 6. dio knjige, 10. dio knjige: Liderstvo 4. Certo&Certo: Moderni menadžment (10. izdanje), Prvi dio, 1. poglavlje Moderni menadžment: vještine za uspjeh, 2. poglavlje Upravljanje: Nekad i sad, Drugi dio Izazovi modernog menadžmenta, 3. poglavlje Korporacijska društvena odgovornost i poslovna etika, 5. R. Heller: Priručnik za menadžere, Poglavlje Uloga menadžera, Teme: Komuniciranje, Upravljanje ljudima, Rješavanje problema i odlučivanje, Promjene i inovacije, Poglavlje Razumijevanje organizacije, Teme: Organizacija koja uči, Utjecaj interneta, Poglavlje	
Dopunska literatura		
Način provjere ishoda učenja	Ishodi učenja provjeravaju se putem dva kolokvija, te pismenog i usmenog ispit.	
Završni / Diplomski rad	Da	