

ISVU šifra	Naziv predmeta				Status predmeta	Semestar
171886	Poslovni engleski 1				Obvezni	2
Tip predmeta	Oblici nastave (ukupan broj sati u semestru)				Samostalni rad (sati)	ECTS
Stručni	P	S	V	E-učenje	75	4
	15	30	0	0		
Nastavnik	dr.sc. Ivana Grabar viši predavač					
Suradnik						
Cilj predmeta	Cilj kolegija je omogućiti studentima povećanje jezične kompetencije uz upoznavanje jezika struke, odnosno jezika koji se koristi u međunarodnom poslovnom svijetu kroz primjere i komunikaciju u situacijama specifičnima za navedeno okruženje. Uz navedeno, cilj je i savladati osnove poslovne komunikacije u pisanom i govornom obliku uz naglasak kulturološke specifičnosti engleskog govornog područja, a sve u skladu s jezičnim kompetencijama razrađenima u sklopu Zajedničkog europskog referentnog okvira za strane jezike Europskog Vijeća.					
Ishodi učenja	1. Prepoznati i opisati temeljne gramatičke kategorije engleskoga jezika te na temelju toga samostalno oblikovati gramatički korektne izričaje na engleskom jeziku u variranim stranojezičnim kontekstima.					
	2. Samostalno potražiti i pronaći odgovarajuće glagolske oblike, oblike imenica i ostale vrste riječi u tekstovima na engleskom jeziku te ih prilagoditi zadanom registru i korektno primijeniti u rečenici.					
	3. Interpretirati stručne tekstove, pojmove i definicije te identificirati, izdvojiti i prepoznati značenje poznatih i nepoznatih riječi iz stručnog teksta u okviru stručno-specifičnih komunikacijskih postupaka.					
	4. Prepoznati osobitosti kulture zemalja engleskog govornog područja, ali i procijeniti prihvatljivost jezičnog izričaja s kulturološkog gledišta.					
	5. Skicirati sadržaj pročitaneog teksta na engleskom jeziku na temelju globalnog/detaljnog čitanja te ga izložiti u usmenom i pisanom obliku, odnosno oblikovati vlastiti tekst/prezentaciju iz područja struke sukladno društvenim i poslovnim situacijama.					
	6. Razgovarati o različitim temama iz svakodnevnog života i struke na primjeru studija slučaja te na kreativan i jezično ispravan način rješavati probleme struke, a njihova rješenja i rezultate prezentirati kolegama na engleskom jeziku.					
	7. Usporediti jezičnu i gramatičku terminologiju na hrvatskom i engleskom jeziku.					
Uvjeti za upis predmeta (odslušan ili položen kolegij) te potrebna znanja i vještine						
Vrste izvođenja predmeta	Predavanja Seminar i radionice E-učenje Samostalni zadaci				Komentari	
Obveze studenata	Studenti moraju biti prisutni na nastavi u skladu s Pravilnikom o studiranju (redovni 70%, izvanredni 50%), a nazočnost na nastavi evidentira se i boduje. Student je obavezan sudjelovati u grupnom radu na zadanoj studiji slučaja te njenoj prezentaciji kao obliku seminarskog rada te uz nju predati i pisani zadatak. Tijekom semestra obavezan je pristupiti dvama kolokvijima. Navedeno ujedno predstavlja uvjet za pristup ispitu.					
Sadržaj predmeta						
Nastavna cjelina		Oblici nastave (sati)				
		Predavanja	Seminari	Vježbe	E-učenje	
Uvodni sat; Careers - telefoniranje; uspostavljanje kontakta; pričanje o planovima vezanima uz karijeru; intervju; pitanja u engleskom jeziku		1	2			

Careers - potezi u karijeri; modalni glagoli (sposobnost, zamolbe, ponude); pisanje e-maila; poslovno dopisivanje	1	2		
Companies - predstavljanje tvrtke; razgovor o tvrtki	1	2		
Companies - opisivanje tvrtke; Present Simple i Present Continuous; pisanje prijedloga	1	2		
Selling - pregovaranje; postizanje dogovora; raspravljanje o navikama kupovanja; oglašavanje	1	2		
Selling - ostvarenje prodaje; modalni glagoli (must, need to, have to, should); pisanje poslovnog pisma; razumijevanje ankete/rezultata; pisanje izvješća	1	2		
Ponavljanje: Saying 'No' Politely; Kolokvij I	1	2		
Great Ideas - uspješni sastanci; rasprava o dobrim idejama; sažimanje teksta i izrada bilješki; jezik slogana; idiomi	1	2		
Great Ideas - glagolske i imenične kombinacije; kolokacije; Past Simple i Past Continuous; istraživanje; pisanje izvješća	1	2		
Stress - sudjelovanje u raspravama; rasprava o stresnim situacijama i aktivnostima; komunikacijske strategije	1	2		
Stress - stres na radnom mjestu; Past Simple i Present Perfect; narativna glagolska vremena (ponavljanje); pisanje izvješća	1	2		
Entertaining - druženje: pozdravljanje i časkanje u poslovnom okruženju; rasprava o poslovnoj zabavi	1	2		
Entertaining - glagoli koji se sastoje od više riječi; intervju sa stručnjacima za korporativno druženje; pisanje e-maila	1	2		
Ponavljanje: Doing Business Internationally; Kolokvij II	1	2		
Analiza nastave/rezultata; Prezentacije zadanih studija slučaja	1	2		

Obvezna literatura	1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2012). Market Leader - Pre-Intermediate Coursebook (3rd edition). London: Pearson ELT
Dopunska literatura	1. Nastavni materijali i tekstovi iz inozemnih časopisa/novina (Financial Times, The Times, The New York Times, Guardian, The Economist) s Interneta objavljeni na Moodle platformi 2. Strutt, P. (2010). Market Leader - Essential Business Grammar and Usage. Pearson ELT 3. Pearson Education (2007). Longman Business English Dictionary. Essex: Pearson Education Limited 4. Gačić, M. (2009). Gramatika engleskoga jezika struke. Zagreb: ŠK 5. Mackenzie, I. (2008). Management and Marketing. London: Heinle

Način provjere ishoda učenja	Student može ostvariti 2 do 4 ocjenskih bodova za aktivno sudjelovanje u nastavi rješavanjem zadataka na satu i zadanim prorađivanjem materijala prije sata (npr. sažimanje teksta koji će se prorađivati na sljedećem satu). Student može ostvariti 8 do 14 ocjenskih bodova sudjelovanjem u grupnom radu na zadanoj studiji slučaja te njenom prezentacijom. Ocjenjuje se jezična točnost, korištenje odgovarajućeg vokabulara, kvaliteta prezentiranja i izgled prezentacije, ali i kreativnost u kreiranju rješenja. Student može ostvariti 5 do 8 ocjenskih bodova za napisani domaći uradak na zadanu temu (npr. poslovno pismo/e-mail) kojeg predaje tijekom semestra na način da zadatak učita na Moodle platformu u određenom zadanom roku. Ocjenjuje se jezična točnost, korištenje odgovarajućeg vokabulara, poštivanje pravila pisanja ovisno o zadanoj temi (i jezično i stilski) te cjelokupan izgled uratka. Ukoliko student ostvari više od 80% ukupnog ocjenskih broja bodova u pojedinačnim kategorijama pisanog zadatka (6) i kolokvija (11), oslobađa se pisanog dijela ispita. Student može ostvariti do 28 ocjenskih bodova na dva kolokvija tijekom semestra, odnosno 6 do 14 ocjenskih bodova po kolokviju. Ukoliko student ostvari više od 80% ukupnog broja ocjenskih bodova u pojedinačnim kategorijama pisanog zadatka (6) i kolokvija (11), oslobađa se pisanog dijela ispita. Ukoliko student tijekom nastave ostvari 39% i manje ocjenskih bodova, nije zadovoljio na predmetu i uskraćuje mu se potpis u indeks te mora ponovno upisati predmet. Potpis se uskraćuje i studentima koji se ne pridržavaju Pravilnika o studiranju s aspekta minimalno potrebnog pohađanja nastave (50% izvanredni studenti i 70% redovni studenti) uz naznaku da termine seminara mogu izostati maksimalno 3 puta. Student mora tijekom nastave ostvariti najmanje 40% ocjenskih bodova da bi pristupio završnom ispitu. Završni ispit je pisani i usmeni. Na završnom ispitu student može ostvariti najviše 40 ocjenskih bodova, dok je za uspješno polaganje završnog ispita potrebno ostvariti najmanje 24 ocjenska boda (od kojih minimalno 60% ili 14 ocjenskih bodova na pisanom dijelu). Pravo na broj izlazaka definirano je Pravilnikom o studiranju, a termini ispitnih rokova biti će unutar definiranog kalendara studiranja za tekuću studentsku godinu.
Završni / Diplomski rad	Da