

**SVEUČILIŠTE SJEVER**



**Sveučilište  
Sjever**

**PRAVILNIK  
O  
SADRŽAJU I OBLIKU DIPLOMA,  
DOPUNSKIH ISPRAVA  
O STUDIJU, POTVRDA I UVJERENJA**

**Koprivnica, lipanj 2014. godine**

Temeljem čl. 198. Statuta, Senat Sveučilišta Sjever na II. sjednici u akademskoj godini 2013./2014. održanoj 05. lipnja 2014. godine donosi

**PRAVILNIK  
O  
SADRŽAJU I OBLIKU DIPLOMA,  
DOPUNSKIH ISPRAVA  
O STUDIJU, POTVRDA I UVJERENJA**

**1. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj i oblik diploma, dopunskih isprava o studiju, potvrda i uvjerenja koje studentima izdaje Sveučilište Sjever po završetku sveučilišnih preddiplomskih i diplomskih studija i stručnih preddiplomskih studija te po završetku programa stručnog usavršavanja.

**2. ISPRAVE O STUDIJU**

Članak 2.

- (1) Diploma se studentu izdaje po završetku preddiplomskog i diplomskog studija, prigodom svečane promocije.
- (2) Potvrda o završetku studijskog programa izdaje se u svrhu ostvarivanja prava do izdavanja svjedodžbe ili diplome.
- (3) Dopunska se isprava o studiju izdaje studentu po završetku preddiplomskog i diplomskog studija, prigodom svečane promocije.

**3. SADRŽAJ DIPLOME I DOPUNSKE ISPRAVE O STUDIJU, POTVRDE I  
UVJERENJA**

Članak 3.

- (1) Diploma sadrži sljedeće podatke:
  - naziv Republika Hrvatska i grb;
  - puni naziv visokog učilišta i sjedište;
  - naziv DIPLOMA;
  - ime i prezime studenta;
  - datum, mjesto i državu rođenja studenta;
  - naziv i smjer završenoga studijskog programa;
  - datum završetka studija;
  - broj stečenih ECTS bodova;
  - stečeni stručni ili akademski naziv;
  - broj, mjesto i datum izdavanja diplome;
  - potpis rektora i pečat Sveučilišta.

Članak 4.

- (1) Dopunska isprava o studiju sadrži:
  - podatak o nositelju diplome (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, matični broj studenta, JMBAG);
  - podatke o stečenoj kvalifikaciji (naziv obrazovne kvalifikacije na hrvatskom jeziku i na kojem je stečena, glavna područja studija, naziv i podatke o pravnom statusu visokih učilišta koja

- izvode studijske programe, kojim je aktom odobren studijski program te naziv i podatke o pravnom statusu visokih učilišta koja izdaju kvalifikacije, jezik na kojem je studij izveden);
- podatke o razini kvalifikacije (razina kvalifikacije, trajanje studija, potrebna razina obrazovanja za pristup studiju);
  - podatke o sadržaju i rezultatima dobivene kvalifikacije (načine izvođenja studija, ishode učenja koje utvrđuje stručno vijeće odjela, osnovne podatke o tijeku studijskog programa, sustav ocjenjivanja s postignutim ocjenama, prosjekom ocjena i ECTS bodovima, naziv i ocjenu diplomskog/završnog rada, stečenu razinu i eventualnu razinu uspjeha - summa cum laude i sl);
  - podatke o mogućnostima zapošljavanja, odnosno uključivanja u daljnje studijske programe (pristup daljnjim razinama studija, mogućnosti zapošljavanja, pristup reguliranim profesijama);
  - dodatne informacije (druge informacije koje su važne za procjenu svrhe, razine i korištenja kvalifikacije te dodatne aktivnosti u sklopu studija, uz naznaku izvora);
  - ovjeru dopunske isprave o studiju (ime i prezime potpisnika, funkcija potpisnika, datum i mjesto izdavanja te pečat).

#### Članak 5.

(1) Potvrda o završetku studijskog programa sadrži sljedeće podatke:

- naziv Republika Hrvatska i grb;
- puni naziv visokog učilišta i sjedište;
- naziv POTVRDA
- ime i prezime studenta
- datum, mjesto i državu rođenja studenta
- naziv i smjer završenoga studijskog programa
- datum završetka studija
- broj stečenih ECTS bodova
- stečeni stručni ili akademski naziv
- broj, mjesto i datum izdavanja potvrde, potpis ovlaštene osobe i pečat Sveučilišta.

(2) Potvrde o završetku preddiplomskog i diplomskog studija potpisuje tajnik Sveučilišta.

#### 4. OBLIK DIPLOME, DOPUNSKE ISPRAVE O STUDIJU, POTVRDE I UVJERENJA

##### Oblik diplome

##### Članak 6.

- (1) Obrazac diplome koja se izdaje završetkom sveučilišnih preddiplomskih i diplomskih studija te stručnih preddiplomskih studija je pravokutnog oblika formata SRA3.
- (2) Obrazac se izdaje u tuljcu tamnocrvene boje. Na tuljcu je zlatnom bojom otisnut naziv Sveučilište Sjever te naziv DIPLOMA.
- (3) Obrasci diplome tiskaju se u 3 primjerka: 1 primjerak na teksturiranom shamo papiru 220 g/m, a 2 primjerka na premazanom papiru 135 g/m<sup>2</sup>. Tekst se otiskuje crnom bojom, ime i prezime kandidata tamnocrvenom bojom te zlatnom bojom naziv DIPLOMA. Na obrascu diplome implementirani su vizualni identitet Sveučilišta te elementi zaštite od krivotvorenja.
- (4) U zaglavlju obrasca je/su naziv/i odjela koji diplomu dodjeljuje/u, grb i naziv Republike Hrvatske te naziv Sveučilišta Sjever.
- (5) Primjerak diplome na teksturiranom shamo papiru se pečati suhim pečatom, a 2 primjerka na premazanom papiru običnim pečatom. Arhiva Sveučilišta zadržava jedan primjerak diplome s običnim pečatom.
- (6) Diplome potpisuje rektor Sveučilišta Sjever.
- (7) Obrasci diplome tiskaju se na hrvatskom jeziku.

- (8) Obrazac diplome je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Oblik dopunske isprave o studiju

Članak 7.

- (1) Obrazac dopunske isprave o studiju je pravokutnog oblika formata A4 (presavinuti A3). Otiskuje se crnom bojom na premazanom papiru 100 g/m<sup>2</sup> bijele boje i sastoji se od 4 stranice za upis podataka utvrđenih sadržajem dopunske isprave o studiju, u skladu s Pravilnikom o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju.
- (2) Obrazac dopunske isprave o studiju prilaže se u mapu/fasciklu Sveučilišta Sjever.
- (3) Dopunska isprava o studiju se pečati običnim pečatom.
- (4) Dopunske isprave o studiju potpisuje pročelnik odjela koji diplomu dodjeljuje.
- (5) Obrazac dopunske isprave o studiju tiska se na hrvatskom jeziku.
- (6) Obrazac dopunske isprave o studiju je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Oblik potvrde i uvjerenja

Članak 8.

- (1) Obrasci potvrde i uvjerenja su pravokutnog oblika formata A4.
- (2) Obrasci potvrde i uvjerenja se otiskuju na dokumentnom papiru 100 g/m<sup>2</sup> bijele boje.
- (3) Obrasci potvrde i uvjerenja tiskaju se na hrvatskom jeziku.
- (4) Obrasci potvrde i uvjerenja su u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Klasa: 602-04/14-02/95

Ur. broj: 2137-0336-14-01

Prof. dr. sc. Marin Milković  
Rektor



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 05. lipnja 2014. godine te stupa na snagu 13. lipnja 2014. godine.