



**Sveučilište  
Sjever**

**SVEUČILIŠTE SJEVER**

Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/15-01/40

URBROJ:2186-0336-15-01-3

Varaždin, 26. listopada 2015.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**u postupku nabave usluga savjetovanja u provedbi ugovora „Provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u području multimedije“**

Naručitelj Sveučilište Sjever pokrenuo je postupak nabave usluge vanjske savjetodavne potpore projektu, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o Javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn za robe i usluge.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

- 1.1. Predmet nabave:** usluga savjetovanja u provedbi ugovora "Provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u području multimedije".
- 1.2. Opis, Količina i Tehnička specifikacija predmeta nabave:** Opis i količina predmeta nabave određena je kao točna i iskazana je u tehničkoj specifikaciji predmeta nabave koji je u prilogu ovog Poziva (PRILOG II).
- 1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 112.300,00 kn
- 1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave:** 124

### **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Vrsta ugovora:** Ugovor o pružanju usluge

**2.2. Uvjeti i dokazi sposobnosti:**

**2.2.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog poziva 26.listopada 2015.)**

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona.

**2.2.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.** Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave (**dan slanja ovog poziva 26. listopada 2015.**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

**2.2.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:** Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednje tri godine uredno izvršio barem 1 ugovor o pružanju iste ili slične usluge kao što je predmet nabave. Iz dokaza mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio usluge iz područja upravljanja ili praćenja ili vođenja projekata financiranih iz fondova EU, te da je izvršio usluge iz područja javne nabave na projektima financiranim iz fondova EU. Ukupna (zbrojena) vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) jednog ili više izvršenih ugovora mora biti najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave

Dokaz o izvršenim ugovorima iz područja djelatnosti na koju se odnosi predmetna usluga. Ponuditelj ga daje u obliku popisa ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge, predmet nabave i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

**2.4. Rok i način izvršenja usluge:** S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor na razdoblje od 15 mjeseci, odnosno do završetka ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Pružanje usluga iz ugovora o javnoj nabavi usluge će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama naručitelja, započevši najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi usluge.

Rok pružanja usluge je utvrđen projektnim aktivnostima kako su navedene u Ugovoru o bespovratnim sredstvima HR.3.1.15-0048 „Provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u području multimedije“ koji je sklopljen između Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO), Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS) te Sveučilišta Sjever.

**2.5. Mjesto izvršenja usluge:** Sveučilište Sjever te sjedište odabranog ponuditelja.

**2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje će se izvršiti bez predujma, po izvršenoj usluzi i to prema ispostavljenoj fakturi u roku 30 dana od dana primitka fakture, tj. plaćanje će se izvršiti po dostavi evidencija usluga (tzv. timesheets) o provedenim aktivnostima na projektu na mjesečnoj razini i računa, najkasnije u roku od 30 dana od dana naznačenog na računu prikladnom za plaćanje.

**2.7. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV- a ostavlja se prazno.

**2.8. Kriterij odabira ponuda**

Uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

KRITERIJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
<b>1.FINANCIJSKI DIO PONUDE (CIJENA)</b>	<b>20</b>
<b>2.TEHNIČKI DIO PONUDE (KVALITETA)</b>	<b>80</b>
<b>2.1.Stručnjaci</b>	
2.1.1.Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima	40
<b>2.2.Methodologija</b>	
2.2.1.Prijedlog obrasca za kontrolu i praćenje tijeka sredstava i plaćanja tijekom provedbe projekta.	20
2.2.2.Prijedlog obrasca kontrolne liste za prihvatljivost troškova.	20
<b>Ukupno</b>	<b>100</b>

#### 2.8.1. Financijski dio ponude (cijena)

Cijena ponude određuje se kao jedan od kriterija. Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema tom kriteriju je 20.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu s najnižom cijenom će dobiti maksimalan broj bodova.

Za ostale ponude, bodovi se računaju koristeći sljedeću formulu:

Broj bodova koji će biti dodijeljen ponudi (zaokruženo na cijeli broj) = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave/ cijena ponude koja je predmet ocjene\* 20

#### 2.8.2. Tehnički dio ponude (kvaliteta)

Tehnički dio ponude (kvaliteta) procijenit će se prema predloženim stručnjacima i metodologiji pružanja usluga odnosno prema potkriterijima, koji će biti bodovani na sljedeći način:

KRITERIJ	POTKRITERIJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
<b>2.TEHNIČKI DIO PONUDE (KVALITETA)</b>		
<b>2.1.Stručnjaci</b>		
<b>2.1.1.Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima i javnu nabavu</b>		
Radno iskustvo	7 godina radnog iskustva u provedbi projekata i javnoj nabavi	8
	9 godina radnog iskustva	14

	u provedbi projekata i javnoj nabavi	
	12 godina radnog iskustva u provedbi projekata i javnoj nabavi	20
Broj referenci u kojima je stručnjak sudjelovao: - u provedbi EU projekta i/ili u javnoj nabavi na EU projektu - u projektima tehničke pomoći vezano uz provedbu ili javnu nabavu EU projekata	Sudjelovanje u provedbi 4 projekta	8
	Sudjelovanje u provedbi 6 projekta	14
	Sudjelovanje u provedbi 8 ili više projekta	20
<b>2.2. Metodologija</b>		
2.2.1. Prijedlog obrasca za kontrolu i praćenje tijeka sredstava i plaćanja tijekom provedbe projekta.	Obrazac sadržava sve elemente iz priloga II dokumentacije za nadmetanje, točka 3.1	20
	Obrazac sadržava djelomične elemente iz priloga II dokumentacije za nadmetanje, točka 3.1. <sup>1</sup>	7
2.2.2. Prijedlog obrasca kontrolne liste za prihvatljivost troškova.	Obrazac sadržava sve propisane elemente iz priloga II dokumentacije za nadmetanje, točka 3.2.	20
	Obrazac sadržava djelomične elemente iz priloga II dokumentacije za nadmetanje, točka 3.2. <sup>2</sup>	7

Prijedlog stručnjaka i metodologije pružanja usluga sastavlja ponuditelj i prilaže ga ponudi. Ponuditelj treba osigurati da predložena metodologija bude što detaljnija i konkretnija te da sadrži što više podataka koje će naručitelj uzeti u obzir prilikom ocjenjivanja. U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će, na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije za nadmetanje, a s obzirom na pristup, razrađenost i usklađenost s traženim kriterijima dodjeljivati bodove.

Ponuda koja ostvaruje najveći broj bodova biti će ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da više ponuda ostvari isti broj bodova rangirati će se po vremenu zaprimanja ponude, tj. od ponuda s istim brojem bodova, ponuda koja je prva zaprimljena smatrati će se najprihvatljivijom ponudom.

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

<sup>1</sup> Djelomičnim se smatra izostanak jednog ili više elemenata propisanih u prilgu II dokumentacije za nadmetanje, točka 3.1.

<sup>2</sup> Djelomičnim se smatra izostanak jednog ili više elemenata propisanih u prilgu II dokumentacije za nadmetanje, točka 3.2.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I;
- Metodologija pripremljena na temelju Tehničke specifikacije za nabavu usluga savjetovanja u provedbi ugovora "Provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u području multimedije" PRILOG II;
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG III;
- Traženi dokazi pravne i poslovne sposobnosti iz točke 2.2 ovog poziva

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisano putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjereoju preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu te Metodologiji koju Ponuditelj sam priprema na temelju Tehničke specifikacije koji se nalaze u pravitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **2 studeni 2015. godine do 10:00 sati** bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Sveučilište Sjever, Sveučilišni centar Varaždin,  
104. brigade 3, 42000 Varaždin**

**PONUĐA ZA:**

**Usluga savjetovanja u provedbi ugovora "Provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u području multimedije".**

**Redni broj iz Plana nabave: 124  
„NE OTVARAJ“**

Na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponude:** Sveučilište Sjever, Sveučilišni centar Varaždin, 104. brigade 3, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštenu predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## 5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijeni navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenoj tehničkoj specifikaciji i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- Oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- Ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj)
- Predmet nabave, opseg, količina i mjesto izvršenja usluge: sukladno Pozivu na dostavu ponuda i tehničkoj specifikaciji
- Sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i ponudbena metodologija na temelju tehničke specifikacije)
- Cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja i cijeni odabrane ponude
- Rok izvršenja
- Rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda

## 6. OSTALO

### 6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Robert Geček

tel: 098 268 862

e-mail:robert.gecek@unin.hr

### 6.2. Obavijest o rezultatima nabave

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstava, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. Profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire ekonomski najprihvatljiviju ponudu u roku do najduže 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanja svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### 6.3. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako ponuditelj/gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

### 6.4. Posebne odredbe: na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

REKTOR:

Prof.dr.sc. Marin Milković



*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Tehnička specifikacija (PRILOG II)
3. Troškovnik (PRILOG III)

Ponudbeni list broj \_\_\_\_\_

<b>1. Naziv i sjedište naručitelja:</b>	<b>SVEUČILIŠTE SJEVER</b> Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica OIB: 59624928052
<b>2. Podaci o ponuditelju:</b>	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
<b>3. Predmet nabave</b>	<b>Usluga savjetovanja u provedbi ugovora "Provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u području multimedije".</b>
<b>4. Gijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>5. Iznos PDV-a:</b>	
<b>6. Gijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>7. Rok valjanosti ponude:</b>	<b>30 dana od dana otvaranja ponuda</b>
<b>8. Rok isporuke:</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015. godine.

MP \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Naručitelj provodi Ugovor o bespovratnim sredstvima HR.3.1.15-0048 „Provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u području multimedije“ koji je sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.

S obzirom na činjenicu da naručitelj uz vlastite mora osigurati i dodatne resurse za poduzimanje odgovarajućih aktivnosti u sklopu provedbe projekta, identificirana je potreba da se u svrhu provedbe istog angažiraju stručnjaci s odgovarajućim iskustvom i znanjem koji će pružiti sljedeće usluge:

### 1. Opis usluge ponuditelja

Izabrani ponuditelj će biti angažiran za savjetodavne usluge u provedbi ugovora te postupaka nabave sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima „Provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u području multimedije“ sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013., ref broj HR.3.1.15:

#### 1.1. Savjetovanje u provedbi Ugovora o bespovratnim sredstvima:

Izabrani ponuditelj će pružati pomoć u provedbi Ugovora o bespovratnim sredstvima koje uključuje savjetovanje tijekom provedbe projekta u financijskim pitanjima, pravdanju troškova projekta, prenamjenama sredstava i dojavi promjena ugovora, pravima i obvezama po Ugovoru o bespovratnim sredstvima.

#### 1.2. Savjetovanje u provedbi postupaka javne nabave za robe i usluge:

Izabrani ponuditelj će obavljati sljedeće: pomoć u izmjeni plana nabave, savjetovanje u javnoj nabavi (pri pripremi dokumentacije za nadmetanje sukladno tehničkim opisu predmeta nabave primljenom od naručitelja, savjetovanju pri izradi izvješaja s ocjenjivanja ponuda, savjetovanju pri izradi ugovora s dobavljačem i sl.).

### 2. Profil stručnjaka

Pozicija	Zahtjevi
Stručnjak za provedbu ugovora o bespovratnim sredstvima i javnu nabavu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno završen sveučilišni dodiplomski studij</li> <li>- Minimalno 7 godina radnog iskustva u provedbi projekata (pretpristupni ili ESI fondovi)</li> <li>- Minimalno 7 godina radnog iskustva u poslovima javne nabave (PRAG, ZJN, drugo ako je relevantno)</li> </ul> <p>Važeći certifikat u području javne nabave</p>

Potrebno je dostaviti životopise predloženih stručnjaka. Obrazovne i stručne kvalifikacije dokazuju se ispravom o završenom školovanju, kopijom certifikata te referencama poslodavaca/klijenata za koje je osoba obavljala poslove.

Ponuda može sadržavati 1 ključnog stručnjaka (čije će reference biti ocijenjene) te ostale stručnjake koji će sudjelovati u izvršenju ugovora (čije reference neće biti ocijenjene), uz uvjet da svi stručnjaci zadovoljavaju uvjete navedene u ovoj točki.

### **3. Metodologija**

Ponuditelj je u svojoj ponudi obvezan dostaviti metodologiju pružanja usluge. Metodologija jamči naručitelju da ponuditelj posjeduje tehničko znanje i kapacitet potreban za adekvatno praćenje provedbe projekta te da će praćenje projekta biti provedeno na tražen način, a sve u skladu s odredbama Ugovora. Metodologija se sastoji od sljedećih dokumenata koji čine sastavni dio ponude, a koji moraju biti u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor je dostupan kao dio natječaja temeljem kojega se financira provedba projekta „Provedba Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u području multimedije“ ovdje: <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/46>)

#### ***3.1. Prijedlog obrasca za kontrolu i praćenje tijeka sredstava i plaćanja tijekom provedbe projekta.***

Obrazac mora sadržavati popis budžetskih linija, razdoblje nastanka troška, razdoblje plaćanja troška za cijelo razdoblje projekta i po kvartalima.

#### ***3.2. Prijedlog obrasca kontrolne liste za prihvatljivost troškova.***

Kontrolna lista mora uključiti sve uvjete, zahtjeve i obveze naručitelja propisane Ugovorom, u dva dijela: prihvatljivost troška prije plaćanja troška i prihvatljivost troška nakon plaćanja troška. Za oba dijela kontrolna lista mora uključiti referentni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koji se pojedini uvjet prihvatljivosti odnosi i povezani dokazni dokument.

## TROŠKOVNIK

Redni broj	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (kn bez PDV-a)
1.	Vanjska savjetodavna potpora projektu	kom	1		
Cijena ponude u kunama bez PDV-a (brojkama)					

Navedena cijena je nepromjenjiva.

U \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2015.

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

---

(potpis ovlaštene osobe)