



**KLASA: 602-04/12-09/0011**

**URBROJ: 355-02-03-13-11**

**IZVJEŠĆE O REZULTATIMA  
VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE  
SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE**

**VELEUČILIŠTE U VARAŽDINU**

**Zagreb, prosinac 2013.**

***Povjerenstvo koje je izradilo Izvješće:***

1. *mr. sc. Tamara Čendo Metzinger, predsjednica Povjerenstva*
2. *prof. dr. sc. Bojan Dolšak, član Povjerenstva*
3. *Davorka Androić, dipl. ing., članica Povjerenstva*
4. *Olga Štajdohar – Pađen, dipl. ing., članica Povjerenstva*
5. *Tino Dinarina, član Povjerenstva*

## Sadržaj

<b>1. UVOD.....</b>	<b>4</b>
1.1. Uvodna riječ predsjednika Povjerenstva za vanjsku prosudbu .....	4
1.2. Osnovni podaci o članovima Povjerenstva za vanjsku prosudbu .....	5
1.3. Opis procesa vanjske prosudbe AZVO-a .....	6
1.3.1. Planiranje .....	6
1.3.2. Prosudba u užem smislu .....	6
1.3.3. Izveštavanje .....	6
1.3.4. Naknadno praćenje (follow-up) .....	6
1.4. Ciljevi vanjske prosudbe .....	7
1.5. Materijal za vanjsku prosudbu .....	8
1.5.1. Rasprava o dostavljenoj dokumentaciji .....	8
1.5.2. Razgovori sa svim dionicima Veleučilišta u Varaždinu .....	9
1.5.3. Izrada Izvješća .....	9
1.5.4. Donošenje odluka konsenzusom .....	9
1.6. Posjet Visokom učilištu .....	10
1.7. Struktura i sadržaj Izvješća .....	13
<b>2. OPIS VISOKOG UČILIŠTA .....</b>	<b>14</b>
2.1. Organizacijska struktura Veleučilišta u Varaždinu .....	14
2.1.1. Ustrojstvene jedinice VELV-a (prema dostavljenim materijalima VELV-a) .....	14
2.1.2. Razvoj Veleučilišta u Varaždinu .....	15
2.1.3. Struktura zaposlenika i studenata .....	16
2.2. Vizija, misija i strategija .....	16
2.3. Sustav osiguravanja kvalitete .....	18
<b>3. REZULTATI PROSUDBE.....</b>	<b>19</b>
3.1. Zapažanja tijekom posjeta .....	19
3.1.1. Razgovor s Upravom .....	19
3.1.2. Razgovor s članovima Jedinice za osiguravanje kvalitete i Ureda za kvalitetu .....	20
3.1.3. Razgovor s članovima Povjerenstva za unutarnju prosudbu .....	21
3.1.4. Razgovor s predstavnicima studenata .....	21
3.1.5. Razgovor sa stalno zaposlenim nastavniciima .....	22
3.1.6. Razgovor s vanjskim suradnicima .....	23
3.1.7. Razgovor s članovima Upravnog vijeća .....	23
3.1.8. Razgovor s asistentima i stručnim suradnicima .....	24
3.1.9. Razgovor s administrativno-tehničkim osobljem .....	24
3.1.10. Razgovor s vanjskim dionicima .....	25
3.1.11. Pregled prostora i opreme .....	25
3.2. Vanjska prosudba na temelju višestrukih izvora informacija .....	26
3.2.1. Ciljevi, struktura i unutarnja koherentnost sustava osiguravanja kvalitete .....	26
3.2.2. Dokumenti sustava osiguravanja kvalitete .....	26
3.2.3. Sveobuhvatnost sustava osiguranja kvalitete .....	27
3.2.4. Sudjelovanje studenata, osoblja i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete .....	27
3.2.5. Suradnja Uprave visokog učilišta s tijelima i Jedinicom sustava osiguranja kvalitete .....	28



3.2.6. Način informiranja unutar institucije, pristup relevantnim informacijama svim dionicima .....	28
3.2.7. Mehanizmi praćenja i vrednovanja te stalnog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete .....	28
3.2.8. Učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete.....	28
<b>4. Zaključci i preporuke .....</b>	<b>29</b>
4.1. Prosudba sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u Varaždinu .....	29
<b>5. Prilozi.....</b>	<b>34</b>
5.1. Tablični prikaz vanjske prosudbe prema kriterijima AZVO-a i ESG-u s konačnom ocjenom stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete. ....	34

## 1. UVOD

### 1.1. *Uvodna riječ predsjednika Povjerenstva za vanjsku prosudbu*

Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje na svojoj je 28. sjednici održanoj 12. lipnja 2012. godine, na temelju članka 23. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) i članka 30. stavka 1. točke 3. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, donio Plan provođenja vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2013. godini kojim je obuhvaćeno i Veleučilište u Varaždinu. Dana 10. rujna 2013. godine Akreditacijski savjet je imenovao članove stručnog Povjerenstva za vanjsku neovisnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Varaždinu.

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete postupak je kojim se utvrđuje jesu li aktivnosti i rezultati aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete učinkoviti i u skladu s nacionalnim i Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete, kao i doprinos kontinuiranom napređenju kulture kvalitete u svim procesima na visokom učilištu.

Postupak vanjske prosudbe provodi se u skladu s modelom opisanim u Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH. Vanjska prosudba na Veleučilištu u Varaždinu provedena je u skladu s načelima i procedurama opisanim u Priručniku, a sve informacije koje je Povjerenstvo dobilo tijekom vanjske prosudbe spadaju u povjerljive informacije.

Na temelju dokumentacije koje je Veleučilište u Varaždinu (VELV) dostavilo prije i za vrijeme posjeta, dokumentacije dostupne na mrežnim stranicama Veleučilišta u Varaždinu te informacija prikupljenih u razgovorima sa svim dionicima VELV-a tijekom posjeta, Povjerenstvo je ocijenilo stupanj razvijenosti, učinkovitosti i funkcionalnosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Varaždinu.

U svoje osobno ime i u ime Povjerenstva za vanjsku neovisnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Varaždinu, zahvaljujem se prof. dr. sc. Marinu Milkoviću, dekanu VELV-a, prof. dr. sc. Živku Kondiću, voditelju Jedinice za osiguravanje kvalitete i koordinatoru VELV-a u postupku vanjske prosudbe te svim djelatnicima i dionicima VELV-a na ljubaznosti, svesrdnoj suradnji, uloženom trudu i ugodnoj radnoj atmosferi tijekom provedbe postupka vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

U Zagrebu, prosinac 2013. godine

Predsjednica Povjerenstva



mr. sc. Tamara Čendo Metzinger

## 1.2. Osnovni podaci o članovima Povjerenstva za vanjsku prosudbu

### **Mr. sc. Tamara Čendo Metzinger, predsjednica Povjerenstva**

Diplomirala je sociologiju na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Magistrirala je na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, smjer Organizacija i management. Od siječnja 2009. godine radi na Veleučilištu Velika Gorica kao voditeljica Odsjeka za studentska pitanja i predavačica na kolegijima Komunikologija i Etika u optici. Autorica je i suautorica više od 20 znanstvenih i stručnih radova. Od 2005. godine je auditor za normu ISO 9001, a od 2012. godine stručnjak za vanjsku neovisnu prosudbu visokih učilišta. U studenom 2012. upisala je Poslijediplomski doktorski studij iz informacijskih i komunikacijskih znanosti na Filozofskom fakultetu u Zagrebu.

### **Prof. dr. sc. Bojan Dolšak, član Povjerenstva, inozemni stručnjak**

Znanstvenu karijeru ostvario je na Sveučilištu u Mariboru u području tehničkih znanosti. Nastavnu karijeru počeo je 2001. godine na Fakultetu za strojarstvo Sveučilišta u Mariboru, kada je na istoj instituciji ustanovio Laboratorij za inteligentne CAD sustave, koji uspješno vodi od njegova osnutka. Znanstveno se i stručno usavršavao u Velikoj Britaniji i Njemačkoj. Voditelj je Odjela za konstruiranje i dizajn, član Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta. Od 2001. do 2005. godine bio je voditelj Odjela za kvalitetu na Fakultetu. Stručnjak je za vanjsku prosudbu visokih učilišta od 2008. godine. Autor je više od 100 znanstvenih i stručnih radova, od toga 28 izvornih znanstvenih članaka, 3 poglavlja u međunarodnim znanstvenim knjigama i jednog patenta. Uz objavu 13 sveučilišnih udžbenika, izveo je 11 predavanja na stranim sveučilištima i bio mentor više od 100 studenata na različitim stupnjevima studija.

### **Davorka Androić, dipl. ing., članica Povjerenstva, predstavnica Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO)**

Koordinatorica AZVO-a i lead auditorica za ISO 9001 te stručnjakinja za vanjsku prosudbu.

### **Olga Štajdohar – Pađen, dipl. ing., univ.spec.mech., članica Povjerenstva, predstavnica gospodarstva**

U Institutu za elektroprivredu i energetiku radi na poslovima nadzora osiguravanja i kontrole kvalitete kod izgradnje elektroenergetskih objekata. Voditeljica je kvalitete u prvom akreditiranom laboratoriju u Hrvatskoj i vodeća auditorica za normu ISO 9001. Napisala je knjigu „Plivati s ISO-om i ostati živ – Što je kvaliteta i kako njome upravljati u poslovnom i privatnom životu“, a 2011. godine sudjelovala kao predavačica na 55<sup>th</sup> European Organisation for Quality Congress u Budimpešti te 2012. godine na 12. hrvatskoj konferenciji o kvaliteti na Brijunima, kao plenarna predavačica. U razdoblju od 1998. do 2010. godine, prošla je usavršavanja u područja kvalitete: DAP i DZNM tečajevi za ocjenitelja u laboratorijima, USAID trening za facilitatore (stručni voditelj sastanaka) – „Metode i pomagala uspješnog facilitiranja“, IRCA certificirani tečaj za lead auditora prema ISO 9001, „Quality in South East Europe: obstacles and opportunities“ u organizaciji EU, JRC i MIRS, Radovljica, Slovenija te ISO i HZN seminar i radionica: Social responsibility (norma ISO 26001).

### **Tino Dinarina, član Povjerenstva, predstavnik studenata (Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet)**

Uz članove Povjerenstva, vanjsku prosudbu pratila je Ivanka Arlović, MBA, koordinatorica AZVO-a.

### **1.3. Opis procesa vanjske prosudbe AZVO-a**

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH (druga verzija, 2010.) provedene su sljedeće faze postupka vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Varaždinu:

#### **1.3.1. Planiranje**

U fazi planiranja provedene su sljedeće aktivnosti:

- ✓ dogovor oko vanjske prosudbe između AZVO-a i VELV-a
- ✓ imenovanje koordinatora AZVO-a i VELV-a
- ✓ izrada hodograma vanjske prosudbe prema shemi vanjske prosudbe AZVO-a
- ✓ prikupljanje podataka i materijala relevantnih za prosudbu koje je VELV dostavilo AZVO-u
- ✓ odabir i imenovanje članova Povjerenstva za vanjsku prosudbu VELV-a
- ✓ dostavljanje relevantnih dokumenata Povjerenstvu za vanjsku prosudbu i VELV-u.

#### **1.3.2. Prosudba u užem smislu**

U fazi prosudbe u užem smislu provedene su sljedeće aktivnosti:

- ✓ procjena dostavljenog materijala i postupka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete VELV-a
- ✓ pripreme aktivnosti Povjerenstva za posjet VELV-u
- ✓ posjet predmetu prosudbe, razgovori s dionicima
- ✓ analiza prikupljenog materijala, analiza zapažanja i donošenje zaključaka i preporuka za poboljšavanje sustava
- ✓ izrada nacrtu izvješća
- ✓ tijekom posjeta Povjerenstvo je usmeno upoznalo Upravu VELV-a i dionike prosudbe s preliminarnim rezultatima vanjske prosudbe.

#### **1.3.3. Izvještavanje**

Na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, razgovora s dionicima, informacija dobivenih tijekom posjete VELV-u i nacrtu izvješća, Povjerenstvo je u skladu s uputama u Priručniku izradilo Izvješće s rezultatima provedene vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na VELV-u.

#### **1.3.4. Naknadno praćenje (follow-up)**

Naknadno praćenje predviđeno je u razdoblju nakon očitovanja VELV-a o primljenom Izvješću te poduzimanja mjera za poboljšanje sustava sukladno preporukama iz Izvješća, a odvijat će se na način opisan u Priručniku.

Faza naknadnog praćenja (*follow-up* faza) može trajati najdulje šest mjeseci od primitka očitovanja VELV-a na Izvješće o vanjskoj prosudbi i dostavi plana aktivnosti za postupak naknadnog praćenja. Veleučilište u Varaždinu treba predložiti plan aktivnosti za postupak naknadnog praćenja uskladiti s preporukama sadržanim u Izvješću. Tijekom faze naknadnog praćenja, VELV treba pratiti provedbu predloženih aktivnosti, analizirati njihovu učinkovitost, odnosno trajno raditi na unapređenju vlastitog

sustava osiguravanja kvalitete. Nakon završetka faze naknadnog praćenja, VELV će izraditi izvješće u kojem će navesti ishode provedenih aktivnosti i analizu njihove učinkovitosti.

Na temelju dostavljenog izvješća VELV-a, Povjerenstvo za vanjsku prosudbu će u roku od 30 dana prosuditi jesu li provedene aktivnosti poboljšale sustav osiguravanja kvalitete te će izraditi završno izvješće u kojem će dati konačnu ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete VELV-a te navesti nadnevak nove vanjske prosudbe. Završno izvješće dostavlja se Akreditacijskom savjetu na usvajanje, a usvojeno završno izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama AZVO i dostavlja VELV-u.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da je sustav osiguravanja kvalitete VELV-a prema kriterijima koje je donio Akreditacijski savjet učinkovit, Akreditacijski savjet donosi odluku na temelju koje AZVO izdaje certifikat s ocjenom stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

#### **1.4. Ciljevi vanjske prosudbe**

Na prvom radnom sastanku Povjerenstva, održanom 17. listopada 2013. godine u prostorijama AZVO-a, Povjerenstvo je utvrdilo ciljeve postupka vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete VELV-a:

- ✓ provjeriti cjelovitost dokumentacije
- ✓ utvrditi učinkovitost i stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na VELV-u
- ✓ postupak vanjske prosudbe provesti u skladu s procedurom za vanjsku prosudbu prikazanom u Priručniku AZVO-a.

Postupkom vanjske prosudbe prenosi se dobra praksa iz područja osiguravanja kvalitete te provjerava njezina primjena u sustavu osiguravanja kvalitete VELV-a. Vanjska prosudba i javno objavljivanje izvješća o vanjskoj prosudbi potiču rasprave o osiguravanju kvalitete među svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete VELV-a.

## 1.5. Materijal za vanjsku prosudbu

Na prvom radnom sastanku održanom 17. listopada 2013. godine Povjerenstvo je utvrdilo metode rada Povjerenstva i provedbe vanjske prosudbe te provelo pripreme aktivnosti za posjet Veleučilištu u Varaždinu.

### 1.5.1. Rasprava o dostavljenoj dokumentaciji

U skladu s Priručnikom za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH, Veleučilište u Varaždinu dostavilo je dokument Vanjska prosudba 2013. – dokumenti koji se dostavljaju dva mjeseca prije prosudbe. Članovi Povjerenstva proučili su pristiglu dokumentaciju prije prvog radnog sastanka. Na radnom sastanku Povjerenstvo je procijenilo cjelovitost dostavljene dokumentacije te provelo detaljnu raspravu. Radi se o sljedećim dokumentima:

- „Vanjska prosudba 2013. – Dokumenti koji se dostavljaju 2 mjeseca prije prosudbe“ koji se sastoji od sljedećih poglavlja:
  1. Kratak opis Veleučilišta i prikaz organizacijske strukture
  2. Povijest nastanka sustava osiguravanja kvalitete i njegov ustroj
  3. Prikaz odnosa Uprave i Jedinice za osiguravanje kvalitete
  4. SWOT analiza Veleučilišta u Varaždinu
  5. Priručnik sustava osiguravanja kvalitete
  6. Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete
  7. Mehanizam praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava i plan aktivnosti poboljšavanja sustava
  8. Analiza učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja.

Dokumentaciji su dodani i prilozi:

- Prilog 1 – Popis stalno zaposlenih nastavnika na Veleučilištu u Varaždinu
- Prilog 2 – Pregled nastavnog osoblja uključenog u proces usavršavanja na teret Veleučilišta
- Prilog 3 – Pregled nenastavnog osoblja uključenog u proces usavršavanja na teret Veleučilišta
- Prilog 4 – Realizacija strateških ciljeva i zadataka za razdoblje 2012.-2015.
- Prilog 5 – Izvješće o provedenoj internoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Varaždinu
- Prilog 6 – Priručnik sustava upravljanja kvalitetom.

Članovi Povjerenstva analizirali su i:

- Politiku kvalitete
- Strategiju razvitka Veleučilišta u Varaždinu za razdoblje 2012. – 2015.
- Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Varaždinu
- Statut Veleučilišta u Varaždinu
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta u Varaždinu
- procedure
- ostale dokumente dostupne na mrežnim stranicama VELV-a.

Radi vjerodostojnog i učinkovitog provođenja postupka vanjske prosudbe Povjerenstvo je od VELV-a zatražilo dostavu dodatne dokumentacije i lozinke za pristup zaštićenim dijelovima mrežnih stranica najkasnije do 28. listopada 2013. godine da bi moglo proučiti dokumente dostupne na njima. Povjerenstvo je zatražilo sljedeće dokumente:

- Izvješće o naknadnom praćenju zadnje unutarnje prosudbe
- Izvješće o provedbi Strategije na Veleučilištu u Varaždinu
- Rezultate provedenih anketa studenata



- Rezultate provedenih anketa poslodavaca
- Odluku o imenovanju članova Jedinice za osiguravanje kvalitete
- zapisnike sastanaka Jedinice za osiguravanje kvalitete
- Pojašnjenje organizacijske sheme Veleučilišta (slika 1.2. str. 9. u zbornom dokumentu vanjske prosudbe)
- lozinke za pristup zaštićenim dijelovima mrežnih stranica (Moodle, Nastavnički portal, Claroline).

Zatražena dokumentacija pravovremeno je dostavljena članovima Povjerenstva koji su je proučili i napravili zabilješke.

Na drugom radnom sastanku održanom 12. studenog 2013. godine, Povjerenstvo je još jednom raspravljalo o dostavljenoj dokumentaciji kao i o naknadno traženoj i dostavljenoj dokumentaciji.

Tijekom posjeta VELV-u, Povjerenstvo je zatražilo te dobilo na uvid i analiziralo sljedeću dokumentaciju:

- ✓ Plan sudjelovanja nastavnika Veleučilišta u Varaždinu na znanstvenim i stručnim skupovima u 2012. godini
- ✓ Realizirani plan sudjelovanja nastavnika Veleučilišta u Varaždinu na znanstvenim i stručnim skupovima u 2012. godini
- ✓ Plan sudjelovanja nastavnika Veleučilišta u Varaždinu na znanstvenim i stručnim skupovima u 2013. godini
- ✓ Realizirani plan sudjelovanja nastavnika Veleučilišta u Varaždinu na znanstvenim i stručnim skupovima u 2013. godini
- ✓ Plan izobrazbe nenastavnog osoblja 2012. godina
- ✓ Realizacija plana izobrazbe nenastavnog osoblja za 2012. godinu
- ✓ Plan izobrazbe nenastavnog osoblja 2013. godina
- ✓ Nastavno osoblje – upućeni na daljnje školovanje od strane Veleučilišta u Varaždinu.

#### *1.5.2. Razgovori sa svim dionicima Veleučilišta u Varaždinu*

Na temelju cjelokupne dostavljene i analizirane dokumentacije te podataka prikupljenih s mrežnih stranica VELV-a, Povjerenstvo je pripremilo pitanja za svaku skupinu dionika Veleučilišta u Varaždinu s kojima je razgovaralo tijekom posjeta.

#### *1.5.3. Izrada Izvješća*

Na temelju analizirane dostavljene dokumentacije, dokumentacije dostupne na mrežnim stranicama, razgovora s dionicima VELV-a tijekom posjeta te na temelju nacrtu izvješća Povjerenstvo je u skladu s uputama sadržanim u Priručniku za vanjsku neovisnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u RH, izradilo Izvješće s rezultatima provedene vanjske prosudbe na Veleučilištu u Varaždinu.

#### *1.5.4. Donošenje odluka konsenzusom*

U skladu s metodama rada utvrđenim na prvom radnom sastanku 17. listopada 2013. godine, Povjerenstvo je sve zaključke i preporuke za poboljšavanje sustava osiguravanja kvalitete na VELV-u donijelo konsenzusom.



## **1.6. Posjet Visokom učilištu**

Povjerenstvo je sastavilo program posjeta koji sadrži razgovore sa svim dionicima VELV-a, obilazak njegovih prostorija i nastavnih radilišta radi prikupljanja dodatnih informacija i dokaza za izradu Izvješća i ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete VELV-a.

AZVO je u skladu s tim dostavio datum i program posjete Povjerenstva za vanjsku prosudbu. VELV je dostavio popis osoba s kojima je Povjerenstvo razgovaralo.

Posjet VELV-u obavljen je 12., 13. i 14. studenog 2013. godine u skladu s programom posjeta koji je utvrđen na prvom sastanku Povjerenstva održanom 17. listopada 2013. godine u AZVO-u.

Posjet VELV-u odvijao se u skladu s programom posjeta. Povjerenstvo je razgovaralo sa svim dionicima VELV-a (Upravom, predstavnicima Jedinice za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvom za unutarnju prosudbu, studentima, nastavnicima, asistentima i stručnim suradnicima, administrativnim i tehničkim osobljem, predstavnicima vanjskih dionika i članovima Upravnog vijeća) te je obišlo knjižnicu, referade, predavaonice, laboratorije i druge prostorije Veleučilišta u Varaždinu. VELV je tijekom posjeta pomogao u detaljnijoj razradi Programa posjeta te Povjerenstvu predložio obilazak dodatnih lokacija i uključivanje dionika u pojedine aktivnosti.

Program posjeta s aktivnostima, terminima aktivnosti i dionicima aktivnosti nalazi se u nastavku.

**Program posjeta Veleučilištu u Varaždinu**
**Pripremni dan – 12. studenog 2013.godine**

r. br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Obilazak prostora – knjižnica i čitaonica VELV-a, Gradska knjižnica, Tehnološki park Varaždin	14:00 – 16:00	prof. dr. sc. Marin Milković – dekan prof. dr. sc. Živko Kondić – voditelj Jedinice za osiguravanje kvalitete

**Prvi dan, 13. studenog 2013. godine**

r. br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Uvodni razgovor s dekanom, prodekanima i pročelnicima Odjela	09:00 – 09:40	prof. dr. sc. Marin Milković – dekan, doc. dr. sc. Goran Kozina – prodekan za razvoj i voditelj Odjela Sestrinstvo, doc. dr. sc. Damir Vusić – prodekan za nastavu i voditelj Odjela Multimedija, oblikovanje i primjena, doc. dr. sc. Vlado Tropša – prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju i voditelj Odjela Proizvodno strojarstvo, doc. dr. sc. Marko Stojić – voditelj Odjela Tehnička i gospodarska logistika, dr. sc. Tihomir Car, prof. v. š. – voditelj Odjela Elektrotehnika, mr. sc. Ivan Muhovec, pred. – voditelj Odjela Graditeljstvo
2.	Razgovor s predstavnicima Jedinice za osiguravanje kvalitete i Ureda za kvalitetu	09:50 – 10:40	prof. dr. sc. Živko Kondić – voditelj Jedinice za osiguravanje kvalitete, članovi Jedinice za osiguravanje kvalitete
3.	Razgovor s članovima Povjerenstva za unutarnju prosudbu	10:45 – 11:15	Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu
4.	Obilazak prostora VELV-a (predavaonice, laboratoriji, referade, uredi nastavnika, tajništvo, dekanat, predavaonice na Ekonomskom fakultetu, IGH)	11:20 – 13:10	Prof. dr. sc. Marin Milković, dekan, prof. dr. sc. Živko Kondić – voditelj Jedinice za osiguravanje kvalitete, doc. dr. sc. Goran Kozina, doc. dr. sc. Vlado Tropša, doc. dr. sc. Damir Vusić
5.	Konzultacije Povjerenstva	13:10 – 14:30	Povjerenstvo za vanjsku prosudbu
6.	Razgovor s predstavnicima studenata svih studijskih programa	14:30 – 15:00	Tomislav Kozulić, Ivan Šantalab (Elektrotehnika, 2. godina); Marko Savić, Jurica Puklavec, Neven Martinčević, Mario Ozimec, Matej Klobučar (Proizvodno strojarstvo, 2. i 3. godina); Siniša Medved, Viktorija Filipašić, Dunja Terzić (Multimedija, oblikovanje i primjena 2. i 3. godina); Ivica Kaniški, Monika Kočet (Tehnička i gospodarska logistika, 3. godina); Mateja Ladišić, Damir Crnčec (Graditeljstvo 3. godina); Mateja Kralj, Ivana Stančić (Sestrinstvo 3. godina)
7.	Razgovor sa stalno zaposlenim nastavnicima	15:05 – 15:40	Dunja Srpak, dipl. ing., pred., mr.sc.Ladislav Havaš, dr. sc.Vinko Višnjić,prof. v. š., Damir Mađerić, v. š., mr. sc. Zlatko Botak, Robert Geček, dipl.ing., pred., mr. sc. Vladimir Stanisavljević, dr. sc. Krešimir Buntak, Vesna Sesar, mag. oec., pred., mr. sc. Vladimir Jakopec, pred., Matija Orešković, mag. ing., pred., Mirjana Neuberg, dipl. med. tech., pred., Ivana Živoder, dipl. med. tech., pred., Jurica Veronek, dipl. med. tech., pred.
8.	Razgovor s vanjskim suradnicima	15:45 – 16:15	Josip Srpak, dipl. ing.,mr. sc. Mihael Kukec, doc. dr. sc. Ante Čikić, prof. dr. sc. Antun Stoić, prof. dr. sc. Dražan Kozak, Božidar Hršak, mag.ing.,doc. Damir Bralić, dipl. diz. doc. dr. sc. Winton Afrić, dr. sc. Borislav Gordić, prof. dr. sc. Mario Šafran, prof. dr. sc. Kristijan Rogić, mr. sc. Ivica Mustač, prof. dr. sc. Mladen Kranjčec, Nenad Kudelić, dr.med.,dr. sc. Hrvoje Vražić.
9.	Konzultacije Povjerenstva s predsjednikom Jedinice za osiguravanje kvalitete	16:15 – 16:30	prof. dr. sc. Živko Kondić – voditelj Jedinice za osiguravanje kvalitete
10.	Konzultacije Povjerenstva	16:30 – 19:00	Povjerenstvo za vanjsku prosudbu

**Drugi dan, 14. studenog 2013. godine**

r. br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Razgovor s članovima Upravnog Vijeća	09:00 – 09:30	Članovi Upravnog vijeća i gradonačelnik grada Varaždina g. Goran Habuš
2.	Razgovor s asistentima i stručnim suradnicima	09:30 – 10:00	Mario Abraham, struč. spec. ing. el., Marko Horvat, dipl. ing., Nikolina Bolčević, dipl. ing., Jelena Vlašić, dipl. ing., Ivana Droždek, univ. spec. oec., Željko Kos, Antonija Bogadi, Melita Sajko, dipl. med. tech.
3.	Razgovor s administrativnim i tehničkim osobljem	10:05 – 10:35	Djelatnici tajništva, studentskih referada, računovodstva, domar
4.	Konzultacije Povjerenstva	10:35 – 10:45	Povjerenstvo za vanjsku prosudbu
5.	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika (partneri iz gospodarstva, alumni)	10:45 – 11:30	Darko Kuča, dipl. ing.( HEP, Varaždin), mr. sc. Branko Tomičić ( Končar- tehnički sektor), Božo Bujanić, dipl. ing.(Šestanjan – Busch), Siniša Švogor (Belupo), Vedran Starčević (CADD print d. o. o.),Domagoj Trojko, mag. ing. grafičke tehnologije, Goran Lepen, Mirna Amadori, dipl. ing.,dr.sc.Božo Soldo i Martina Cesar-Kelemen ( Društvo građevinskih inženjera i tehničara), Saša Varga (PZC-Varaždin), Zvezdana Erceg ( Zagorje Tehnobeton Varaždin), dr. sc. Dubravko Tršinski (ravatelj Opće bolnice Varaždin), Nenad Kudelić (Opća bolnica Varaždin), dr. sc. Tomislav Novinščak (Županijska bolnica Čakovec)
6.	Konzultacije Povjerenstva	11:30 – 14:00	Povjerenstvo za vanjsku prosudbu
7.	Završni sastanak s Upravom VELV-a	14:00 – 14:30	prof. dr. sc. Marin Milković – dekan, doc. dr. sc. Goran Kozina – prodekan za razvoj i voditelj Odjela Sestrinstvo, doc. dr. sc. Damir Vusić – prodekan za nastavu i voditelj Odjela Multimedija, oblikovanje i primjena,doc. dr. sc.Vlado Tropša – prodekan za znanstveni rad i međunarodnu suradnju i voditelj Odjela Proizvodno strojarstvo, doc. dr. sc. Marko Stojić – voditelj Odjela Tehnička i gospodarska logistika, dr. sc. Tihomir Car, prof. v. š. – voditelj Odjela Elektrotehnika, mr. sc. Ivan Muhovec,pred. – voditelj Odjela Graditeljstvo

### **1.7. Struktura i sadržaj Izvješća**

Na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom posjeta VELV-u te obavljenih razgovora s različitim kategorijama predstavnika Veleučilišta u Varaždinu, Povjerenstvo je pripremlilo Izvješće koje sadrži sljedeće temeljne elemente:

Uvod, Opis sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta, Rezultate vanjske prosudbe, Zaključak i Priloge.

U daljem postupku Izvješće će se dostaviti Akreditacijskom savjetu AZVO-a na usvajanje u roku od 30 dana nakon završetka posjeta Visokom učilištu.

Usvojeno Izvješće dostavit će se Veleučilištu u Varaždinu na očitovanje najkasnije dva mjeseca nakon posjeta.

Veleučilište u Varaždinu će u roku od 30 dana po primitku Izvješća dostaviti svoje očitovanje i Plan aktivnosti poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete za fazu naknadnog praćenja. Po završetku faze naknadnog praćenja, VELV će dostaviti izvješće s analizom učinkovitosti aktivnosti provedenih tijekom faze naknadnog praćenja.

## 2. OPIS VISOKOG UČILIŠTA

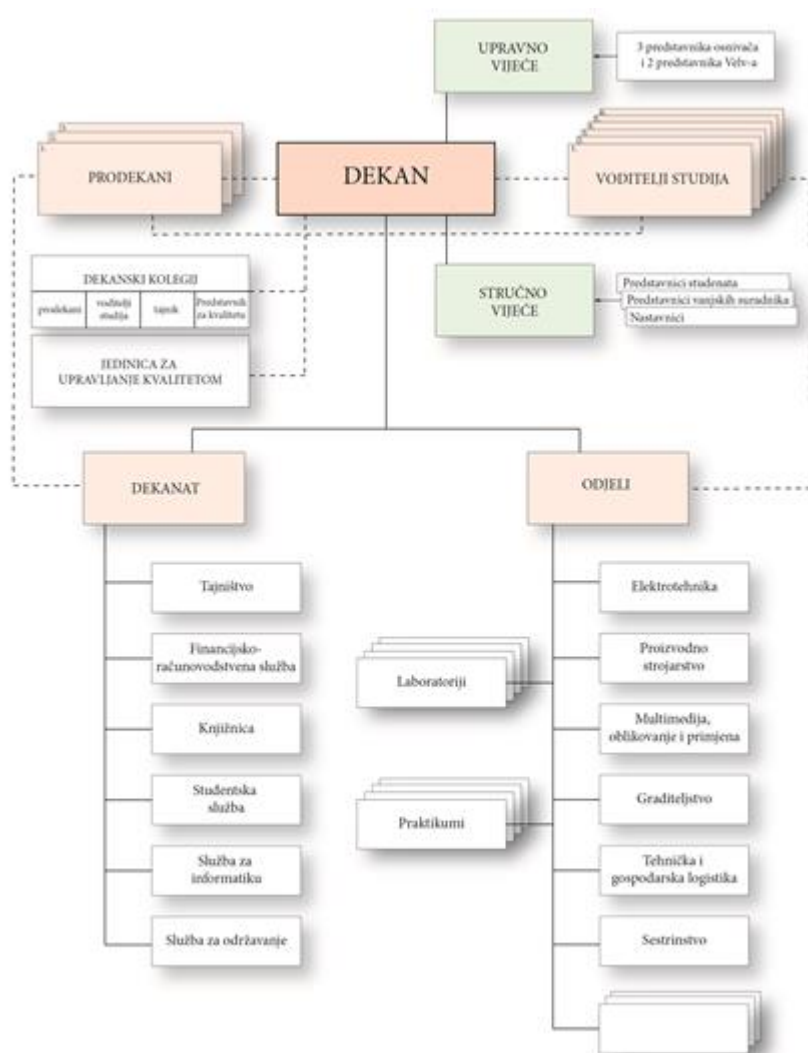
### VELEUČILIŠTE U VARAŽDINU

J. Križanića 33, 42000 Varaždin, Hrvatska

Web-adresa: www.velv.hr

### 2.1. Organizacijska struktura Veleučilišta u Varaždinu

#### 2.1.1. Ustrojstvene jedinice VELV-a (prema dostavljenim materijalima VELV-a)



Unutarnje ustrojstvo Veleučilišta u Varaždinu uređeno je Statutom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta u Varaždinu. Veleučilištem u Varaždinu upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće se brine o ostvarivanju djelatnosti VELV-a, zakonitosti rada, racionalnoj upotrebi materijalnih i kadrovskih resursa te daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća u skladu s Odlukom o osnivanju i Statutu Veleučilišta. Dekan rukovodi Veleučilištem u skladu s ovlastima utvrđenim u Statutu, njegov je čelnik i voditelj. Dekan predsjedava radom Stručnog vijeća, donosi odluke iz svoje nadležnosti te osigurava provođenje odluka i zaključaka Stručnog i Upravnog vijeća. Stručno vijeće Veleučilišta u Varaždinu je stručno tijelo nadležno za nastavni i stručni rad, a čine ga svi zaposleni nastavnici, voditelji odjela, predstavnici studenata, predstavnici vanjskih suradnika i predstavnici suradnika izabranih u

suradničko zvanje asistenta. Odjeli Veleučilišta su studijske jedinice na kojima se obavljaju akademske aktivnosti. Na svakom odjelu izvodi se po jedan stručni studij u trajanju od tri godine. Dekanat je pravno-administrativna služba u kojoj se obavljaju zajednički pravni, stručno – administrativni, financijsko – računovodstveni i tehnički poslovi na VELV-u.

### 2.1.2. Razvoj Veleučilišta u Varaždinu

Veleučilište u Varaždinu je dominantno tehnički orijentirano visoko učilište osnovano 14. prosinca 2005. godine Odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždina. Pravni prethodnik VELV-a je Visoka elektrotehnička škola s pravom javnosti koja je s radom započela u akademskoj 2001./2002. godini izvođenjem Stručnog studija elektrotehnike. Statut Veleučilišta donesen je 17. siječnja 2006. godine, a Stručno vijeće konstituirano je u ožujku 2007. godine. Prvi dekan izabran je u akademskoj 2010./2011. godini.

VELV izvodi pet stručnih studija tehničkog usmjerenja i jedan stručni studij iz područja biomedicine u trajanju od tri godine, a njihovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

Od akademske 2005./2006. godine izvode se Stručni studiji elektrotehnike, Stručni studiji proizvodnog strojarstva i Stručni studiji multimedije, oblikovanja i primjene. Stručni studiji tehničke i gospodarska logistike i Stručni studiji graditeljstva izvode se od akademske 2007./2008. godine, a Stručni studiji sestrinstva od akademske 2009./2010. godine.

U travnju 2010. godine i rujnu 2011. godine Veleučilište u Varaždinu je dobilo trajne dopusnice za izvođenje svih pet stručnih studija iz područja tehničkih znanosti:

- Elektrotehnika (Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/10-13/00001, Ur. broj:533-07-10-0004)
- Multimedija, oblikovanje i primjena (Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/10-13/00002, Ur. broj: 533-07-10-0004)
- Proizvodno strojarstvo (Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/10-13/00003, Ur. broj: 533-07-10-0004)
- Graditeljstvo (Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/11-13/00198, Ur. broj: 533-07-11-0004)
- Tehnička i gospodarska logistika (Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/11-13/00200, Ur. broj: 533-07-11-0004).

U narednom razdoblju VELV planira ispuniti uvjete za dobivanje trajne dopusnice za Stručni studij sestrinstva.

Studijski programi VELV-a proizašli su iz potrebe za stručnim kadrovima iz tehničkog i biomedicinskog područja u Varaždinskoj županiji te u području sjeverozapadne Hrvatske. Definirani su obaveznim i izbornim kolegijima čiji je zadatak omogućiti što uspješniju prilagodbu potrebama tržišta rada.

Istaknuta je potreba i važnost kontinuirane suradnje VELV-a s gospodarstvom, visokoškolskim ustanovama i znanstvenim organizacijama na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini.

Za potrebe realizacije nastavnog procesa VELV raspolaže s predavaonicama, računalnim praktikumima i laboratorijima, a ostvarena je i suradnja s gospodarskim subjektima i zdravstvenim ustanovama na području izvođenja terenske nastave i izrade seminarskih i završnih radova.

Strategijom razvitka definirano je kontinuirano poboljšavanje i razvijanje materijalnih, ljudskih i financijskih resursa VELV-a s ciljem podizanja kvalitete radnog okruženja za studente i nastavnike kroz osiguravanje dodatnih prostora za izvođenje nastave i nastavničke kabinete, osiguravanje računalne opreme i programske podrške, kontinuirano dopunjavanje laboratorija i praktikuma suvremenom opremom i uređajima te izgradnjom novog prostora knjižnice.

Organizacija i realizacija nastavnog procesa odvija se na nekoliko lokacija. Jednim djelom nastava se izvodi u zgradi na adresi J. Križanića 33 koju je osnivač 2011. godine darovao VELV-u. Međutim, većim djelom nastava se izvodi u unajmljenim prostorijama na četiri lokacije u Varaždinu što na godišnjoj razini značajno opterećuje financijske resurse VELV-a. Od 2011. godine intenzivirani su napori u pronalaženju

trajnog rješenja za nedostatak vlastitog prostora VELV-a. Grad Varaždin darovao je Veleučilištu još dvije zgrade koje VELV sukladno mogućnostima planira urediti za nastavu i ostale aktivnosti. Rješavanje prostornih problema Uprava Veleučilišta u Varaždinu očekuje tijekom akademske 2013./2014. godine u suradnji s osnivačem.

### *2.1.3. Struktura zaposlenika i studenata*

Veleučilište u Varaždinu od svog osnutka ulaže značajne napore na području zapošljavanja potrebnog broja nastavnog osoblja u odnosu na nastavne programe i opterećenje nastavnika.

Od ukupno 73 djelatnika, 59 su nastavnici i asistenti zaposleni u punom radnom odnosu i u kumulativnom radnom odnosu, a 14 stalno zaposlenih djelatnika čini administrativno i pomoćno-tehničko osoblje Veleučilišta.

Nastavno osoblje čini pet profesora visoke škole, deset viših predavača, 26 predavača, tri redovna profesora, jedan izvanredni profesor, pet docenata i devet asistenata visoke škole.

Također, u nastavnom procesu na svim studijskim programima VELV-a sudjeluje i 195 vanjskih suradnika. Najveći broj vanjskih suradnika, njih 123, angažiran je u nastavnom procesu na Stručnom studiju sestrinstva. Na Stručnom studiju graditeljstva angažiran je 21 vanjski suradnik, 14 ih sudjeluje u nastavnom procesu na Stručnom studiju proizvodnog strojarstva, deset ih je uključeno u nastavni proces na Stručnom studiju elektrotehnike, devetero sudjeluje u nastavnom procesu na Stručnom studiju tehničke i gospodarske logistike, a osmero ih je angažirano u nastavnom procesu na Stručnom studiju multimedije, oblikovanja i primjene. Deset vanjskih suradnika sudjeluje u izvođenju nastave na više studija Veleučilišta.

U akademskoj 2012./2013. godini na Veleučilištu u Varaždinu studiralo je ukupno 2565 studenata, od toga 703 redovna i 1862 izvanredna studenta. Najveći broj studenata, njih 946, upisao je Stručni studij sestrinstva. Na drugom mjestu po broju upisanih studenata je Stručni studij multimedije, oblikovanja i primjene sa 393 studenta. Slijedi Stručni studij graditeljstva sa 387 studenata, Stručni studij proizvodnog strojarstva sa 303 studenta, Stručni studij elektrotehnike sa 290 aktivnih studenata te Stručni studij tehničke i gospodarske logistike sa 246 studenata.

## **2.2. Vizija, misija i strategija**

Strategija razvitka Veleučilišta u Varaždinu za razdoblje 2012. – 2015. usvojena je početkom 2012.godine. Ostvarivanjem strateških ciljeva i realizacijom postavljenih zadataka, Veleučilište u Varaždinu nastoji unaprijediti svoje djelovanje kao odgovorne visokoškolske ustanove, a time i ojačati svoju društvenu ulogu u gradu Varaždinu, Varaždinskoj županiji i široj regiji. Strategijom razvitka Veleučilišta u Varaždinu definirani su:

- misija
- vizija
- analiza snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza) VELV-a
- strateški ciljevi i zadaci.

### **Misija**

Misija Veleučilišta u Varaždinu je izobrazba kompetentnog stručnog kadra za potrebe realnog gospodarstva i zdravstvenog sustava u području sjeverozapadne Hrvatske kroz kvalitetno izvođenje stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija prema zahtjevima Bolonjske deklaracije. Veleučilište u Varaždinu ustrojeno kao dinamična organizacija stalno prati, primjenjuje i ugrađuje znanstvene i stručne spoznaje u osuvremenjivanje postojećih i razvoj novih studijskih programa, promovira koncept



cjeloživotnog učenja te produbljuje i održava veze s gospodarstvom i suradnju sa srodnim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

### **Vizija**

Veleučilište u Varaždinu želi biti vodeća obrazovna, znanstvena, stručna i društveno odgovorna visokoškolska ustanova za obrazovanje kadrova iz područja tehničkih, biomedicinskih i biotehničkih znanosti u području sjeverozapadne Hrvatskoj. Završene studente Veleučilišta vide kao poželjne i zapošljive stručnjake visoke razine i širine usvojenih znanja i kompetencija, spremne na samostalan i kreativan rad u struci. Veleučilište u svom radu njeguje načela kvalitete u visokom obrazovanju, načela etičnosti, kreativnosti, transparentnosti, suradnje s drugim visokoškolskim ustanovama i dobre međuljudske odnose.

### **SWOT analiza**

Veleučilište u Varaždinu svoju snagu vidi u visokoobrazovanom, stručnom i mladom kadru i kvalitetnoj strukturi raznovrsnih studijskih programa iz područja tehničkih znanosti i biomedicine i zdravstva, a slabosti vide u nedostatku vlastitog prostora. Prilike za razvoj vide u daljnjem razvoju kulture kvalitete i u suradnji s drugim srodnim visokoškolskim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, a prijetnje vide u nepovoljnom položaju veleučilišne zajednice i binarnom sustavu.

### **Strateški ciljevi i zadaci**

Strategijom razvitka utvrđeno je jedanaest strateških ciljeva i 84 zadatka sistematiziranih po elementima Strategije: nastavni procesi, stručni i znanstveni rad, sustav osiguravanja kvalitete, mobilnost i međunarodna suradnja, razvoj resursa, društvena odgovornost.

Utvrđeni su sljedeći strateški ciljevi:

- praćenje i kontinuirano poboljšavanje postojećih i uvođenje novih studijskih programa kroz analizu indikatora kvalitete nastavnog procesa i u skladu s potrebama na tržištu
- povećanje postignuća studenata i uspješnosti studiranja
- jačanje nastavne baze zapošljavanjem kompetentnih nastavnika i njihovim poticanjem na znanstveno i stručno usavršavanje
- kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje informacija u svrhu učinkovitog upravljanja nastavnim procesom te informiranje javnosti o aktivnostima i postignućima Veleučilišta
- razvijanje vlastitog stručnog i istraživačkog potencijala u tehničkom i biomedicinskom području
- ustrojavanje sustav osiguravanja kvalitete na Veleučilištu
- razvijanje mehanizama za osiguravanje kvalitete u svim segmentima
- kontinuirano praćenje i poboljšavanje sustav upravljanja kvalitetom
- poticanje svih oblika mobilnosti studenata i nastavnika
- sustavno poboljšavanje i razvijanje materijalnih, ljudskih i financijskih resurse s ciljem podizanja kvalitete radnog okruženja studenata i zaposlenika
- promoviranje i provođenje društveno prihvatljivih vrijednosti.

### **Razvoj kulture kvalitete**

U Strategiji razvitka Veleučilišta u Varaždinu ističe se trajno opredjeljenje VELV-a za njegovanje kulture kvalitete u visokom obrazovanju kroz implementaciju i razvoj organiziranog sustava osiguravanja kvalitete usklađenog s hrvatskim i europskim standardima, uključivanjem svih dionika u razvoj sustava osiguravanja kvalitete, javnim informiranjem o radu sustava osiguravanja kvalitete te suradnjom i razmjenom pozitivnih iskustava s drugim sličnim institucijama.

### **Vrijednosti**

Strategijom razvitka propisano je da Veleučilište u svom svakodnevnom radu primjenjuje sljedeće vrijednosti:

- etičnost
- pravednost,

- ravnopravnost
- odgovornost
- suradnja
- dobri međuljudski odnosi.

### **2.3. Sustav osiguravanja kvalitete**

U skladu s odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, br. 45/09) Stručno vijeće Veleučilišta u Varaždinu na svojoj je 24. sjednici održanoj 17. studenog 2009. godine osnovalo Jedinicu za osiguravanje kvalitete s ciljem uspostave i ustroja sustava kvalitete na VELV-u, a Odlukom dekana početkom 2012. godine imenovan je predstavnik Uprave Veleučilišta za kvalitetu.

Na VELV-u zajednički funkcioniraju dva sustava kvalitete utemeljena na Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete (ESG) i međunarodnoj normi ISO 9001:2008.

Cilj sustava osiguravanja kvalitete na VELV-u je promicanje i postizanje najviše razine kvalitete studiranja na Veleučilištu radi postizanja zadovoljstva svih dionika Veleučilišta. Strategijom razvitka Veleučilišta u Varaždinu predviđen je kontinuirani razvoj i poboljšavanje sustava osiguravanja kvalitete.

Godine 2012. VELV je dobio certifikat od certifikacijske kuće TUV Croatia čime je certificirao sustav upravljanja kvalitete u skladu s međunarodnom normom ISO 9001:2008.

Ciljevi, ustroj i funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete na VELV-u regulirani su Priručnikom sustava upravljanja kvalitetom i Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Varaždinu.

Područja djelovanja Sustava osiguravanja kvalitete na VELV-u su:

- Politika kvalitete i postupci razvoja i primjene SOK-a
- odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa
- ocjenjivanje studenata
- poslovi nastavnika
- resursi za obrazovanje i potpora studentima
- efikasnost informacijskog sustava
- javnost djelovanja
- mobilnost i međunarodna suradnja
- društvena odgovornost.

Sustavom osiguravanja kvalitete na VELV-u upravlja Stručno vijeće. Jedinica za osiguravanje kvalitete je savjetodavno i stručno tijelo Stručnog vijeća i dekana koje broji deset članova i to:

- sedam predstavnika zaposlenika u nastavnim ili suradničkim zvanjima
- jedan predstavnik studenata
- jedan predstavnik vanjskih suradnika (gospodarskih subjekata)
- jedan predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

U svrhu poboljšavanja operativnosti Jedinice za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Varaždinu, formiran je Ured za kvalitetu. Voditelj Ureda ujedno je i voditelj Jedinice za osiguravanje kvalitete.

### 3. REZULTATI PROSUDBE

#### 3.1. Zapažanja tijekom posjeta

##### 3.1.1. Razgovor s Upravom

- ✓ Uprava pokazuje zainteresiranost i pruža podršku razvoju i unapređivanju sustava osiguravanja kvalitete. Svoju ulogu vide u pronalasku načina prenošenja potrebe za SOK-om zaposlenicima.
- ✓ Ističu doprinos voditelja Jedinice za osiguravanje kvalitete, prof. dr. sc. Živka Kondića. Ustroj sustava osiguravanja kvalitete započinje 2010. godine, a u 2012. godini dobiven je certifikat ISO 9001:2008 te je napravljen integrirani model sustava osiguravanja kvalitete temeljen na Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete (ESG) i međunarodnoj normi ISO 9001:2008. Ističu doprinos AZVO-a u edukaciji za korištenje ESG-a.
- ✓ Korist od SOK-a vide u pristupu studentima i smjernicama koje će se dati studentima da bi tijekom studija stekli potrebna znanja i vještine te nakon završenog studija konkurirali na tržištu rada.
- ✓ Navode ishode učenja kao indikatore kvalitete.
- ✓ U izradu Strategije razvitka i SWOT analize VELV-a, bilo je uključeno sedam radnih timova sačinjenih od pet do sedam nastavnika, zatim vanjski dionici koji su se uključili putem sastanaka odjela te studenti. Radni timovi pripremali su dokument Samoanaliza za postupak reakreditacije i imali savjetodavnu ulogu na dekanskom kolegiju.
- ✓ Objašnjeno je ukidanje funkcije direktora i imenovanje prodekana za razvoj.
- ✓ Prvih pet godina svoga postojanja VELV nije imao dekana što je objašnjeno političkim odlukama. Dekan je prvo obavljao funkciju vršitelja dužnosti dekana, a za dekana je izabran u akademskoj 2010./2011. godini, kada je na VELV-u bilo 16 zaposlenih nastavnika. U tom su razdoblju dobivene i dopusnice za studijske programe. Od tada se povećao i broj studenata, a trenutno se radi na njihovom smanjenju. Na Stručnom studiju sestrinstva omjer nastavnik student bio je 1:76, a sada je 1:36 i smanjuje se.
- ✓ Provodi se provjera ispunjavanja minimalnih uvjeta za izvođenje nastave. Omjer nastavnik student je na svim studijskim programima ispod omjera 1:30 (osim na Studiju sestrinstva). Kontinuirano se radi na zapošljavanju za potrebe Stručnog studija sestrinstva, na području biomedicine.
- ✓ U Povjerenstvu za unutarnju prosudbu nisu bili uključeni predstavnici studenata i vanjskih dionika. Dekan nije bio član Povjerenstva za unutarnju prosudbu. U početnom sazivu nije bilo predviđeno njihovo sudjelovanje jer je presudno bilo iskustvo internih auditora prema ISO 9001:2008. Smatraju da je važno educirati nove sudionike za uključivanje u Povjerenstvo.
- ✓ Dionike VELV-a je sa sustavom osiguravanja kvalitete upoznao voditelj Jedinice za osiguravanje kvalitete koji je završio edukaciju u AZVO-u, a uz to je i *lead* auditor. Nije provedena posebna edukacija zaposlenika.
- ✓ Komunikacija na VELV-u smatra se zadovoljavajućom. Uprava smatra da su zaposlenici u većoj mjeri upoznati sa sustavom osiguravanja kvalitete i da će se aktivno uključiti u rad na njemu.
- ✓ Zadovoljni su financijskom situacijom na VELV-u. Smatraju da broj zapošljavanja kojeg planiraju ne utječe na financijsku stabilnost, već možda na razvoj. Planiraju smanjiti broj vanjskih suradnika, a povećati broj stalno zaposlenih.
- ✓ Iznesena su zapažanja o postupku reakreditacije koja je provedena u 2012. godini. Najveće zamjerke odnosile su se na mali broj stalno zaposlenih i ne postojanje međunarodne suradnje. Od tada se radi na povećanju broja stalno zaposlenih. U 2012. godini dobivena je ERASMUS proširena povelja. Prvi projekt međunarodne suradnje realiziran je u sklopu programa Leonardo da Vinci. Ukupno 15 studenata otišlo je na mjesec dana u Prag. Raspisan je Natječaj za

ERASMUS individualnu mobilnost za studente i nastavno i nenastavno osoblje u akademskoj 2013./2014. godini.

- ✓ Provodi se formalno praćenje kvalitete nastave provođenjem studentske ankete. Pisanu anketu ispunjavaju svi studenti na kraju svakog semestra. S obzirom na velik broj pitanja i vrlo opsežnu analizu razmatra se smanjenje broja pitanja.
- ✓ Uprava VELV-a otkazala je suradnju jednom vanjskom suradniku zbog opetovanih pritužbi studenata tijekom jednog semestra. Rezultati provedene ankete pokazali su da su studenti bili iznimno nezadovoljni tim nastavnikom.

### *3.1.2. Razgovor s članovima Jedinice za osiguravanje kvalitete i Ureda za kvalitetu*

- ✓ Istaknuta je uloga Ureda za kvalitetu kao operativnog tijela koje odrađuje administrativne poslove. Ured nema stalno zaposlenu osobu. Na VELV-u je formirano sedam povjerenstava i odbora s otprilike po pet članova koji usko surađuju s Jedinicom za osiguravanje kvalitete. Time se nastoji uskladiti opterećenje rada i obavljanja poslova.
- ✓ Svako Povjerenstvo je upoznato s dokumentacijom sustava osiguravanja kvalitete. Donose godišnji Plan aktivnosti pojedinog Povjerenstva i daju Izvješće o realizaciji rada Povjerenstva. Jedinica za osiguravanje kvalitete priprema godišnje izvješće o funkcionalnosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete. Postoji i dugoročni plan upravljanja kvalitetom koji se odnosi na razdoblje od 2012. do 2016. godine.
- ✓ Vanjski dionici su uključeni u rad Jedinice za osiguravanje kvalitete.
- ✓ Navodi se da studenti nisu uključeni u provođenje postupka unutarnje prosudbe jer nisu završili edukaciju za ISO auditore. Prihvaćen je prijedlog za upućivanjem studenata i nastavnika VELV-a na edukaciju u AZVO.
- ✓ Postoje formalni i mjerljivi indikatori kvalitete.
- ✓ Redovito se provodi studentska anketa. Postoji definirana procedura provođenja ankete (dva tjedna prije kraja semestra, u pisanom obliku, od 15 do 20 minuta, bez prisutnosti nastavnika). Anketa je obavezna za sve studente. Rezultati ankete poznati su u okviru dva mjeseca. Svaki nastavnik dobije rezultate koji se odnose na njegov rad, a zbirno izvješće dobije dekan i Uprava VELV-a.
- ✓ Studenti su s rezultatima ankete upoznati putem mrežnih stranica i oglasnih ploča te Studentskog zbora, ali ne postoji formalna procedura upoznavanja studenata s rezultatima. Iznose mišljenje studenata prema kojem je anketa „najveće oružje“ putem kojeg se može doprijeti do nastavnika i izraziti svoje mišljenje. Na VELV-u postoji i sandučić za pohvale i žalbe.
- ✓ Navodi se da je studentska anketa napravljena po uzoru na neka druga visoka učilišta, a u njenu izradu bili su uključeni i studenti.
- ✓ Definirano je postupanje u slučajevima kada je neki nastavnik loše ocijenjen. Neprihvatljiva ocjena je 2,5. Navode situaciju otkazivanja suradnje nastavniku (vanjskom suradniku) zbog pritužbi studenata prije rezultata ankete. Rezultati ankete samo su potvrdili nezadovoljstvo studenata.
- ✓ Ističe se dobra suradnja s gospodarstvenicima pogotovo u području stručne prakse i pisanja završnih radova. Važnu ulogu u tome imaju voditelji odjela, svaki za svoje područje. Planira se i anketiranje poslodavaca za Studij sestrinstva.
- ✓ Uspostavljen je integriran sustav kvalitete temeljen na ESG-u i zahtjevima norme ISO 9001:2008. U dokumentaciji sustava osiguravanja kvalitete primjetno je dominantno korištenje terminologije ISO standarda.
- ✓ Obrazložena je korelacijska tablica zahtjeva ISO 9001:2008. i ESG standarda te isključenje točke 7.3. (Razvoj). Nisu je smatrali važnim uključiti jer VELV ne proizvodi gotov proizvod. Nisu razmišljali da bi studijski program, ishodi učenja ili studenti mogli biti obuhvaćeni tom točkom. (Prijedlog Povjerenstva za vanjsku neovisnu prosudbu – ostaviti navedenu točku radi potencijalnog razvoja novog studijskog programa).

### 3.1.3. Razgovor s članovima Povjerenstva za unutarnju prosudbu

- ✓ Pojasnili su sastav Povjerenstva za unutarnju prosudbu. Formalno je dekan član Povjerenstva jer je ujedno i *lead auditor*.
- ✓ Neki članovi Povjerenstva upoznati su s ISO sustavom otprije, ali to im je bio prvi susret s ESG-om. Imali su trening prije provođenja unutarnje prosudbe koja je odrađena prema uputama iz Priručnika. Plan sa svim procesima i terminski plan unutarnje prosudbe napravili su prema ESG-u.
- ✓ Sastav Povjerenstva ostaje isti, ali planiraju uključiti i studente.
- ✓ Unutarnjom prosudbom nisu bili obuhvaćeni vanjski dionici. Razgovarali su sa studentima Stručnog studija elektrotehnike.
- ✓ Tijekom unutarnje prosudbe vodilo se računa da nitko ne prosuđuje vlastiti odjel. Identificirali su 63 nesukladnosti.
- ✓ Ističu pozitivan stav Uprave i podršku u otklanjanju nesukladnosti. Smatraju da svi dionici shvaćaju kako postoje formalni mehanizmi praćenja i rješavanja problema.
- ✓ Za praćenje rješavanja nesukladnosti i sve ostale aktivnosti u fazi naknadnog praćenja zadužena je Jedinica za osiguravanje kvalitete.
- ✓ Kao prednost VELV-a ističu ljude, a glavni nedostatak vide u nedostatku prostora.

### 3.1.4. Razgovor s predstavnicima studenata

- ✓ U razgovoru nisu sudjelovali studenti prve godine.
- ✓ Upoznati su s načinom izbora članova Studentskog zbora i znaju tko su njihovi predstavnici.
- ✓ Studentski zbor je jako aktivan. Organiziraju humanitarne i sportske aktivnosti, a u svibnju je održan sedmodnevni INPUT-MOP festival Multimedije. Najava festivala je bila na svim internetskim portalima, vrlo dobra posjećenost.
- ✓ VELV je u 2013. godini sudjelovao i na Forumu struke. Studenti smatraju da VELV maturantima pruža relevantne informacije o svojim studijskim programima.
- ✓ Upoznati su sa sustavom osiguravanja kvalitete na VELV-u. Poznato im je da je uključen i studentski predstavnik.
- ✓ Tijekom razgovora predstavnici studenata nisu dali potvrđan odgovor na pitanje o uključenosti u postupak unutarnje prosudbe i upoznatost s rezultatima iste.
- ✓ Studenti su upoznati sa svojim pravima, postupkom žalbe na ocjenu i znaju da imaju studentskog pravobranitelja. Ističu da je do sada bilo možda dva slučaja kada je studentski pravobranitelj trebao rješavati neki problem. O tome ih se informira na uvodnim predavanjima koja posjećuje i prodekan za nastavu te članovi Uprave.
- ✓ Potvrđuju provođenje studentske ankete koja je obavezna i provodi se redovito na kraju svakog semestra. Upoznati su s rezultatima ankete, ali sva poboljšanja osjeti tek generacija iza njih jer u većini slučajeva u sljedećem semestru imaju nove nastavnike.
- ✓ Znaju što su ishodi učenja. Navode da nastavnici na uvodnom predavanju na početku semestra objasne koje su njihove studentske obveze i kompetencije koje će steći.
- ✓ Studenti su zadovoljni stručnom praksom. Postoje upute za stručnu praksu. Na Studiju strojarstva dobivaju pomoć u pronalaženju mjesta za obavljanje stručne prakse, ali najčešće sami pronalaze poslovnu organizaciju za obavljanje stručne prakse. Na Studiju sestrintstva imaju mentora koji im pomaže tijekom stručne prakse.
- ✓ Studenti navode da baš i nisu uključeni u rad na stručnim projektima, ali rade završne radove koji su značajni za struku.
- ✓ Zadovoljni su radom Studentske referade, knjižnicom i knjižnim fondom te načinom informiranja putem mrežnih stranica. Koriste čitaonicu.
- ✓ Na VELV-u ne koriste vlastita računala, već ona koja su im na raspolaganju na VELV-u. Imaju nekoliko izvora pristupanja bežičnoj mreži.

- ✓ Ističu problem prehrane. Postoje tri studentske menze od kojih će jednu zatvoriti. Još jedna studentska menza otvorit će se u sklopu studentskog doma.
- ✓ Ističu zadovoljstvo komunikacijom s nastavnicima i njihovom vještinom prijenosa znanja na studente.
- ✓ Ne uočavaju razliku u dostupnosti stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika. Svi su im dostupni putem e-maila, telefona ili u vrijeme konzultacija.
- ✓ Svaki student ima elektroničku adresu na Velv domeni.
- ✓ Nisu upoznati s uspostavljanjem mentorskog sustava. Na Studiju sestrinstva postoji mentorstvo u smislu da se svakom studentu dodjeljuje mentor (nastavnik) koji ga prati tijekom godina školovanja. Uvedene su i posebne knjižice koje služe kao osobni dosjei.
- ✓ Navode da bi voljeli nastaviti školovanje na VELV-u kada bi za to bilo mogućnosti. Smatraju da nakon završenog dodiplomskog studija nisu dovoljno kompetitivni na tržištu rada, ne zbog znanja, već zbog nereguliranja profesije.
- ✓ Nekoliko studenata sudjeluje u radu Stručnog vijeća.
- ✓ Ističu prednost studiranja u svome gradu, a glavni nedostatak VELV-a vide u nedostatku prostora, zbog čega su predavanja i vježbe organizirane na više lokacija.
- ✓ Studenti nisu upoznati s radom Centra za razvoj karijera na VELV-u.

### *3.1.5. Razgovor sa stalno zaposlenim nastavnicima*

- ✓ Nastavnici su upoznati sa sustavom osiguravanja kvalitete na VELV-u. Na mrežnim stranicama su postavljeni svi pravilnici i dokumenti vezani uz kvalitetu. Upoznati su s certifikatima koje je VELV dobio.
- ✓ Veleučilište je organiziralo dva predavanja o ishodima učenja, a priručnik je objavljen na mrežnim stranicama. Smatraju da im je to pomoglo u pisanju ishoda učenja.
- ✓ Ishodi učenja razrađeni su za svaki kolegij i prezentirani studentima na prvom satu za svaki kolegij. S obzirom da su tek uspostavljeni, još nisu radili ažuriranje ishoda učenja.
- ✓ Ističu kako od studenata traže da naprave procjenu svog samostalnog rada.
- ✓ Upoznati su s rezultatima studentske ankete. Rade se detaljne analize i svaki nastavnik dobije rezultat. Imaju pozitivno mišljenje o studentskim anketama i smatraju da im one mogu pomoći u poboljšavanju rada. Smatraju da će informacije dobivene nakon studentske ankete utjecati i na moguće izmjene ishoda učenja.
- ✓ Redovito sudjeluju na sastancima odjela koji se u pravilu održavaju na tjednoj razini.
- ✓ Postoji pisana procedura o izmjenama studijskog programa.
- ✓ Daju prijedloge o izbornim kolegijima i promjenama kolegija.
- ✓ Uprava VELV-a potiče nastavnike na usavršavanje i daljnje školovanje. Do sada su svi nastavnici koji su to zatražili dobili financijsku potporu za upis doktorskih studija. Potpisuju ugovor s VELV-om koji ih obvezuje u kojem roku trebaju završiti studij i koje su njihove obaveze prema VELV-u nakon stjecanja doktorata (ostanak u radnom odnosu na VELV-u dok traje studij i barem još onoliko koliko je studij trajao).
- ✓ Upoznati su i zainteresirani za mobilnost. Znaju da je natječaj objavljen.
- ✓ Ističu da VELV potiče izdavačku djelatnost. Imaju svoje udžbenike.
- ✓ Prednost VELV-a vide u suradnji s gospodarstvom u regiji i šire. Željeli bi više laboratorija, a glavni nedostatak je nedostatak prostora i mala prolaznost studenata.

### 3.1.6. Razgovor s vanjskim suradnicima

- ✓ Imaju predstavnika u Stručnom vijeću (dekan Visoke tehničke škole u Bjelovaru).
- ✓ Ističu pozitivno iskustvo u suradnji s VELV-om i ljubav prema poslu.
- ✓ Studentima su uvijek dostupni putem e-maila i/ili na konzultacijama.
- ✓ Ističu pozitivan stav prema studentskim anketama. Smatraju da je riječ o dobrom indikatoru kvalitete nastavnika i nastave.
- ✓ Zadovoljni su odazivom studenata na predavanjima. Ističu njihovu živahnost i interaktivnost.
- ✓ Potiču studente na nastavak obrazovanja upisom na sveučilišne diplomatske i doktorske studije (Studij strojarstva u Slavonskom Brodu).
- ✓ Uključeni su u izradu ishoda učenja.
- ✓ Ne osjećaju da postoji razlika između njih i stalno zaposlenih nastavnika.

### 3.1.7. Razgovor s članovima Upravnog vijeća

- ✓ Ističu kako Varaždin ima tradiciju visokih škola. Smatraju da se kvaliteta prepoznaje, a prednost je i mogućnost studiranja i ostanka obrazovanih osoba u mjestu stanovanja. To vide kao stratešku prednost.
- ✓ Iznose želju za promjenom obrazovne slike Varaždinske županije, a u VELV-u vide pokretača regionalnog razvoja. Varaždin ne mora biti poznat samo po tekstilnoj industriji.
- ✓ Iznose podatke o rezultatima istraživanja među učenicima srednjih škola, provedenog u sklopu jednog projekta, čija je analiza pokazala zadovoljstvo učenika s mogućnošću studiranja u svome gradu.
- ✓ Nije im namjera biti konkurencija Sveučilištu u Zagrebu.
- ✓ Izneseni su podaci o početku djelatnosti VELV-a, dobivanju dopusnica za pet stručnih studija i ispunjavanju uvjeta za dobivanje dopusnice za Stručni studij sestrinstva te potrebu za daljnjim razvojem i širenjem Veleučilišta.
- ✓ Navode da sadašnji studenti nemaju mogućnost nastavka školovanja na VELV-u nego studiranje nastavljaju drugdje gdje pokazuju izvanredne rezultate (rektorove nagrade u Slavonskom Brodu i u Mađarskoj). Žele studentima omogućiti nastavak studija (vertikalno) kroz specijalističke studije – misao vodilja. Ističu prvotne nedoumice oko Medijskog sveučilišta, ali smatraju da se radi o dugoročnom cilju.
- ✓ Zadovoljni su suradnjom s dekanom i zaposlenicima, kao i s međusobnom komunikacijom. Ističu prednost male sredine i dobivanja potrebnih informacija pravovremeno.
- ✓ Upravno vijeće ima sastanke četiri puta godišnje, a po potrebi se sastaju i češće. Na zadnjem sastanku raspravljalo se o gradnji i daljnjem razvoju Veleučilišta.
- ✓ Ulogu Upravnog vijeća u razvoju sustava osiguravanja kvalitete vide u suradnji s dekanom i zaposlenicima VELV-a. Smatraju da predsjednik Upravnog vijeća ima veliku odgovornost prema osnivaču, ali glavnu ulogu ima dekan. Dekan je član Upravnog vijeća bez prava glasa.
- ✓ Upoznati su s dokumentima sustava osiguravanja kvalitete i rezultatima unutarnje prosudbe. Dokumente su vidjeli na mrežnim stranicama VELV-a.
- ✓ Svjesni su da je nedostatak prostora problem. Rješavanje tog problema vide u suradnji Upravnog vijeća i osnivača.
- ✓ Zadovoljni su financijskom situacijom na VELV-u. Tri su izvora financiranja, a iz državnog proračuna izdvajaju se sredstva za plaće zaposlenika i nastavnika. VELV je morao poštivati uvjete ministarstva o visini školarine i ograničenih kvota. Ističu kako se sredstva ulažu u zaposlenike i opremu za nastavni proces.
- ✓ Financijski se plan izrađuje u dogovoru s osnivačem koji je dao zemljište (prostor stare vojarnice Ribnjak), a na kojem se u budućnosti planira izgraditi kampus.

### 3.1.8. Razgovor s asistentima i stručnim suradnicima

- ✓ Jedan dio asistenata sudjeluje na sastancima Stručnog vijeća.
- ✓ Aktivno sudjeluju u nastavnom procesu. Zadovoljni su komunikacijom s nastavnicima/nositeljima kolegija. Na početku semestra definiraju se kriteriji ocjenjivanja i rada.
- ✓ Upoznati su s rezultatima anketa. Ističu da se studentske ankete redovito provode, a u 95 % slučajeva riječ je o pozitivnim rezultatima.
- ✓ Nije im poznato provodi li se postupak samoevaluacije.
- ✓ Smatraju da su studenti nešto slobodniji u komunikaciji s njima, nego s nastavnicima, ali ističu da su im svi jednako dostupni te vjeruju da su studenti općenito zadovoljni.
- ✓ S ciljem poboljšavanja kvalitete nastave i vježbi te njihove ujednačenosti, posjećuju predavanja nastavnika (*peer review*).
- ✓ Zadovoljni su s opremom za izvođenje vježbi. Na nekim studijskim programima postoji izražena potreba za što suvremenijom opremom, ali su svjesni problema nedostatka prostora i nemogućnosti postavljanja opreme. Potrebu za novom opremom rješavaju s voditeljem studija, a većinu traženog su do sada dobili.
- ✓ Veličina laboratorija ograničava grupe za vježbu, ali ne osjećaju opterećenost jer postoje i studenti koji su demonstratori.
- ✓ Upoznati su sa sustavom osiguravanja kvalitete na VELV-u, dokumentima SOK-a i provedenom unutarnjom prosudbom.
- ✓ Poznat im je način, uvjeti i mogućnost napredovanja na VELV-u (radno iskustvo, objava članaka itd.).
- ✓ Nisu upoznati s radom Centra za razvoj karijera.
- ✓ Zadovoljni su i smatraju se kompetentnima za rad u nastavi. Najavljeno im je pedagoško-didaktičko usavršavanje u sklopu VELV-a.
- ✓ Kao glavne prednosti VELV-a navode fleksibilnost i dobru komunikaciju, a nedostatak prostora vide kao glavni nedostatak.

### 3.1.9. Razgovor s administrativno-tehničkim osobljem

- ✓ Upoznati su s Politikom, Priručnikom, Strategijom i drugim dokumentima sustava osiguravanja kvalitete. O sustavu osiguravanja kvalitete informiraju se preko sastanaka. Predstavnik administrativno-tehničkog osoblja član je Jedinice za osiguravanje kvalitete. Sudjeluju u izradi dokumenata, svatko za poslove iz svoje domene.
- ✓ S obzirom da u organizacijskoj shemi VELV-a ne postoji služba za ljudske resurse, objašnjena je uloga Tajništva u obavljanju kadrovskih poslova. Tajništvo objavljuje natječaje, piše odluke, zapisnike, ugovore i radi ostale poslove iz domene kadrovske službe. U Tajništvu rade tri pravnice, od kojih je jedna trenutno na porodiljnom dopustu.
- ✓ Tajnica VELV-a prisustvuje svakoj sjednici Upravnog i Stručnog vijeća.
- ✓ Poznat im je način prijavljivanja na razne edukacije i seminare. Planovi o edukaciji rade se na godišnjoj razini, a svaka nenastavna služba donosi prijedlog seminara na kojima bi htjeli sudjelovati. Redovito se provodi edukacija o zaštiti na radu.
- ✓ Ističu kako ne postoje kriteriji za odobravanje edukacija. Svi su dobili što su željeli.
- ✓ Sve odluke i izmjene studijskih programa VELV-a nalaze se kod prodekana za nastavu.
- ✓ Upoznati su s načinom objavljivanja informacija i ažuriranja mrežnih stranica. Studentska referada ima pristup, a sve informacije objavljuje djelatnik koji je zadužen za to.
- ✓ Ističu zadovoljstvo s uvjetima rada na Veleučilištu. Zadovoljni su načinom komunikacije i smatraju da dobro funkcioniraju. Najveći problem vide u nedostatku prostora, ali vjeruju da će se izgradnjom novih prostora otkloniti i taj problem. U novoj zgradi je predviđen prostor za arhivu, a planiraju i prostor s protupožarnim ormarima. Svjesni su nemogućnosti povećanja broja nenastavnog osoblja.



- ✓ Upoznati su s rezultatima studentskih anketa kojima se vrednuje njihov rad. Na zadnjoj studentskoj anketi provedenoj u lipnju 2013. godine, studentska referada ocjenjena je ocjenom vrlo dobar.
- ✓ Smatraju da je uredovno vrijeme referade prilagođeno potrebama studenata kojima djelatnici referade na raspolaganju stoje od četiri do šest sati dnevno te su uglavnom svima dostupni. Vjeruju da su i nastavnici zadovoljni radom stručnih službi.
- ✓ Upoznati su s programom mobilnosti nenastavnog osoblja u okviru programa ERASMUS. Raspisan je natječaj, ali još nemaju informacija tko će ići.

### *3.1.10. Razgovor s vanjskim dionicima*

- ✓ U razgovoru je sudjelovao velik broj vanjskih dionika iz različitih područja društvenih i gospodarskih djelatnosti.
- ✓ Predstavljen je rad Centra za razvoj karijera i Alumni kluba koji djeluje u sklopu Centra. Glavni zadatak je umrežavanje svih završenih studenata i poslodavaca. U rad Centra za razvoj karijera je spada i organiziranje mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata.
- ✓ Izrađen je popis završenih studenata – članova Alumni kluba. Treba raditi na poticanju uključivanja završenih studenata u Alumni klub.
- ✓ Iz razgovora s predstavnicima vanjskih dionika vidi se njihova potpora VELV-u, zadovoljstvo znanjem završenih studenata i mogućnost upućivanja vlastitog kadra na školovanje na Veleučilištu.
- ✓ Ističe se uključenost predstavnika gospodarstva u izradu studijskih programa i kolegija, ali najčešće neformalno.
- ✓ Iznose se podaci o doprinosu vanjskih dionika u izradi kolegija za Stručni studij graditeljstva prije sedam godina te se navodi uključenost Opće bolnice Varaždin u izradu studijskog programa Stručnog studija sestrinstva.
- ✓ Navodi se suradnja VELV-a i gospodarstvenika kroz doniranje ili davanje u najam opreme za potrebe izvođenja nastave i vježbi, kao i sudjelovanje studenata u proizvodnom procesu.
- ✓ Smatraju kako se zbog lokalnog djelovanja i sinergije s lokalnim poslodavcima vrlo lako potrebe Veleučilišta i potrebe poslodavaca mogu iskomunicirati i razmijeniti, odnosno pretočiti u neki ishod učenja – prednost male zajednice. Studente stalno usmjeravaju u njihovom obrazovanju, a ishode učenja nastoje poboljšati i prilagoditi potrebama poslodavaca. Komunikacija o tome odvija se više na neformalnoj razini.
- ✓ Studenti se upućuju na stručnu praksu u dogovoru s voditeljima studija i prodekanom za nastavu.
- ✓ Vanjski dionici nisu upoznati s anketom poslodavaca.
- ✓ Tijekom razgovora vanjski dionici su istaknuli potrebu za stručnim studijem koji bi obuhvatio i građevinu i promet, a posebno su zainteresirani za programe cjeloživotnog učenja koje bi VELV mogao razviti i ponuditi im.

### *3.1.11. Pregled prostora i opreme*

- ✓ Predavaonice su opremljene projektorima i nastavničkim računalima, a računalni praktikumi i laboratoriji opremljeni su većim brojem računala. Osiguran je pristup internetu putem žičane i nekoliko izvora bežične mreže.
- ✓ U sklopu knjižnice nalazi se čitaonica opremljena s 11 računala i s pristupom internetu.
- ✓ Laboratoriji namijenjeni provedbi praktičnog dijela nastave dobro su opremljeni.
- ✓ Tijekom posjeta, Povjerenstvo je obišlo i druge lokacije na kojima se provodi stručna nastava i praksa (prostorije Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Osijeku te IGH d.d.) i gdje studenti koriste najsuvremeniju opremu (posebno za Studij sestrinstva).

- ✓ Povjerenstvo je tijekom posjeta obišlo i Gradsku knjižnicu s kojom VELV ima potpisan ugovor o suradnji te Tehnološki park Varaždin gdje je imalo priliku razgovarati sa studentima koji su završili Stručni studij multimedija, oblikovanja i primjene te trenutno rade u tvrtkama u sklopu Tehnološkog parka.

### **3.2. Vanjska prosudba na temelju višestrukih izvora informacija**

#### *3.2.1. Ciljevi, struktura i unutarnja koherentnost sustava osiguravanja kvalitete*

- ✓ Strategijom razvitka Veleučilišta u Varaždinu za razdoblje od 2012. do 2015. godine definirani su misija, vizija, SWOT analiza VELV-a te strateški ciljevi i zadaci u kojima se navodi trajno opredjeljenje VELV-a za njegovanje kulture kvalitete u visokom obrazovanju kroz implementaciju i razvoj organiziranog sustava osiguravanja kvalitete usklađenog s hrvatskim i europskim standardima. Doneseni su temeljni dokumenti sustava osiguravanja kvalitete (pravilnik, priručnik, politika kvalitete) u kojima su utvrđena područja vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete.
- ✓ Uspostavljen je integrirani sustav kvalitete utemeljen na ESG-a i zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2008, ali sa zamjetnim naglaskom na zahtjeve ISO standarda i korištenjem terminologije ISO standarda.
- ✓ Politika kvalitete ne sadrži ESG.
- ✓ Priručnik kvalitete ne sadrži točku 7.3. koja se odnosi na razvoj.

#### *3.2.2. Dokumenti sustava osiguravanja kvalitete*

Povjerenstvo je prosudbom utvrdilo da VELV posjeduje brojne dokumente sustava osiguravanja kvalitete:

- ✓ Statut Veleučilišta u Varaždinu
- ✓ Strategija razvitka Veleučilišta u Varaždinu za razdoblje od 2012. do 2015. godine
- ✓ Misija i vizija
- ✓ Politika kvalitete
- ✓ Pravilnik o studiranju
- ✓ Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za upravljanje kvalitetom na Veleučilištu u Varaždinu
- ✓ Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta u Varaždinu
- ✓ Pravilnik o završnom radu i završnom ispitu
- ✓ Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika
- ✓ Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika
- ✓ Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- ✓ Pravilnik o radu knjižnice
- ✓ Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
- ✓ Etički kodeks
- ✓ Pravilnik o mobilnosti
- ✓ Pravilnik o zaštiti arhivskog i registarskog gradiva
- ✓ Statut studentskog zbora Veleučilišta u Varaždinu
- ✓ Pravilnik o ustrojstvu i radu Odbora studentskog zbora
- ✓ Pravilnik o provedbi postupka izbora studentskih predstavnika u Studentski zbor
- ✓ Poslovnik o radu Skupštine studentskog zbora
- ✓ Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- ✓ Pravilnik o zaštiti na radu
- ✓ Pravilnik o osobnim zaštitnim sredstvima

- ✓ Pravilnik o poslovima i zadacima s posebnim uvjetima rada
- ✓ Priručnik sustava upravljanja kvalitetom
- ✓ Odluka o imenovanju članova Jedinice za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu u Varaždinu
- ✓ Odluka o imenovanju članova povjerenstava Veleučilišta u Varaždinu
- ✓ Plan aktivnosti Jedinice za osiguravanje kvalitete za 2013. godinu
- ✓ Zapisnici sa sastanaka članova Jedinice za osiguravanje kvalitete
- ✓ Plan poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete za 2013. godinu
- ✓ Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Varaždinu
- ✓ Plan i izvješće o naknadnom praćenju zadnje unutarnje prosudbe
- ✓ Izvješće o provedbi Strategije razvitka Veleučilišta u Varaždinu za razdoblje od 2012. do 2015. godine
- ✓ Upravljanje dokumentima i zapisima (procedura QP-04-01)
- ✓ Interni audit (procedura QP – 08 -01)
- ✓ Upravljanje nesukladnostima (procedura QP – 08 -02)
- ✓ Preventivne i korektivne radnje (procedura QP – 08 -03)
- ✓ Izrada satnice rasporeda (procedura QP – 07 -01)
- ✓ Izbori nastavnika i vanjskih suradnika (procedura QP – 07-02)
- ✓ Nabava (procedura QP – 07 -03)
- ✓ Procesi rada u studentskoj službi (procedura QP – 07 -04)
- ✓ Upravljanje mjernom opremom i održavanje opreme (procedura QP – 07 -05)
- ✓ Praćenje indikatora kvalitete (procedura QP – 07 -06)
- ✓ Stručna i znanstvena suradnja (procedura QP – 07 -07) te drugi akti.

### *3.2.3. Sveobuhvatnost sustava osiguranja kvalitete*

- ✓ Sustav osiguravanja kvalitete na VELV-u provodi se na svim razinama i područjima navedenim u Pravilniku o ustroju i djelovanju sustava osiguravanja kvalitete i obuhvaća unutarnje i vanjske dionike VELV-a čiji predstavnici sudjeluju u radu Jedinice za osiguravanje kvalitete.
- ✓ Cilj sustava osiguravanja kvalitete na VELV-u je promicanje i postizanje najviše razine kvalitete studiranja na Veleučilištu radi postizanja zadovoljstva svih dionika Veleučilišta.
- ✓ Sustavom osiguravanja kvalitete na VELV-u upravlja Stručno vijeće, a Jedinica za osiguravanje kvalitete je savjetodavno i stručno tijelo Stručnog vijeća i dekana.

### *3.2.4. Sudjelovanje studenata, osoblja i vanjskih dionika u sustavu osiguranja kvalitete*

- ✓ Predstavnici unutarnjih i vanjskih dionika VELV-a uključeni su u rad Jedinice za osiguravanje kvalitete.
- ✓ Vrednovanje kvalitete na VELV-u postiže se redovitim anketiranjem studenata. Studentskom anketom ocjenjuje se rad nastavnika i kvaliteta nastave te zadovoljstvo radom studentske referade i knjižnice.
- ✓ Provedeno je i anketiranje poslodavaca u poslovnim organizacijama u kojima su se zaposlili završeni studenti VELV-a.
- ✓ Ne provodi se samoevaluacija nastavnika.
- ✓ Studenti su upoznati sa sustavom osiguravanja kvalitete, ali ne sudjeluju u postupku unutarnje prosudbe.

### *3.2.5. Suradnja Uprave visokog učilišta s tijelima i Jedinicom sustava osiguravanja kvalitete*

- ✓ Uprava VELV-a pokazuje zainteresiranost i daje podršku djelovanju sustava osiguravanja kvalitete.
- ✓ Ističe se opredjeljenje Uprave u njegovanju kulture kvalitete i uključivanje svih dionika u razvoj sustava osiguravanja kvalitete na VELV-u.
- ✓ Tijekom prosudbe primijećena je dobra suradnja Uprave VELV-a i Jedinice za osiguravanje kvalitete.

### *3.2.6. Način informiranja unutar institucije, pristup relevantnim informacijama svim dionicima*

- ✓ Na mrežnim stranicama VELV-a nalaze se informacije o sustavu osiguravanja kvalitete na VELV-u i temeljni dokumenti sustava osiguravanja kvalitete koji su dostupni svim dionicima sustava.
- ✓ Uveden je Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU), Moodle sustav i intranet.
- ✓ Studenti se o rezultatima studentskih anketa informiraju putem mrežnih stranica, oglasne ploče i preko predstavnika Studentskog zbora, ali nije uspostavljena formalna procedura njihovog informiranja.
- ✓ Administrativno-tehničko osoblje o sustavu osiguravanja kvalitete informacije dobiva od njihovog predstavnika u Jedinici za osiguravanje kvalitete.
- ✓ U radu Jedinice za osiguravanje kvalitete sudjeluje i predstavnik vanjskih dionika. Razmjena informacija s vanjskim dionicima odvija se više na neformalnoj razini.
- ✓ Studenti i vanjski dionici nisu bili aktivno uključeni u postupak unutarnje prosudbe.

### *3.2.7. Mehanizmi praćenja i vrednovanja te stalnog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete*

- ✓ Sustav osiguravanja kvalitete VELV-a detaljno razrađuje mehanizme praćenja i vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete i njegovo kontinuirano poboljšavanje.
- ✓ U veljači 2013. godine provedena je unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete. Prosudbom su uočene 63 nesukladnosti te je utvrđen plan korektivnih radnji i odgovorne osobe za njihovo rješavanje.

### *3.2.8. Učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete*

U postupku provođenja unutarnje prosudbe, VELV je prilikom procjene učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete koristilo kriterije AZVO-a za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH.

## 4. Zaključci i preporuke

### 4.1. *Prosudba sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta u Varaždinu*

Povjerenstvo za vanjsku neovisnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u Varaždinu je donijelo zaključke prosudbe koji se temelje na usklađenosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Varaždinu s ESG-om i kriterijima AZVO-a za svaki ESG standard.

---

#### **ESG 1.1. Politika i procedure sustava osiguranja kvalitete**

---

##### **Zapažanja**

- ✓ Uprava je aktivno uključena i potiče kontinuirani razvoj sustava kvalitete na Veleučilištu.
- ✓ Sva dokumentacija SOK-a je izrađena i javno dostupna.
- ✓ Politika kvalitete je javno dostupna i svi dionici su upoznati s Politikom kvalitete.
- ✓ Kroz dokumentaciju je primjetan snažan utjecaj ISO standarda.

##### **Preporuke**

- ✓ ESG treba biti baza SOK-u, što znači da u Politiku kvalitete treba uključiti ESG te u dokumentaciji SOK-a staviti veći naglasak na ESG.
- ✓ Potrebno je ujednačiti terminologiju u dokumentaciji SOK-a, s naglaskom na ESG.
- ✓ Nastojati naći prostor za uključivanje razvoja (npr. razvoj novih studijskih programa) u sustav osiguravanja kvalitete (točka 7.3. prema ISO 9001:2008.).
- ✓ U sustav SOK-a potrebno je više uključiti studente i vanjske dionike te ih posebno kao članove Povjerenstva uključiti u postupak unutarnje prosudbe. U postupak uvrstiti i razgovore sa studentima te bolje upoznati sve dionike s ESG-om i unutarnjom prosudbom.
- ✓ Uskladiti organizacijsku shemu sa Statutom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta u Varaždinu.
- ✓ Uvrstiti ESG u proceduru QP-08-01 koja treba biti baza SOK-a (edukacija svih članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu).

##### **Zaključak**

*Svi dokumenti sustava osiguranja kvalitete su izrađeni i javno objavljeni. Osiguravanje kvalitete na VELV-u obuhvaća mnoge aktivnosti. Postupci osiguranja kvalitete unapređuju se na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Ustrojen je integrirani sustav osiguranja kvalitete utemeljen na ESG-u te zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2008, ali s većim naglaskom na zahtjeve ISO standarda. Konzistentnost sustava postići će se uključivanjem ESG-a u Politiku kvalitete VELV-a i usklađivanjem terminologije u dokumentaciji sustava osiguranja kvalitete.*

**Razina razvijenosti: PRIJELAZ IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU.**

---

#### **ESG 1.2.1. Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja**

---

##### **Zapažanja**

- ✓ Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, praćenje i reviziju studijskih programa.
- ✓ Ishodi učenja su izrađeni za sve studijske programe i javno objavljeni.
- ✓ Resursi za učenje i potporu studentima u potpunosti su osigurani.
- ✓ Studenti su upoznati sa SOK-om, no ne sudjeluju aktivno.
- ✓ Definiran je način provedbe revizija i dopuna studijskih programa.
- ✓ Postoji suradnja Veleučilišta i vanjskih dionika u izradi studijskih programa i ishoda učenja, s naglaskom na neformalnu suradnju.

**Preporuke**

- ✓ Poticati studente na aktivno sudjelovanje i razvijanje SOK-a.
- ✓ Ujednačiti ishode učenja, revidirati ih i po potrebi poboljšati.
- ✓ Formalizirati sudjelovanje vanjskih dionika u reviziji studijskih programa i ishoda učenja.
- ✓ Kontinuirano provjeravati ispunjavanje minimalnih uvjeta za izvođenje studijskih programa.

**Zaključak**

*Postoje i primjenjuju se formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Ishodi učenja su izrađeni, ali nisu ujednačeni na svim kolegijima. Studenti su upoznati sa sustavom osiguravanja kvalitete, ali je zamijećeno da ne sudjeluju aktivno u provedbi unutarnje prosudbe. Ostvarena je suradnja s vanjskim dionicima koja se temelji više na neformalnoj suradnji. Resursi za učenje su osigurani.*

**Razina razvijenosti: POČETNA FAZA.**

---

**ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata**

---

**Zapažanja**

- ✓ Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.
- ✓ Studenti su informirani o sustavu ocjenjivanja (upućeni su u ECTS sustav bodovanja).
- ✓ Postoje silabusi za sve predmete i sastavni dio silabusa je sustav ocjenjivanja.
- ✓ Prati se evidencija prisutnosti na nastavi.
- ✓ Postoji anketa Mišljenje nastavnika o studentima i provjeri znanja.
- ✓ Komunikacija među djelatnicima Veleučilišta te sa studentima je izvrsna.
- ✓ Postoji uređen postupak žalbe studenata i studenti su upoznati s tim postupkom.
- ✓ Nije razvidno temelji li se sustav ocjenjivanja u potpunosti na ishodima učenja za sve kolegije.

**Preporuke**

- ✓ Pratiti dosljednost ocjenjivanja u skladu s propisanim silabusima.
- ✓ Organizirati educiranje vanjskih suradnika o ishodima učenja.

**Zaključak**

*Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja, ali se razlikuju od kolegija do kolegija. Potrebno je pratiti i osigurati dosljednost kriterija i pravila ocjenjivanja i osigurati njihovu ujednačenu primjenu.*

**Razina razvijenosti: POČETNA FAZA**

---

**ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju**

---

**Zapažanja**

- ✓ Nastavno osoblje je dostupno studentima i studenti iskazuju zadovoljstvo nastavnim osobljem.
- ✓ Osiguravaju se sredstva za stručno usavršavanje nastavnog osoblja (pokrivanje troškova poslijediplomskih studija, sudjelovanje na stručnim skupovima itd.).
- ✓ Redovito se provodi anketiranje studenata za kvalitetu nastave te se po provedenoj anketi izrađuje izvještaj za protekli semestar.
- ✓ Pohvalan je aktivan doprinos regionalnom razvoju kroz stručnu suradnju s gospodarstvom i javnim sektorom u regiji i šire.
- ✓ Stručna praksa studentima organizira se u značajnim gospodarstvenim institucijama.
- ✓ Komunikacija među djelatnicima Veleučilišta i prema studentima je izvrsna.
- ✓ Vanjski suradnici ne osjećaju razliku u komunikaciji i odnošenju prema njima u usporedbi sa stalno zaposlenim nastavnicima.
- ✓ Studenti ne osjećaju razliku u dostupnosti stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika.
- ✓ Cisco akademija.
- ✓ Samoevaluacije nastave se još ne primjenjuje, iako za to postoji razrađena metodologija i obrazac.

**Preporuke**

- ✓ Informirati sve dionike sustava, a naročito studente o kumulativnim rezultatima studentske ankete.
- ✓ Primjenjivati dodatne načine vrednovanja kvalitete izvođenja nastave (*peer review*, samoevaluaciju nastavnika i sl.).
- ✓ Organizirati pedagoško-didaktičko usavršavanje nastavnog osoblja.
- ✓ Promicati dolaznu i odlaznu mobilnost nastavnog osoblja.

**Zaključak**

*Provodi se vrednovanje vještine prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja putem studentskih anketa, ali ne i korištenjem drugih metoda vrednovanja kvalitete nastave. Rezultati anketa pomažu u unapređivanju nastavnog procesa. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj. Primjenjuju se mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja.*

**Razina razvijenosti: PRIJELAZ IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU**

---

**ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima**

---

**Zapažanja**

- ✓ Studentski standard je dobar.
- ✓ Knjižni fond je dostatan (knjižnica u prostorijama Gradske sportske dvorane i plaćena članarina svim redovnim studentima u Gradskoj knjižnici).
- ✓ Studentima na Veleučilištu je omogućen pristup internetu (*wireless*).
- ✓ Studenti su upoznati sa svojim pravima, kao i sa predstavnicima Studentskog zbora i studentskim pravobraniteljem.
- ✓ Predstavnici Studentskog zbora uključeni su u rad Stručnog vijeća.
- ✓ Studentski zbor aktivno sudjeluje u organizaciji raznih studentskih aktivnosti (humanitarnih, društvenih, sportskih, stručnih, npr. festival INPUT-MOP).
- ✓ Postoji suradnja s gospodarstvom za obavljanje stručne prakse.
- ✓ Časopis Tehnički glasnik.

- ✓ Kontinuirana ulaganja u opremanje laboratorija i nabavu opreme potrebne za izvođenje nastave.
- ✓ Na Studiju sestrinstva pohvalno je uvođenje mentorstva studentima (student-mentor).

#### **Preporuke**

- ✓ Nastaviti s naporima u aktivnijem radu Alumni udruženja.
- ✓ Ustrajati u naporima za uspostavljanje međunarodne razmjene studenata – odlazna i dolazna mobilnost.
- ✓ Na svim studijskim programima razraditi i pratiti uvedeni mentorski/tutorski sustav za učenje i pomoć studentima.
- ✓ Informirati studente o mogućnostima korištenja Centra za karijeru.

#### **Zaključak**

*Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni na svim studijskim programima. Resursi koji se odnose na studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.*

**Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA.**

---

### **ESG 1.6. Važnost i pristup informacijama sustava za osiguravanje kvalitete**

---

#### **Zapažanja**

- ✓ Postoje indikatori kvalitete.
- ✓ Na sjednicama Stručnog vijeća predstavnici se informiraju o svim važnim zaključcima i rezultatima ankete.
- ✓ Skupljaju se informacije o prolaznosti studenata i zapošljivosti završenih studenata.
- ✓ Uspostavljen je Moodle sustav.
- ✓ Uspostavljen je intranet.
- ✓ Pohvalno je anketiranje poslodavaca.

#### **Preporuke**

- ✓ Kontinuirano poboljšavati indikatore kvalitete.
- ✓ Informirati sve dionike Veleučilišta o važnosti sustava osiguravanja kvalitete.
- ✓ Informacije o prolaznosti studenata i zapošljivosti završenih studenata sustavno koristiti u budućim planiranjima aktivnosti Veleučilišta.

#### **Zaključak**

*Relevantne informacije o sustavu osiguravanja kvalitete prikupljaju se, obrađuju i dostupne su većini dionika te se uglavnom koriste za kontinuirano poboljšavanje sustava osiguravanja kvalitete.*

**Razina razvijenosti: PRIJELAZ IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU.**

---

### **ESG 1.7. Javno informiranje**

---

#### **Zapažanja**

- ✓ Veleučilište objavljuje relevantne informacije na svojim mrežnim stranicama (podaci o studijskim programima, silabusi, novosti, događanja itd.).
- ✓ Veleučilište je prepoznato u regiji.
- ✓ Studenti VELV-a su prepoznati kao kvalitetni, sposobni i aktivni u obavljanju poslova – pozitivna percepcija predstavnika gospodarstva.
- ✓ Postoji glasnogovornik kao veza s vanjskim dionicima.
- ✓ Uspostavljen je mehanizam objavljivanja informacija na mrežnim stranicama.





### **Preporuke**

- ✓ Nastaviti s objavljivanjem relevantnih podataka i informiranjem javnosti o svim aktivnostima VELV-a.

### **Zaključak**

*Veleučilište u Varaždinu objavljuje relevantne informacije o studijskim programima i aktivnostima Veleučilišta. Informacije su dostupne svim dionicima i koriste se za poboljšavanje sustava osiguravanja kvalitete.*

**Razina razvijenosti: NAPREDNA FAZA**

## 5. Prilozi

### 5.1. Tablični prikaz vanjske prosudbe prema kriterijima AZVO-a i ESG-u s konačnom ocjenom stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

ESG standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1.1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije. Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete. Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.	Politika, misija, vizija, opća strategija u fazi su pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete uključuje mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su javno objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
1.2. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	Ne postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Osiguran je minimum resursa za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (unapređenje procesa odobravanja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
1.3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja, trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.



1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom, u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskim anketama. Nesustavno provođenje usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istovremeno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.	Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unapređivanje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj.
1.5. Resursi za učenje i potporu studentima	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani uz studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i unapređuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.
1.6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža niti unutarnjim niti vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svim dionicima/dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije temelj su procesa planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.
1.7. Javno informiranje	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.